



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วยการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ข้อ ๘๑(๑) และข้อ ๑๗(๓) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“หนี้” หมายความว่า หนี้เงินกู้ หนี้ค้าประจำ

“หนี้ที่ผิดนัดชำระ” หมายความว่า หนี้ที่สมาชิกค้างชำระทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยตามระเบียบการชำระหนี้เงินกู้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

**หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์ มีดังนี้

- (๑) เพื่อสมาชิกไม่มีหนี้ที่ผิดนัดชำระกับสหกรณ์
- (๒) เพื่อให้สมาชิกเกิดความรับผิดชอบในการชำระหนี้
- (๓) เพื่อให้การติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) เพื่อไม่ให้เกิดหนี้สูญ
- (๕) เพื่อให้สหกรณ์เกิดความมั่นคง

สำเนาถูกสหกรณ์จังหวัดปาน
วันที่ตรวจ ๑๒.๘.๒๕๖๕
ผู้ตรวจ..... ๖๙

ข้อ ๕ เมื่อสามาชิกมีการผิดนัดโดยให้นับวันผิดนัด หรือชำระหนี้ไม่ครบจำนวนตามสัญญากำหนดตั้งแต่วันที่สามาชิกชำระหนี้เงินกู้ครั้งล่าสุด โดยให้นับวันถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาเป็นวันที่หนึ่งของการผิดนัด

ข้อ ๖ เมื่อสามาชิกมีการผิดนัดตั้งแต่นึงวันให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายติดต่อโดยตรงกับสามาชิกทางโทรศัพท์ที่สามาชิกให้ไว้ในสัญญาเงิน หรือสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่สามาชิกมีการผิดนัดตั้งแต่นึงวัน หากติดต่อไม่ได้หรือติดต่อได้แต่สามาชิกไม่มาชำระหนี้แก่สหกรณ์ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการมีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ มีหนังสือบอกรถล่าไผ่ยังผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

หมวด ๒ การส่งหนังสือบอกรถล่าไผ่และหนังสือทวงหนี้

ข้อ ๘ หนังสือทวงหนี้ต้องมีข้อความ ดังนี้

- (๑) แจ้งจำนวนหนี้ที่ต้องชำระ
- (๒) แจ้งดอกเบี้ยที่ต้องชำระ
- (๓) แจ้งกำหนดเวลาให้ชำระหนี้

ข้อ ๙ หนังสือทวงหนี้ห้ามมีข้อความ ดังนี้

- (๑) การข่มขู่ ทำให้เสียหายแก่ชื่อเสียง ใช้ภาษาดูหมิ่นลุกหัน เปิดเผยความเป็นหนี้แก่บุคคลอื่น
- (๒) ทางโดยไปรษณียบัตรใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ของธุรกิจการทางหนี้บันของจดหมายทางหนี้
- (๓) ใช้ข้อความหรือเครื่องหมายที่เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔) ทำให้เชื่อว่าเป็นการกระทำของนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย
- (๕) ทำให้เข้าใจว่าจะถูกดำเนินคดี
- (๖) ทำให้เข้าใจว่าเป็นการดำเนินการให้บริษัทข้อมูลเครดิต

ข้อ ๑๐ สหกรณ์จะส่งหนังสือบอกรถล่าไผ่หรือหนังสือทวงหนี้ไปยังผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ตามทะเบียนสามาชิก ที่อยู่ในหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๑๑ การส่งหนังสือบอกรถล่าไผ่ผู้กู้หรือค้ำประกัน

- (๑) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ กรณีไม่มีผู้รับและไปรษณีย์ส่งหนังสือคืนให้ดำเนินการส่งอีกครั้ง และให้ส่งหนังสือบอกรถล่าไผ่ทุกสองเดือนจนกว่าสามาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะมีการชำระหนี้
- (๒) ให้ผู้จัดการเก็บรักษาเอกสารการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้เป็นแฟ้มติดตามหนี้เป็นการเฉพาะ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี
วันที่ตรวจ : ๒ ส.ค. ๒๕๖๕
ผู้ตรวจ : ๑๙

หมวด ๓
วิธีการทางathamหนี้

ข้อ ๑๒ ห้ามผู้ทางathamหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ในสัญญา
เงินกู้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หรือที่ทำงาน หรืออีเมล

ข้อ ๑๓ ในการติดตามหนี้ ให้ติดต่อโดยบุคคลหรือทางโทรศัพท์ดังนี้

- (๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ นาฬิกา
- (๒) วันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
- (๓) หากไม่พบหรือไม่สามารถติดต่อได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนด

ข้อ ๑๔ สิ่งที่ต้องทำสำหรับการติดต่อโดยบุคคล ดังนี้

- (๑) ให้แจ้งชื่อตัว - ศักดิ์ของลูกหนี้
- (๒) แจ้งชื่อสหกรณ์ หลักฐานการมอบหมายให้ทำการแทน
- (๓) แจ้งวัตถุประสงค์ / จำนวนหนี้
- (๔) ทางต่อหน้าต้องแสดงใบมอบอำนาจ
- (๕) จำนวนครั้งที่ติดต่อ ในช่วงเวลาตาม ข้อ ๑๓ ให้ติดต่อได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อวัน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็น
ผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานันต์ ศิริ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขจังหวัดน่าน จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับทราบระเบียบแต่ง
เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน^๑
วันที่ตรวจสอบ ๒ ส.ค. ๒๕๖๕
ผู้ตรวจสอบ ๑๗

(นางสุภาพ ไทยน้อย)

สหกรณ์จังหวัดน่าน

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์