



คู่มือ ปฏิบัติงานประจำปี 2562

ข้อบังคับ / ระเบียบ

สมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

480 หมู่ 5 บ้านทุ่งเศรษฐี อ.บាយพาส ต.ผาสิงห์ อ.เมือง จ.น่าน 55000

โทร. 0885-5300-32

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ.2561	1
2. แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ข้อ 9 และบทเฉพาะกาล ข้อ 57	17
3. ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัดว่าด้วย การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ.2561	19
4. ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีดและพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกสมาคม พ.ศ.2561	22
5. ระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2561	23
6. ระเบียบ ว่าด้วยการเรียกเก็บ และการชำระเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปีและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ.2561	25
7. ระเบียบ ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561	27
8. ระเบียบ ว่าด้วยการเลือกตั้งนายกสมาคม กรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561	28
9. ระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561	34
10. ระเบียบ ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ. 2561	37
11. ระเบียบ ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2561	40
12. ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561	44

ทะเบียนเลขที่.....นน ๓๒๑๑/๑



แบบ ส.ฉ. ๓

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ ๔๔๐ หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบลตลาดสิงห์ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ถนนนายพาส บ้านปากคำ - บ้านทุ่งเศรษฐี

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ประจำท้องที่จังหวัด.....

(องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดสิงห์)

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

ประกาศนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ .

เรื่อง การจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงออกประกาศว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง อำเภอน่าน จังหวัดน่าน ได้รับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีรายการสังเขปดังต่อไปนี้

ลำดับการประกาศ	ที่ ๕๐/๒๕๖๑
ทะเบียนเลขที่	นน ๗๑๑๐๑/๑
วันรับจดทะเบียน	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ชื่อ	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด
วัตถุประสงค์	เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ เพื่อการจัดการศพ และสงเคราะห์สมาชิกฌาปนกิจ ซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้ เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้ ไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล
สำนักงานของสมาคม	เลขที่ ๔๘๐ หมู่ที่ ๕ ถนนบายพาส บ้านปางคำ - บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบลผาสิ่ง อำเภอน่าน จังหวัดน่าน
ผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง	๑. นายนิยม ศิริ ๒. นายชุมพล สุทธิ ๓. นางสาวลักษณ์ ขนมนิย ๔. นางสาวลักษณ์ นันทวาสน์ ๕. นายจงจิต ปินศิริ

๖. นางสาวชรินพันธุ์ มหายศนันท์

๗. นางมะลิวัลย์ พานิชอิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เลิศปัญญา บุณบัณฑิต

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนกลางสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

คู่มือฉบับ

แบบ ส.ฉ.๗



เลขที่...๒./...๒๕๖๑.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ ณ บ้านทุ่งเศรษฐี เลขที่ ๔๘๐ หมู่ที่ ๕ ตระก/ซอย - ถนน บายพาส บ้านปางค่า-บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบล/แขวง ผาสิงห์ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด น่าน ได้รับการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด น่าน ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

๑ นายนิยม	ศิริ	ตำแหน่ง	นายกสมาคม
๒ นายธวัช	สิทธิยศ	ตำแหน่ง	อุปนายกสมาคมคนที่ ๑
๓ นางสาวลักษณ	ชนมัย	ตำแหน่ง	อุปนายกสมาคมคนที่ ๒
๔ นายจงจิต	ปิ่นศิริ	ตำแหน่ง	เลขานุการ
๕ นางสาวชรินพันธุ์	มหายศนันท์	ตำแหน่ง	เหรัญญิก
๖ นายชุมพล	สุทธิ	ตำแหน่ง	นายทะเบียน
๗ นางมะลิวัลย์	พานิชอิน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘ นายสุทิน	เชื่อนเป็ก	ตำแหน่ง	กรรมการ
๙.นางสุลักษณ์	นันทวาสน์	ตำแหน่ง	กรรมการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ลงชื่อ).....

(นายภานุวัช บุรณไพโรจน์)

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่จังหวัดน่าน
(องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์)
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

ข้อบังคับ



สมาคมงานกิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
พ.ศ.2561

คู่มือ

ข้อบังคับ

สมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

พ.ศ. 2561

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “สมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่ายทะเบียนสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์ประจำท้องที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสึงห์รับจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3. เครื่องหมายของสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นรูปลักษณะ



ความหมาย ตรารูปวงกลมสองวงซ้อนกันระหว่างวงกลมใน และวงกลมนอก มีข้อความคำว่าสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์ สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ภายในวงกลม ด้านในมีรูปงูพันคบเพลิงและมีรูปมือจับกันและมีเกลียวเชือก เป็นสัญลักษณ์ของความสามัคคีภายใต้รูปงูพันคบเพลิง

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุข จังหวัดน่าน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์ สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมพยาบาลกิ่งสงเคราะห์ สหกรณ์อรรถพรพิทยาสรรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จํากัด

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จํากัด

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือ ค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนิน กิจการของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จํากัด

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดน่าน จํากัด เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคน ใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่องค์การ บริหารส่วนตำบลผาสิงห์

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพเพื่อการ จัดการศพและสงเคราะห์สมาชิกฅาปนกิจซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหาทำไรหรือรายได้ เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้ ไม่รวมถึง การสาปสูญตามคำสั่งศาล

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 6. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่ 480 ม.5 ถนนเลียงเมืองสนามบิน ปางคำ-บ้านทุ่ง เสรษฐี ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000 โทรศัพท์ 0-5471-8846-7, 08-8553-0032, 09-3819-7929 โทรสาร 0-5471-8846

ข้อ 7. สมาคมจะเปิดทำการในวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. หยุดทำการในวัน เสาร์ , อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์



หมวด 4

วิธีการรับสมาชิกและการขาดการสมาชิกภาพ

ข้อ 8. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานของสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

- (1) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (2) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- (3) มีอายุในวันสมัครไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
- (4) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด, หรือเจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สมาชิกสมทบ

- (1) เป็น คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญ
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
 - (3) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
 - (4) มีอายุในวันสมัครไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง จากสถานพยาบาลของรัฐ ตามกฎหมาย

ว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ 11. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกสภาพสมบูรณ์ เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และได้ชำระเงินค่าสมัครแก่สมาคมแล้ว ยกเว้นสมาชิกสภาพของ ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมจะเริ่มตั้งแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนสมาคมและได้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกไว้แล้ว

เงินค่าสมัครสมาคมจะไม่คืนให้ผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หรือสมาชิกสภาพจะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 12. สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกในรูปสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน สมาชิกของสมาคมจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิก ได้หมายเลขเดียวกัน



ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตน ตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 14. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่นายกสมาคมอนุมัติ
3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
4. ถูกคัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ โดยสมาคมแจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 19 แล้วจำนวน 2 ครั้ง แต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 15 วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนแบบตอบรับ หรือสมาคมติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้คัดอยู่ในความผูกพัน ที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 15. สมาคมจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 14 (2) (3) (4) เพื่อทราบ นับแต่วันที่ประชุมมีมติ ภายใน 30 วัน

สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 14 (4) มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 5

เงินค่าสมัครเงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ 16. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินค่าสมัครเป็นเงินคนละ 100 บาท และเมื่อสมาคมมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 12 แล้ว จะต้องชำระเงินให้แก่สมาคมดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) |
| 2. เงินค่าบำรุงสมาคมปีละ | 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) |
| 3. เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า | 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) |



ข้อ 17. เมื่อสมาชิกของสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รายละ 100 บาท

ข้อ 18. การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้ชำระได้ดังต่อไปนี้

1. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคมในวันเปิดทำการ หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด
 2. ทางธนาคาร หรือตัวแลกเงินในนามสมาคม
 3. โอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม
 4. หักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก โดยได้รับความยินยอมของสมาชิกเจ้าของบัญชีแล้ว
- การรับเงินทุกประเภท สมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 19. การชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 18 สมาชิกต้องชำระให้สมาคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการตายของสมาชิก หรือได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระเงิน

ข้อ 20. สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวจำนวน 15 ศพ เป็นเงิน 1500 บาท และสมาคมจะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ (ต้องสอดคล้องกับ 17)

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 21. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม
2. เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
3. ขอดตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ
4. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใด การหนึ่งเมื่อใดก็ได้
5. ร้องขอต่อนายทะเบียนให้ส่งเบิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคมที่ได้ยื่นขอแก้ไขหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ



6. ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารขอสมาคมจากนายทะเบียน

7. มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้คนเดียว

8. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอนายทะเบียนส่งให้เลิกสมาคม พร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม

9. แสดงความจำนงค์ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่ประชุมใหญ่

10. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียนเพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้

11. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ 14 (4)

ข้อ 22. สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของสมาคม
2. ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งการตาย ของสมาชิกหรือได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระเงิน
3. เก็บรักษาสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก หรือบัตรประจำตัวสมาชิก
4. แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อสกุล หรือ วัน เดือน ปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
5. แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์



หมวด 7

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 23. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม (2) (3) (4) (5) (6) (7) นี้

1. ที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (หนังสือ) ให้เป็นผู้รับเงิน ตามข้อ 13
2. สามี ภริยา บุตร และ บิดามารดา
3. พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน
4. พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
5. ปู่ ย่า ตา ยาย
6. ลุง ป้า น้า อา
7. ผู้อุปการะเลี้ยงหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพ หรือมีผู้จัดการศพ แต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตาม (2) – (7) อาจยื่นคำร้องต่อสมาคมเพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิก ให้เหมาะสมกับฐานานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลใน (2) – (7) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ 24. สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

1. จ่ายเงินครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
2. จ่ายเงินส่วนที่เหลือภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินครั้งแรก

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด จึงไม่ถือว่าเงินเป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือถือเป็นเหตุฟ้องเรียกเงินดังกล่าวได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



ข้อ 25. สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนร้อยละ 9 ของเงินที่เรียกเก็บได้

หมวด 8

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 26. สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
2. เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
4. ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของ เจ้าหน้าที่สมาคม
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
6. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและ เจ้าหน้าที่สมาคม

สมาคม

สมาคม

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

8. ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
9. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
10. ค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และ

ค่าไปรษณีย์

11. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
12. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่าย

ในการเลิกสมาคม

13. ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
14. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

ข้อ 27. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ (13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน และ เมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว จึงจะถือปฏิบัติได้



ข้อ 28. เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐ, ธนาคารพาณิชย์หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ในนามของสมาคมหรือญาติของ สมาคมจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาท)

นายกสมาคม โดยมติของคณะกรรมการสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกินกว่า จำนวน 100,000 บาท ต้องขออนุมัติจากที่ ประชุมใหญ่ในแต่ละรายการ ยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 29. นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีก 2 คน ต้องอนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนในแต่ละรายการ ก่อนการจ่ายเงินและเบิกถอนเงินจากธนาคารให้นายกสมาคมและกรรมการอื่น อีก 2 คน ลงนาม ร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ 30. เงินหรือผลประโยชน์ ของสมาคมที่ได้รับมาหรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินธนาคารในนามของสมาคม ต้องตกเป็นของสมาคมทั้งสิ้น

ข้อ 31. สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสม เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยความเห็นชอบของที่ ประชุมใหญ่ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ผู้ตรวจสอบกิจการจะได้รับค่าตอบแทนตามที่สมาคมกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากนาย ทะเบียนกลาง

หมวด 9

การประชุมใหญ่

ข้อ 32. นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรกภายใน 90 วันเพื่อ

1. รับรองข้อบังคับฉบับ
2. เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
3. กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
4. กำหนดอัตรากหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็น

ค่าใช้จ่าย

5. กำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ เงินหรือประโยชน์อย่างอื่น ทำนอง เดียวกันให้แก่กรรมการ

6. เรื่องอื่น ๆ



ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ข้อ 33. สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

1. รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
2. พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุล
3. เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
4. พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
5. เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 34. สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมใหญ่ในการดำเนินกิจการของสมาคม

1. คณะกรรมการเรียกประชุม
2. สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอ ให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้
3. นายทะเบียนสั่งให้เรียกประชุม

ข้อ 35. สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย

ข้อ 36. การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 37. ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม



ข้อ 38. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่

1. ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
2. ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีกาบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ 39. สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกมาประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 40. ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 41. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายก ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

หมวด 10

คณะกรรมการ

ข้อ 42. คณะกรรมการผู้ดำเนินการของสมาคม โดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกัน ในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง นายกสมาคม, เลขานุการ, เหรัญญิก, อุปนายกสมาคม, นายทะเบียน และกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
3. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
4. มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
5. เป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
6. ไม่เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น
7. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด



9. ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม
 10. ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการพาณิชย์สงเคราะห์
 11. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 12. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 13. ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
 14. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ ไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนได้

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

- นายกสมาคม - ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุม คณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม
- อุปนายกสมาคม - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- เลขานุการ - ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจัดทะเบียนกรรมการ จัดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียนและปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม



- เหรียญก - มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้ – รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อ นายทะเบียน
- นายทะเบียน - มีหน้าที่จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก
- กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ - มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ 43. วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ 42 กระทำโดยเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลจนครบจำนวนกรรมการ แล้วมอบอำนาจให้กรรมการที่ได้รับเลือกกันเองดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร แล้วเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 44. กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมกรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมตามที่สมาคมไว้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนดและสงวนอำนาจที่มิได้รับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

ข้อ 45. คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อที่ 43 และจดทะเบียนแล้ว อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันวันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติและต้องออกตามวาระ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร เลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคมครบตามจำนวนกรรมการ เนื่องจากอยู่ในวาระครบสองวาระแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม เสนอให้กรรมการคนเก่าเป็นกรรมการของสมาคมอีกก็ได้

1. กรรมการชุดที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่รับมอบหน้าที่เป็นหนังสือ และเข้ารับตำแหน่งแทนแล้ว จึงจะพ้นหน้าที่

2. หรือกรรมการชุดที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่ได้จดทะเบียนจากนายทะเบียนแล้ว จึงจะสามารถรับมอบหน้าที่และเข้ารับตำแหน่งแทน

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระสมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน



ข้อ 46. กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ครบกำหนดตามวาระ
2. ตาย
3. ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
4. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 42

ข้อ 47. ให้มีการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นายกสมาคม หรือ กรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมก็ได้

ข้อ 48. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 49. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมถ้านายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

ข้อ 50. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินงานของสมาคม และให้รวมถึง

1. ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการฉกฉกสภเคราะห์ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือ กฎหมายอื่น
2. วางระเบียบในการปฏิบัติงานสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
3. ว่าจ้างแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของสมาคม

หมวด 11

การเลิกสมาคมและการชำระบัญชี

ข้อ 51. สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
2. นายทะเบียนคำสั่งให้เลิก
3. ศาลสั่งให้เลิก



ข้อ 52. ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดของสมาคม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้เลิก

ข้อ 53. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชี

ให้มีประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีหรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก ทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ผู้ชำระบัญชีได้รับคำตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 54. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 55. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติ และเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

ข้อ 56. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของนิติบุคคลที่มี วัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์หรือเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส

หมวด 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 (1) (2) (4) แต่มีอายุ 60-80 ปีตามข้อ 9 (3) ให้สมัคร เป็นสมาชิกสมาคมฯ ได้ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนก่อตั้งสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด และสมาชิกภาพของผู้สมัครดังกล่าวจะเป็นสมาชิก สมบูรณ์ ในวันที่หนึ่งของเดือนถัดไปและคณะกรรมการสมาคมหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติให้เป็นสมาชิกแล้ว เมื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกแล้วสมาคมจะออก หนังสือสำคัญการเป็น สมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรรมการสมาคมกำหนด สมาชิกจะได้รับผลประโยชน์ ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ครบ 365 วัน แล้ว



ลงชื่อ ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์

1.


.....
(นายนิยม สิริ)

2.


.....
(นายชุมพล สุทธิ)

3.


.....
(นายเสาวลักษณ์ ชนม์เย็น)

4.


.....
(นางสุกัลักษณ์ นันทวาน์)

5.


.....
(นายจงจิต ปินศิริ)

6.


.....
(นางสาวชรินพันธ์ มหายศนันท์)

7.


.....
(นางมะลิวัลย์ พานิชอิน)



คู่มือ

แบบ ส.ฉ.๕



เลขที่...๑./...๒๕๖๒.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด
น่าน จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ ณ บ้านทุ่งเศรษฐี เลขที่ ๔๘๐ หมู่ที่ ๕ ตระก/ซอย
ถนน บายพาส บ้านปางคำ-บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบล/แขวง ผาสิงห์ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด น่าน
ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับโดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน
ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ
สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๙. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (๒) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- (๓) มีอายุในวันสมัคร ไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
- (๔) เป็นสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด หรือเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสภกรณ์
ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สมาชิกสมทบ

- (๑) เป็นคู่สมรส หรือบุตร หรือ คู่สมรสของบุตรของสมาชิก สมาคม ฯ และบิดา มารดา ของสมาชิกที่
ชอบด้วยกฎหมาย ของสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ
- (๓) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
- (๔) มีอายุในวันสมัคร ไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

ข้อ ๕๗ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๔) แต่มีอายุ ๖๐-๘๐ ปี ตามข้อ ๙ (๓) ทั้งสมาชิกสามัญ
และสมทบให้สมัครเป็นสมาชิกสมาคม ฯ ได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นคราว ๆ ไป และสมาชิกภาพของผู้สมัครดัง
กล่าวจะเป็นสมาชิกสมทบ ในวันที่หนึ่งของเดือนถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการสมาคมได้มีมติอนุมัติให้เป็นสมาชิกแล้ว
สมาคมจะออกหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรรมการสมาคมกำหนดสมาชิกจะได้รับ
ผลประโยชน์ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ครบ ๓๖๕ วัน แล้ว ยกเว้นกรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุที่ไม่คาดฝันให้มีผล
บังคับได้หลังจากในวันที่หนึ่งของเดือนถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการสมาคม ได้มีมติอนุมัติให้เป็นสมาชิกแล้ว

/ให้ไว้.....

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ลงชื่อ).....

(นายภานุวุธ บุรณพรม)

นายทะเบียนสมคมณาปนกิจสงเคราะห

ประจำท้องที่จังหวัดน่าน

(องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์)

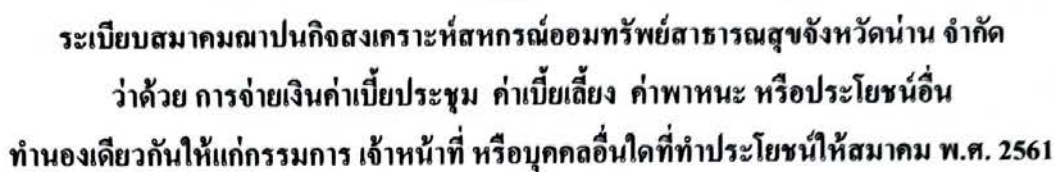
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

ระเบียบ



สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

พ.ศ.2561



(8) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการ หรือผู้จัดการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่
เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกและสาธารณชนในจังหวัดน่าน จำกัด



(9) “บุคคลอื่นใด” หมายถึง บุคคลนอกเหนือจากข้อ (3) (4) (5) (6) (7) และ (8) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกิจการของสมาคม

(10) “ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง

(11) “ค่าพาหนะ” หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นค่าพาหนะ

(12) “ค่าเบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดเป็นค่าเบี้ยประชุมที่มาประชุม

(13) “ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สมาคม

(14) “ค่าลงทะเบียน” หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน ที่เป็นกิจการของสมาคม

ข้อ 4. การเดินทางไปปฏิบัติงานธุรกิจสมาคมในท้องที่ใดของกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นใดต้องเป็นไปตามลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานธุรกิจสมาคม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(2) การเดินทางไปประชุมของคณะกรรมการดำเนินการหรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(3) การเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่ส่วนราชการ หรือสถาบัน หรือองค์กรอื่นจัดขึ้น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 5. อำนาจการอนุมัติให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และปฏิบัติงานธุรกิจสมาคมทุกกรณีกำหนดดังนี้

(1) กรรมการดำเนินการ สมาชิกและบุคคลอื่นใดต้องได้รับการอนุมัติจากนายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือผู้จัดการ

ข้อ 6. ให้ผู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน สรุปรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หลังจากเดินทางกลับ

ข้อ 7. ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(1) นายกสมาคม อุปนายก กรรมการสมาคม/ ที่ปรึกษา อัตราครั้งละ 300 บาท

(2) ผู้จัดการสมาคม อัตราครั้งละ 300 บาท

(3) ที่ปรึกษา อัตราครั้งละ 300 บาท

(4) เจ้าหน้าที่สมาคม อัตราครั้งละ 300 บาท

(5) สมาชิก อัตราครั้งละ 300 บาท

ค่าเบี้ยประชุมตามข้อ 7(1) (2) (3) (4)

วันหยุดราชการ/ วันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราค่าเบี้ยประชุม อัตราครั้งละ 500 บาท



การเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการตามข้อ 7 หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจประชุมได้ให้เบิก เฉพาะค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่าย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| (1) นายกสมาคม อุปนายก กรรมการสมาคม/ | อัตราครั้งละ 500 บาท |
| (2) ผู้จัดการสมาคม | อัตราครั้งละ 500 บาท |
| (3) ที่ปรึกษา | อัตราครั้งละ 500 บาท |
| (4) เจ้าหน้าที่สมาคม | อัตราครั้งละ 300 บาท |
| (5) สมาชิก | อัตราครั้งละ 300 บาท |

ข้อ 9. ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราโดยสารถีทางราชการกำหนดโดยประหยัด
- (2) ค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางนับจากภูมิลำเนาหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือสหกรณ์

ต้นสังกัดไป-กลับ กิโลเมตรละ 4 บาท

(3) การเดินทางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องเช่ายานพาหนะ จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาทต่อคืน

กรณีเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เป็นหมู่คณะให้เบิกค่าเช่าที่พักห้องคู่

ข้อ 11. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมีการจัดที่พักให้และจะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 12. อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินของสมาคมตามระเบียบที่กำหนดไว้ดังนี้

- (1) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท
- (2) นายกสมาคมโดยมติคณะกรรมการ สั่งจ่ายได้ไม่เกิน 100,000 บาท
- (3) หากจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกินกว่า จำนวน 100,000 บาท ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ในแต่ละรายการ ยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 13. ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561


(นายนิคม สิริ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



ต้นฉบับ



ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกสมาคม พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 ข้อ 25 และข้อ 26 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561
เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกสมาคม พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาคม พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด
น่าน จำกัด

“เงินค่าพวงหรีดและพิธีกรรมตามศาสนา” หมายถึง เงินที่สมาคมจัดซื้อพวงหรีดไปเคารพศพ
สมาชิก หรือเงินที่สมาคมจ่ายสำหรับเป็นค่าพิธีกรรมตามศาสนาให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 4. การจ่ายเงินค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาในงานศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
ให้จ่ายไม่เกินศพละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) มอบให้นายกสมาคม หรือคณะกรรมการ ไปวางหรีด
เคารพศพ หรือมอบเงินค่าพิธีกรรมตามศาสนาในงานศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี

ข้อ 5. ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายนิคม สิริ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด





ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 หมวด 8 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“เหรียญกฐิก” หมายความว่า เหรียญกฐิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ข้อ 4. วัน เวลา ทำการรับจ่ายเงินของสมาคม กำหนดในวันเปิดทำการของสหกรณ์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น.

ข้อ 5. ให้เหรียญกฐิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของสมาคม

ข้อ 6. ให้เหรียญกฐิกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อช่วยเหลือเหรียญกฐิก ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของสมาคม

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินตามวรรคแรก ให้กระทำเป็นหนังสือเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7. ในการรับเงินของสมาคมให้เจ้าหน้าที่ออกไปสำคัญการรับเงินให้แก่ผู้จ่ายและลงรายการในสมุดเงินสดรับทุกครั้ง

ข้อ 8. ในการรับเงินเป็นเช็ค ธนาณัติ หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำทะเบียนคุมแล้วรับนำไปดำเนินการขึ้นเป็นเงินให้เร็วที่สุดเท่าที่ทำได้ กรณีที่ไม่สามารถนำไปขึ้นเป็นเงินได้ทันภายในวันที่รับ ให้มีการเก็บรักษา และตรวจนับเช่นเดียวกับเงินสด

ข้อ 9. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของสมาคมประสงค์จะขอถอนเงินจากสหกรณ์เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจการของสมาคมให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ขอถอนเงินผ่านเหรียญกษาปณ์เสนอต่อนายกสมาคม พร้อมเสนอทะเบียนจ่ายเช็ค หรือใบถอนเงินประกอบการพิจารณาอนุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติให้ถอนเงินดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว ให้เสนอเช็คหรือใบถอนเงินต่อนายกสมาคมเพื่อลงชื่อในเช็ค หรือใบถอนและผู้มีอำนาจลงนามรวมกันไม่น้อยกว่าสองในสามตามข้อบังคับ

ข้อ 10. เมื่อหมดเวลาทำการตามข้อ 4 ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสมาคมตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อในฐานะผู้เก็บรักษาเงินสดไว้ในสมุดเงินสดรับ และรับรองยอดจ่ายไว้ในสมุดเงินสดจ่ายของสมาคมด้วย

ข้อ 11. ให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์เปลี่ยนกันทำการตรวจสอบเงินสดรายการเงินในใบสำคัญรับจ่ายเงิน สมุดเงินสดรับ หรือสมุดเงินสดจ่ายให้ตรงกัน

ให้กรรมการสมาคม ทำการตรวจสอบสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และเงินสดในมือ ตามความจำเป็น

ข้อ 12. ถ้ามีความจำเป็นจะต้องรักษาเงินสดในมือเพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของสมาคม เหรียญกษาปณ์หรือเจ้าหน้าที่การเงินของสมาคม จะเก็บรักษาเงินสดของสมาคมไว้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เงินสดส่วนที่เกินให้นำเข้าฝากในสหกรณ์ที่สมาคมเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ในกรณีจำเป็นไม่สามารถนำเข้าฝากได้ทันในวันนั้นๆ ให้ทำบันทึกเสนอคณะกรรมการหรือนายกสมาคมและให้นำส่งเข้าฝากในวันแรกที่เปิดทำการ เงินสดที่เก็บรักษาไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสมาคม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้ในกิจการของสมาคมเกินกว่า 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) ให้บันทึกขออนุมิตินายกสมาคม เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13. ให้เหรียญกษาปณ์เสนอรายงานการเก็บรักษาเงินสด ต่อนายกสมาคมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่บัญชี จัดทำสรุปบัญชีรับจ่ายและงบทดลองของสมาคมรวมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อนายกสมาคม ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 15. ให้นายกสมาคมพาพนักงานสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาทรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมพาพนักงานสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาทรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



**ระเบียบสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การเรียกเก็บ และการชำระเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปีและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
สมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 หมวดที่ 5 ข้อ 16 และนายทะเบียนสมาคม รับจดทะเบียนแล้ว โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุด ก่อตั้ง/2561 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2561 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การเรียกเก็บและการชำระเงินค่าสมัครเงินบำรุงรายปีและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วย การเรียกเก็บ และการชำระเงินค่าสมัคร เงินบำรุงรายปีและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ข้อ 4. การเรียกเก็บและการส่งเงินให้สมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เรียกเก็บเงินจากสมาชิก ดังต่อไปนี้

4.1 ค่าสมัครเป็นสมาชิก คนละ 100 บาท

4.2 ค่าบำรุงรายปี คนละ 50 บาท

4.3 ค่าสงเคราะห์ตามข้อบังคับสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ศพละ 100 บาท

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เห็นชอบ

4.4 ค่าสงเคราะห์ล่วงหน้าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนด จำนวน 15 ศพ เป็นเงิน 1,500 บาท หากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือน้อยลงซึ่งอาจไม่พอจ่ายค่าเงินสงเคราะห์ สมาคมอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพิ่มตามความเหมาะสม

ข้อ 5. การนำส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าและเงินบำรุงสำหรับสมาชิกรายเก่า สมาคมปณิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี เพื่อทราบจำนวนสมาชิกรายเก่าและจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

5.1 เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า สมาคมจะตัดยอดสมาชิกเสียชีวิตรอบปี ในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี โดยที่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือของสมาชิกแต่ละคนแต่ละรอบ สมาคมจะเรียกชำระเพิ่มให้ครบ 1,500 บาท

5.2 เงินค่าบำรุงรายปี จำนวน 50 บาท

5.3 หากสมาชิกรายใดไม่ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าและเงินบำรุงประจำปี ภายใน วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายชื่อตามบัญชีรายชื่อติดแจ้งให้นายกสมาคมเพื่อจะได้พิจารณาในที่ ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้พ้นจากสมาชิกภาพต่อไป

ข้อ 6. ให้สมาคมเป็นผู้จ่ายเงินจากค่าสงเคราะห์ล่วงหน้าได้ ดังนี้

6.1 สมาคมจะจ่ายเงิน ค่าจัดการศพให้แก่ทายาทผู้เสียชีวิต ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของ เงินสงเคราะห์ ที่ได้รับ ภายใน 7 วัน ทำการนับจากได้รับเอกสารสมบูรณ์

6.2 สมาคมจะหักเงินเป็นค่าดำเนินการของสมาคม ร้อยละ 9 ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

6.3 สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ ส่วนที่เหลือจ่ายแก่ทายาทสมาชิก หรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อบังคับสมาคมหมวด 7.ข้อ 24..ภายใน 90วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินครั้งแรก

ข้อ 7.ให้นายกสมาคมดำเนินกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมดำเนินกิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 26 แห่งข้อบังคับของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 และ มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 มีมติอนุมัติให้กำหนดระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ สหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สมาคม จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของสมาคม

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว สมาคมจะจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 7. ให้นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายนิคม ศิริ)

นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด





ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การเลือกตั้งนายกสมาคม กรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 หมวด 10 ข้อ 42 และข้อ 43 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 มีมติเห็นชอบ ให้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งนายกสมาคม กรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งนายกสมาคม กรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561” ไว้ดังนี้

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้นับแต่ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2561

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“การเลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งนายกสมาคม กรรมการดำเนินการ สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการ

“ประธานกรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับการเสนอชื่อ ให้เป็นประธานกรรมการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“กรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการเลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สภกรณ์อรรถพรยสารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์รวมถึง
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสมาคม

ข้อ 5. คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมหนึ่งคน
อุปนายกสองคน นายทะเบียนหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน เภรณูญิกหนึ่งคน และกรรมการอื่นๆ
ตามที่เห็นสมควร ซึ่งได้รับเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่

ข้อ 6. การสรรหา ให้มีกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ โดยให้เป็นอำนาจ
หน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตรวจสอบและวินิจฉัยข้อโต้แย้ง
ในเรื่องคุณสมบัติตามข้อบังคับสมาคม การขึ้นใบสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกำหนด
แบบเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

คุณสมบัติที่ผู้สมัครเป็นนายกสมาคมและกรรมการดำเนินการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- (4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
- (6) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น
- (7) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (9) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม
- (10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ
ทุจริตต่อหน้าที่ หรือ ไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์
- (11) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (13) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- (14) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือ
ไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 8. สมาคมจะประกาศให้มีการรับสมัครล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้สมาชิก
ที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการตามจำนวนกรรมการดำเนินการให้ยื่นใบสมัครตามแบบท้าย
ระเบียบนี้ด้วยตนเองพร้อมเอกสาร

ข้อ 9. ในระหว่างการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อบังคับสมาคมและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นในวันปิดรับสมัคร และจัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกันก่อนเวลา 08.30 น. ในวันสมัครวันแรกให้เจ้าหน้าที่จัดให้ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครพร้อมกันจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งคนสุดท้ายก่อนหน้าที่ได้ออกให้แล้ว

ข้อ 10. เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รูปถ่ายและประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้งโดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานของสมาคม และให้แจ้งสมาชิกทราบด้วย

ในกรณีที่เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครได้มีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการดำเนินการไม่ครบตามจำนวน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่โดยวิธีเปิดเผยยกมือเลือกตั้งหรือการลงคะแนนในบัตรเลือกตั้งหรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วกรรมการต้องไม่น้อยกว่า 7 คน

ตั้งแต่วันที่ 08.00 น. ของวันประชุมใหญ่ ให้ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามวรรคหนึ่ง โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตรวจสอบรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งได้โดยสะดวกและชัดเจน

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครคนนั้น และให้เจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม

ข้อ 12. การลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับการเลือกตั้งอาจใช้วิธีเปิดเผยโดยผู้มีสิทธิเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ ยกมือเลือกหรือวิธีลับโดยการลงคะแนนในบัตรเลือกตั้ง หรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13. ให้ที่ประชุมใหญ่เสนอชื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการการเลือกตั้งหนึ่งคน และคณะกรรมการการเลือกตั้งอื่น อีกไม่เกินสิบคนหรือตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง และกรรมการการเลือกตั้ง จะเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่คราวเดียวกันนั้นมิได้

ข้อ 14. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการการเลือกตั้ง ดังนี้

(1) กรรมการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนหรือตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและจ่ายบัตรเลือกตั้ง หรือเปิดระบบให้เลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(2) กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง หรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนหรือตามความเหมาะสม เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้งหรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ และจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้ง

(3) กรรมการตรวจนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าหกคนหรือตามความเหมาะสมเพื่อตรวจนับคะแนนจากบัตรเลือกตั้ง หรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือจากการยกมือโดยวิธีเปิดเผย

ข้อ 15. ประธานกรรมการการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้งก็ได้

ข้อ 16. ให้เจ้าหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 17. ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งไว้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้งก่อนลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งลงชื่อหรือประทับตราที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ (กรณีใช้บัตรเลือกตั้ง)

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งแจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนนชี้แจงวิธีการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง หรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการตรวจนับคะแนน

ข้อ 20. ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งมาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวบุคคลของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแสดงต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน หรือยกมือลงคะแนนเลือกตั้ง หรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อกรรมการตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้ง หรือยกมือลงคะแนนเลือกตั้ง หรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง

ในกรณีที่มิผู้ทักท้วงว่าผู้แสดงตนมิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้กรรมการตรวจรายชื่อขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานประกอบการวินิจฉัยเป็นที่น่าพอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งหรือให้ยกมือลงคะแนน หรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้นั้น

ข้อ 21. เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในบัตรเลือกตั้งหรือการเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามจำนวนและวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่จัดไว้ การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิสมาชิก จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

ข้อ 22. ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง หรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อนการเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 23. เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน

ข้อ 24. เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งหรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้งโดยมิชักช้า จะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 25. การนับคะแนนให้กรรมการตรวจนับคะแนน (กรณีใช้บัตรเลือกตั้ง) ปฏิบัติดังนี้

(1) หีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ส่งต่อให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สองเพื่อขานหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมาย พร้อมแสดงบัตรเลือกตั้งนั้นให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้เห็นโดยทั่วกันแล้วส่งให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สามตรวจสอบซ้ำแล้วนำเก็บใส่กล่อง โดยแยกบัตรดีและบัตรเสียไว้อย่างละกล่อง

(2) เมื่อหีบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมดแล้ว ให้ถือว่าหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนนเลือกตั้งเพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้ง

(3) ให้นำจำนวนบัตรเลือกตั้งแล้วแจ้งจำนวนให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า

ข้อ 26. ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 27. บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ 28. การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนน ณ จุดนั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 29. เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนที่ทำการนับคะแนน ณ จุดนั้นลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเพื่อประกาศผลการนับคะแนน

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกันและให้สมาคมแจ้งผลการเลือกตั้งให้สมาชิกทราบ

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลากเรียงลำดับจำนวนตามตำแหน่งที่พึงมีได้ในปีนั้นๆ

ข้อ 31. เมื่อการเลือกตั้งสิ้นสุดลง ให้กรรมการส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

- (1) ประกาศผลการนับคะแนน
- (2) รายงานผลการนับคะแนน
- (3) แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน
- (4) บัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชุดที่ใช้ตรวจสอบการมาใช้สิทธิลงคะแนน และมอบบัตรเลือกตั้งซึ่งได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ของผู้รับบัตรเลือกตั้งที่มาใช้สิทธิแล้ว
- (5) บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้
- (6) บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้ว แยกเป็น 2 ส่วน คือ
 - (ก) บัตรดี
 - (ข) บัตรเสีย
- (7) บันทึกเอกสาร และหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(8) นำเอกสารตาม (1) – (2) อย่างละหนึ่งชุดพร้อมเอกสารตาม (4) – (7) ใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งนั้นๆ พร้อมทั้งใส่กุญแจ และนำกุญแจส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง

(9) ปิดกระดาษซึ่งมีลายชื่อกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อยห้าคนผนึกปิดช่องใส่บัตรไว้บนหีบบัตรเลือกตั้งตาม (8)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมกุญแจ หรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสิ่งของต่างๆ ตามวรรคหนึ่ง ไว้มีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันเลือกตั้ง เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้ผู้จัดการทำลายเอกสารตามข้อ 31 (1) – (7) แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 32. ในกรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยห้าสิบคน ส่งถึงประธานกรรมการการเลือกตั้งภายในหนึ่งชั่วโมงหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งในทันทีเพื่อพิจารณาคำร้อง หากเห็นว่ามิเหตุอันสมควร ให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งหรือเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์นับคะแนนใหม่ได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง เสนอผลการสรรหาบุคคลเพื่อการเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง และให้ถือว่าการเลือกตั้งที่สมบูรณ์ และชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 34. เมื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเลือก นายกสมาคมหนึ่งคน อุปนายกสองคน นายทะเบียนหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน เสรฐัญญุหนึ่งคน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แล้วแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในคราวนั้น และให้กรรมการเหล่านั้นอยู่ในตำแหน่งตามวาระในข้อบังคับของสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด และประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



**ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2561**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 26 (7) (8) (9) แห่งข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 และ มติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 16 ตุลาคม 2561 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“การพัสดุ” หมายถึง การซื้อ การจ้าง การซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การเช่า การจำหน่าย การควบคุมและการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ซึ่งประกอบด้วย นายกสมาคม กรรมการ อุปนายก เภรัญญิก เลขาธิการ

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สมาคม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้จัดการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่สมาคม” หมายถึง เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด และหรือผู้ที่รับเงินค่าตอบแทนเป็นการประจำจากสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“การซื้อ” หมายถึง การจัดซื้อพัสดุทุกชนิด

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำพัสดุหรือการจ้างเหมาบริการ

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายถึง การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

“ผู้ซื้อ” หมายถึง ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อตามระเบียบนี้

“ผู้จ้าง” หมายถึง ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ กระทำการโดยจงใจ หรือประมาท ทำให้สมาคมสูญเสียประโยชน์ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาว่ามีความผิดจริงจะต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อสมาคมตามควรแก่กรณี

หมวด 2

การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 5. การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ 3 วิธีการ ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

การดำเนินการตามวรรคแรกต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 6. ก่อนการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรือคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7. การดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง แต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (3) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 8. มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 9. อำนาจการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง กำหนดไว้ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- (2) นายกสมาคม วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
- (3) คณะกรรมการดำเนินการ วงเงินเกินกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 10. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อ หรือจ้างทุกกรณี ให้เป็นไปตามแบบของทางสมาคมกำหนด

หมวด 3

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 11. การยืมพัสดุของสมาคมทุกประเภท จะกระทำไม่ได้เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสมาคม

ข้อ 12. การอนุญาตให้ขี้ม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการและต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบทันทีเมื่อถึงคราวประชุมประจำเดือน

ข้อ 13. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุ ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ลงทะเบียนหรือบัญชีตามแบบที่สมาคมกำหนดตามระเบียบตรงตามตำแหน่งที่เห็นได้ง่าย
- (2) เก็บรักษาให้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ข้อ 14. การเบิกจ่าย ให้เจ้าหน้าที่สมาคม เป็นผู้เบิกจ่าย โดยบันทึกเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 15. ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของปีบัญชี ให้ผู้จัดการแต่งตั้งกรรมการซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุอย่างน้อยสามคน ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่าย พสดุในรอบปีให้เสร็จภายใน 20 วันทำการนับจากวันสิ้นปีบัญชี เช่น การรับ-จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พสตุคงเหลือตรงตามบัญชี ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใดหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในกิจการสมาคมอีกต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้จัดการทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการดำเนินการให้พิจารณาตามควรแต่กรณี

ข้อ 16. หากปรากฏว่าพัสดุสูญหาย หรือชำรุด ซึ่งมีได้เกิดจากการใช้งานของสมาคม ผู้รับผิดชอบต้องชดใช้ค่าเสียหายเท่าราคาซื้อ หรือชดใช้เป็นพัสดุ ชนิด ประเภทลักษณะเดียวกัน สภาพไม่แล้ว ไปกว่าของเดิม

ข้อ 17. พสตุมีอยู่แต่หมดสภาพการใช้งานหรือหมดความจำเป็นการใช้งานอีกต่อไป ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึก เสนอผ่านผู้จัดการเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการ จำหน่าย หรือ

(1) ขาย โดยวิธีขายทอดตลาด เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้ แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา หรือ

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการโดยคณะกรรมการดำเนินการ หรือ

(3) ให้ หรือ โอนให้ แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสถานสาธารณกุศล ซึ่งต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

ข้อ 18. เงินที่ได้จากการจำหน่าย หรือขายพัสดุ ให้ถือเป็นรายได้ของสมาคม

ข้อ 19. ให้นายกสมาคมดำเนินกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมดำเนินกิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 ข้อ 50 โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก วันที่ 16 ตุลาคม 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

หมวด 1

การเก็บรักษา

ข้อ 4. การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติคือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 5. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้ว ให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้นๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7. ตามปกติ เอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้ที่เห็นว่าไม่มีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

(1.1) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องผูกมัด ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุมใหญ่ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ บัญชีและทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่างๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(1.2) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาล อัยการหรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

(2) เอกสารที่เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี คือ หลักฐานทางการเงินต่างๆ

(3) เอกสารทั่วไป (เอกสารทำลายได้เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน)

(3.1) หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการทั้งภายใน ภายนอกที่ยกเลิกแล้ว

(3.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการอื่น และคณะทำงาน

(3.3) เอกสารอื่นเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว

หมวด 2

การยืม

ข้อ 8. การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่ายืมนั้นจะนำไปใช้ประโยชน์ในการใด

(2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืม เรียงลำดับวันที่ เดือน ปี ไว้เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

(3) การยืมเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องได้รับอนุญาตจากนายกสมาคม หรือผู้จัดการ

(4) ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

หมวด 3

การทำลาย

ข้อ 9. ในปีหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วเสนอหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ให้ตั้งกรรมการทำการคัดเลือกเอกสาร และควบคุมการทำลายขึ้น 3 คน จากกรรมการดำเนินการ 2 คน ผู้จัดการ 1 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบ ว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

(2) เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่หรือประจำแฟ้ม

(4) ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือใช้วิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

(5) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 10. ให้นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาสถาปัตยกรรมสยามจังหวัดน่าน จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาขาสถาปัตยกรรมสยามจังหวัดน่าน จำกัด



ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด หมวด 9 โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 จึงกำหนดระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญแล้วแต่กรณี

“ประธานกรรมการ” หมายถึง นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด หรือที่ได้รับมอบหมาย

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ข้อ 4. การประชุมใหญ่ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 5. สมาคมเรียกประชุมใหญ่วิสามัญในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมใหญ่ในการดำเนินกิจการของสมาคม

(1) คณะกรรมการเรียกประชุม หรือ

(2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้ หรือ

(3) นายทะเบียนสั่งให้เรียกประชุม

ข้อ 6. สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย

ข้อ 7. การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 8. ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 9. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

- (1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือ
- (2) ออกเสียงลงคะแนนลับให้ใช้วิธีการบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ 10. สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 11. ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 12. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในการประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 13. อำนาจและหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการสมาคม ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสมาคมและวินิจฉัย ข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสมาคม
- (2) พิจารณาผลการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ
- (3) พิจารณาอนุมัติงบดุล
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสมาคม
- (5) รับทราบแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายประจำปีของสมาคม
- (6) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม ข้อ 26(1) (2) (3) และ (14)

(7) กำหนดรูปแบบ ซึ่งสมาคมคิดจะทำเพื่อเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

ข้อ 14. เมื่อถึงเวลานัดประชุมและมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในการประชุมนั้น

ข้อ 15. สมาชิกเท่านั้น เป็นผู้มีสิทธิเสนอเรื่องหรือประเด็นในที่ประชุม โดยจะต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน เว้นแต่ประธานเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่เสนอให้เสร็จสิ้นคราวนั้น โดยให้ประธานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จึงถือเป็นมติ

(1) ประธานได้ถามความเห็นที่ประชุมรับหรือปฏิเสธ

(2) ที่ประชุมได้พิจารณาโดยอภิปรายแล้วลงมติ

การเสนอเรื่องหรือประเด็นตามวรรคแรก จะกระทำล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานหรือจะเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ 16. สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้ โดยจะกล่าว ณ ที่ของตน หรือที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ แต่ต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ 17. ประธานต้องให้โอกาสผู้เสนออภิปรายก่อน หรือมีผู้เสนอหลายคนในประเด็นเดียวกันก็ให้อภิปรายได้คนเดียว

ข้อ 18. เมื่อมีผู้เสนออภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดคัดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้วถ้ามีผู้ใดสนับสนุนผู้เสนอหรือสนับสนุนผู้คัดค้านก็ให้อภิปรายสลับกันไป

หากฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้อภิปราย แต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้อภิปราย ให้ประธานอนุญาตฝ่ายที่จะอภิปรายนั้นอภิปรายซ้อนกันไป โดยไม่ต้องสลับกัน

ข้อ 19. ถ้ามีผู้ยกมือขออภิปรายหลายคน ประธานจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอผู้รับรอง และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 20. การปิดอภิปราย ให้มีได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ไม่มีผู้ใดจะอภิปราย

(2) ประธานเห็นว่าได้อภิปรายพอสมควรแล้วจึงมีการเสนอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 21. ขณะที่มีการอภิปรายอยู่ ถ้าประธานยืนขึ้น ให้สมาชิกผู้กำลังอภิปราย หรือจะขออภิปรายหยุดการกระทำของตนไว้ก่อนแล้วนั่งลงทันที สมาชิกทั้งหลายในที่ประชุมต้องนั่งฟังประธาน

ข้อ 22. เมื่อประธานเตือนสมาชิกผู้ใดให้เข้าระเบียบ สมาชิกผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบที่ประชุมนี้โดยไม่ยอมเชื่อฟังคำตักเตือน ห้ามปราม หรือให้ถอนคำพูดแล้ว หรือมิให้พูดต่อไปแล้วให้ประธานสั่งผู้ละเมิดนั้นออกไปจากที่ประชุมก็ได้ ถ้าผู้นั้นไม่ยอมออกไป ให้ประธานพิจารณาหรือสั่งการตามควรแก่กรณีเพื่อให้ที่ประชุมเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

ข้อ 23. สมาชิกผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดนานเกินสมควรแต่ละเรื่อง และยังมีผู้อื่นขออภิปรายต่อได้อีก ประธานอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้ เมื่อได้อภิปรายครบห้านาทีแล้ว

ข้อ 24. สมาชิกต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอยู่ในประเด็นเท่านั้น ห้ามมิให้กล่าวข้อความต่อไปนี้

(1) ข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น

(2) ถ้อยคำหยาบคาย

(3) ถ้อยคำเสียดสี ใส่ความผู้อื่นโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้ถูกกล่าวนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นหรือ

ถูกเกลียดชัง

ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใด อันอาจเสียหายแก่ตนเองให้ผู้นั้นยืนขึ้น ณ ที่ของตน เพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงกล่าวแก้หรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ 25. ให้มีการลงมติจากการอภิปราย จะกระทำได้ทั้งโดยเปิดเผย และโดยลับ การลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นเหนือศีรษะ หรือยืน การออกเสียงโดยลับให้สหกรณ์จัดที่ลงคะแนนไว้ในที่อันเหมาะสม

ข้อ 26. การลงมตินั้น หากข้อเสนอใดได้ถูกอภิปรายแล้ว ให้ยกเอาประเด็นที่ได้อภิปรายลำดับสุดท้าย มาลงมติก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับมาถึงข้อเสนอแรก โดยถือเอาคะแนนมากขึ้นเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 27. ประธานที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคม ไม่อยู่ก็ให้อุปนายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม หากมีอุปนายกสมาคมหลายคนก็ให้อุปนายกสมาคม คนที่ 1, 2, 3, 4 เป็นประธานที่ประชุมตามลำดับ หากอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการ คนหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานในที่ประชุมคราวนั้น

ข้อ 28. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงาน การประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกอีกคนหนึ่งแล้วแต่กรณีที่เข้าประชุม ในคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 29. ให้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ตาม ข้อ 28 ให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันประชุมใหญ่ และหากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกต้องการทักท้วงรายงานการประชุมเช่นนั้น ก็ให้กระทำ ได้ภายในเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 30. ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2561 หมวด 8 ข้อ 26, ข้อ 27 และข้อ 50, มติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อ
วันที่ 16 ตุลาคม 2561 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่ายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดน่าน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์
ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสมาคมสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่สมาคมจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของสมาคม

หมวด 1

ตำแหน่งและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ข้อ 4. การจ้างเจ้าหน้าที่ ให้จ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสมาคม โดยมีโครงสร้างตามที่
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 5. ตำแหน่งและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีรายละเอียด ดังนี้

(1) พนักงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆ เช่น ขาม นักการ พนักงานบริการ
พนักงานส่งสาร คนงาน แม่บ้าน เป็นต้น

(2) เจ้าหน้าที่ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสมกับโครงสร้างสมาคม
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ



- (3) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (4) หัวหน้าฝ่าย
- (5) รองผู้จัดการ
- (6) ผู้จัดการ

หมวด 2

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด
- (8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (9) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุ่มโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต
- (11) ไม่เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือปลดออก

ข้อ 7. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

- (1) พนักงาน มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาในสาขาที่สมาคมต้องการและมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- (2) เจ้าหน้าที่ มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สมาคมกำหนด
- (3) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
 - ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด หรือ
 - ข. มีประสบการณ์ในการทำงานสมาคม หรืองานที่เกี่ยวข้อง หรือเกินหกเดือนไม่น้อย

กว่า 5 ปี



(4) หัวหน้าฝ่าย

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สมาคมกำหนด

ข. มีประสบการณ์ในการทำงานสมาคม หรืองานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า

7 ปี หรือ

ค. ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(5) รองผู้จัดการ

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด หรือ

ข. มีประสบการณ์ในการทำงานสมาคม หรืองานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า

9 ปี และทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ผู้จัดการ

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา ที่สมาคมกำหนด และ

ข. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 11 ปี และ

ค. ทำหน้าที่รองผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ง. เคยดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการ นับรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ

จ. บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการ

ตามคณะกรรมการเห็นสมควร

ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ 7 หรือเห็นสมควรเลื่อน หรือปรับปรุงตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตามประสบการณ์ หรือความเหมาะสมกับงานให้เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาเป็นรายไป

หมวด 3

อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพและค่าจ้างเหมาจ่าย

ข้อ 8. อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพ

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ใน บัญชีท้ายระเบียบนี้ ในกรณีสภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไปให้คณะกรรมการปรับปรุงหรือกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพได้ตามความเหมาะสม

อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพตามตำแหน่งใน บัญชีท้ายระเบียบนี้ ไม่ให้ใช้บังคับเพื่อเลื่อนหรือปรับ เงินเดือนเจ้าหน้าที่เข้าสู่ขั้นค่าของแต่ละตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เว้นแต่ เป็นการได้รับวุฒิสูงขึ้นภายหลัง

หมวด 4

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 9. การเลื่อนเงินเดือน ในรอบปีบัญชีหนึ่ง ให้มีการเลื่อนเงินเดือนสองครั้ง โดยครั้งแรกเมื่อสิ้นปีบัญชีของปีบัญชี ครั้งที่สองเมื่อสิ้นปีบัญชี ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร



ข้อ 10. การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติงานในรอบปี และเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 11. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาโดยคำนึงถึงลักษณะงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน โดยนำผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความคิดริเริ่ม ความอดสาหะวิริยะ พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัย และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ของผู้นั้นมา ประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 12. เจ้าหน้าที่ ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แล้วอาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 10 หากมีเวลาทำงานในสมาคมครบแปดเดือน

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14. ให้นายกสมาคม เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนของผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15. เจ้าหน้าที่ผู้มีความบกพร่องต่อไปนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(1) ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(2) มีวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลากิจ ลาป่วย ในรอบครึ่งปีเกินกว่า 6 ครั้ง หรือรวมวันลาเกินกว่า 15 วัน กรณีวันลาในรอบปีเกินกว่า 6 ครั้ง แต่นับรวมวันลาไม่เกิน 15 วัน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

ข. มาสายเกินกว่า 6 ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ค. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 45 วัน

ง. ลาป่วยจำเป็นเพื่อรักษาตัวโดยความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันเกิน 45 วัน

จ. ลาคลอดบุตรเกินกว่า 60 วัน และเลี้ยงดูบุตรเกินกว่า 30 วัน

ฉ. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์เกินกว่า 60 วัน

ช. ลาเพื่อรับราชการทหาร หรือฝึกอบรมความพร้อมทางทหารเกิน 60 วัน

(3) ในรอบครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตักเตือนด้วยวาจา หรือโทษตักเตือนเป็นหนังสือ

หมวด 5

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อ 16. ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสมาคม โดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป ตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสมาคม รวมทั้งในข้อต่อไปนี้



- (1) เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง โดยอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ตรวจสอบการสมัครรับเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตามข้อบังคับของสมาคม
- (3) พิจารณาเสนอจ้างและเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงการกำหนดหน้าที่และการปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้น ให้เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย
- (4) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับเงิน หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน หรือรับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสมาคมให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสมาคมโดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสมาคม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่ในงานเลขานุการการประชุมคณะกรรมการและติดต่อประสานงานกับเลขานุการเพื่อการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและการประชุมคณะกรรมการดำเนินการอื่น
- (7) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชี และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสมาคม เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (8) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการอื่นเว้นแต่ในกรณีที่ประชุมนั้นมีให้เข้าร่วมประชุม
- (9) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานธุรการทั้งปวงของสมาคม
- (10) รักษาดวงตราของสมาคม และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสมาคมให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (12) เสนอรายงานของสมาคมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (13) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นของสมาคมมอบหมาย หรือตามที่ควรทำ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของสมาคมเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 17. รองผู้จัดการ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ทำหน้าที่แทนผู้จัดการ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
- (3) งานรับผิดชอบควบคุมกำกับรายงานตามโครงสร้างบริหารองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) งานควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่รับผิดชอบ
- (5) งานอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- (6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการกำหนด



(7) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการหรือตามที่ควรกระทำ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ เพื่อกิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 18. หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในฝ่าย

- (1) ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
- (2) งานในการกิจของฝ่าย
- (3) งานเลขานุการคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่ฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) งานธุรการฝ่าย
- (2) งานที่เกี่ยวข้องในฝ่าย
- (3) งานเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการ และอนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 20. ฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้มีและปฏิบัติหน้าที่ในสมาคม เพื่อการขยายงานหรือปรับปรุงงานตามความเหมาะสม

ข้อ 21. ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสมาคมและมติของคณะกรรมการ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีความหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งดังกล่าวก็ต้องกระทำตามแนวทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สมาคม

หากผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สมาคมจนครบจำนวน และถูกดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวด 6

การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่งซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้จัดการเป็นคณะทำงานและเลขานุการเพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือ สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีสรรหาและบรรจุแต่งตั้งผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรทำหน้าที่เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ข้อ 23. การสรรหาเจ้าหน้าที่ กระทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- (1) สรรหาจากบุคคลในสมาคมโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (2) สรรหาจากบุคคลภายนอกโดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้



ก. ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้ที่สมาคม และให้ประกาศทางสื่อมวลชนต่างๆ ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และหลักฐานอื่นๆ ตามที่สมาคมกำหนด

ค. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สมาคมกำหนดเงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้สมาคมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ที่ขาดคุณสมบัติ

ข้อ 24. ในการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้มีคณะกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ และจัดให้มีการสอบภาคความรู้ในตำแหน่งที่กำหนด เช่น ความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาอื่นที่สมาคมเห็นสมควร และการสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ที่สมาคมกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

ข้อ 25. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน จะต้องทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 180 วัน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการกำหนดจึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

ข้อ 26. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ที่ไม่สูงกว่าเจ้าหน้าที่เป็นการชั่วคราวผู้จัดการอาจพิจารณาจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ได้รับการบรรจุตำแหน่งพนักงาน ตามข้อ 5(1) ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

(2) ผู้ที่ได้รับการบรรจุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ 5(2) ที่มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(3) ผู้ที่ได้รับการบรรจุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ 5(2) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 15,960 บาท หรือให้เป็นไปตาม บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(4) ผู้ที่เคยเป็นกรรมการ หรือบุคคลภายนอกที่มีวุฒิอื่นให้บรรจุในอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งนั้น

ข้อ 28. การบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินและบรรดาทรัพย์สินของสมาคม เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสมาคมก่อนที่จะส่งมอบงาน

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลงให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาตามข้อ 23(1) (2) แล้วแต่กรณี

หมวด 7

การโยกย้ายและการหมุนเวียน

ข้อ 29. การโยกย้าย หมายถึงการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่มีตำแหน่งเดิมเทียบเท่าการเพิ่มประสิทธิภาพงานหรือปรับปรุงงานหรือเพื่อความเหมาะสม



การโยกย้ายตามวรรคแรก กระทำได้สองลักษณะคือ การโยกย้ายตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่และการโยกย้ายเพื่อประสิทธิภาพของงานในองค์กร

ข้อ 30. การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเดิม

กรณี การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม กรณีไม่มีความผิดจะต้องมีบันทึกคำยินยอมของเจ้าตัว

ข้อ 31. ให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสมาคมทุกระยะ 2 ปี กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในตำแหน่งได้อีกแต่นับรวมกันต้องไม่เกิน 4 ปี เว้นแต่ตำแหน่งเฉพาะทางให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

หมวด 8

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 32. ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นอนุกรรมการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนตำแหน่ง โดยมีผู้จัดการเป็นคณะทำงานและเลขานุการ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 33. การเลื่อนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิมและจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 7 โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่าย ต้องเป็นพนักงานที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของเจ้าหน้าที่ฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(4) ตำแหน่งรองผู้จัดการ ต้องเป็นหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของรองผู้จัดการ และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(5) ตำแหน่งผู้จัดการ ต้องเป็นรองผู้จัดการ หรือ หัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำผู้จัดการ และผ่านการประเมินของอนุกรรมการ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่ออนุมัติ ผู้ได้รับการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งนั้น ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่อยู่ก่อนแล้วก็ได้ให้ได้รับในขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่รับอยู่ในขณะนั้น

หมวด 9

หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 34. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สมาคมกำหนด



ข้อ 35. ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องมีหลักประกันการทำงาน และหรือเงินประกัน ความเสียหายในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นแก่สมาคม อันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) มีบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่าชำนาญการขึ้นไป หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับ 10 ขึ้นไป ทำสัญญาค้ำประกันหนึ่งคน หรือ

(2) มีเงินสด 60 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ย ณ วันที่สมาคมรับเงินประกันในกรณีที่ เจ้าหน้าที่ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น ให้สมาคมเรียกเก็บเงินประกันเพิ่มใน อัตราไม่เกิน 60 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวัน ใหม่นั้น

ในกรณีเงินประกันลดลงอันเนื่องจากการนำไปชดใช้ค่าเสียหาย สมาคมจะเรียก หรือรับเงินประกันเพิ่มได้ ในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน ณ ปัจจุบัน

เงินประกัน ให้ฝากไว้กับสถาบันการเงิน โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนพร้อมแจ้งชื่อ บัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่ให้ทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับเงินประกันหรือ

(3) มีพันธบัตรรัฐบาล หรือบัญชีเงินฝากหรือเงินสด หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจากรอมาจำนำ หรือจำนองเป็นประกัน ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน บัญชีท้ายระเบียบ (2)

หมวด 10

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 36. การสิ้นสุดการจ้าง การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เกษียณอายุ
- (4) การเลิกจ้าง
- (5) ขาดคุณสมบัติทั่วไป และหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ 37. การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย สมาคมจะจ่ายค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดให้แก่ทายาท โดยธรรมของผู้ตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินทดแทนหรือ กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกันสังคม

ข้อ 38. การลาออก ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นก่อนวันที่หนึ่งของเดือนที่ประสงค์จะลาออก และเจ้าหน้าที่จะต้อง ปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสิ้นเดือน เว้นแต่สมาคมจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นหากทำให้สมาคมเสียหาย สมาคมมี ความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน เงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นได้รวมถึงใช้สิทธิตามกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ค้ำประกันเพื่อชดใช้ความเสียหายได้ด้วย



ข้อ 39. การเกษียณอายุ เจ้าหน้าที่คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสมาคมซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการให้เกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ ที่เกษียณอายุตามวรรคแรกจะกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สมาคมและเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมเป็นคราวไป

ข้อ 40. การเลิกจ้าง หมายถึงผู้ที่สมาคมให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ โดยการปลดออก หรือไล่ออก อันเนื่องจากขาดคุณสมบัติในการทำงาน การขู่น่วยงานหรือกิจการ การเกษียณอายุ การครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง

การเลิกจ้างดังกล่าว สมาคมจะแจ้งเหตุผลและวันเลิกจ้างให้ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เว้นแต่การเลิกจ้างที่ไม่ผ่านการทดลองงานตามที่จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนหรือเจ้าหน้าที่กระทำความผิดและไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สมาคมไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สมาคมจะจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รายนั้น แทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 41. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (2) เมื่อสมาคมยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (3) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- (4) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

หมวด 11

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 42. วินัย สมาคมกำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการกิจการสมาคม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่
- (3) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสมาคม จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (4) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่
- (6) ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง เบียดเบียนบุคคลใดๆ



- (7) ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วัน ทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (8) ต้องไม่เกียจคร้านในการทำงานไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (9) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสมาคม
- (10) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำ หรืออนุญาตให้ทำเป็นครั้งคราว
- (11) ต้องชวนชาวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ รวดเร็ว ให้เกิดผลดี และความก้าวหน้าแก่สมาคมและสมาชิกทั้งต้องเอาใจใส่ รมัตถะวัง รักษาผลประโยชน์ของสมาคม
- (12) ต้องรักษาความสามัคคี และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดจากการแตกความสามัคคีหรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (13) ต้องรักษาความลับของสมาคมและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม
- (14) ต้องให้การต้อนรับ ให้คำชี้แจง ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม สุภาพเรียบร้อยและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคมโดยมิชักช้า
- (15) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ห้ามมิให้อาศัย หรือให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (16) ต้องให้ความร่วมมือด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับสมาคม
- (17) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือประพฤติคนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติผิดทางเพศ ประพฤติคนเป็นคนเสเพล เสพสุราเป็นอาฉิม หรือของมีนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 43. โทษทางวินัย สมาคมกำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ หรือการกระทำความผิดไว้ดังนี้

- (1) ตักเตือนด้วยวาจา
- (2) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (3) พักงาน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

สมาคมสงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 44. การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ สมาคมมีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิดโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะต้องเป็นหนังสือ โดยระบุความผิดข้อกล่าวหา
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานจะไม่เกิน 7 วัน
- (3) สมาคมจะแจ้งคำสั่งการพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน



(4) สมาคมจะจ่ายเงินระหว่างพักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานปกติที่ได้อยู่รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ นับแต่วันที่ตั้งพักงานโดยให้ถือว่าเงินตาม ข้อ 51 (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

ข้อ 45. การลงโทษปลดออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรงดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสมาคม
- (3) ละทิ้งหน้าที่อยู่เสมอ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่อยู่เสมอ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นประจำ
- (6) มีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นว่า เป็นผู้หย่อนสมรรถภาพด้านการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 46. การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่
- (2) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (3) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 5 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และผลแห่งคดีถึงที่สุดแล้ว
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม
- (6) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม

ข้อ 47. เมื่อคณะกรรมการสอบสวน ได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวน เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 48. หากผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าคณะกรรมการสอบสวนเสนอการลงโทษไม่เหมาะสมกับกรณีความผิด หากเป็นการลงโทษเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาชี้ขาดวันแต่ตำแหน่งที่สูงกว่านี้ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาชี้ขาด

ข้อ 49. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษให้พักก็ได้หรือถ้าเห็นว่า มีเหตุอันลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษตักเตือนเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

ข้อ 50. เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษ ได้สั่งลงโทษแล้วจะต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบตามลำดับ



ข้อ 51. ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่า ความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของคนที่ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ข้อ 52. ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือการลงโทษนั้นไม่เป็นการสุจริตให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 53. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไป รับผิดชอบดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในเรื่องวินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 54. กรณีต่อไปนี้ให้ถือเป็นความผิดชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

- (1) ขาดงานเกินกว่า 5 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และคดีถึงที่สุดแล้ว
- (3) กระทำความผิดทางอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถือถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานสอบสวน หรือศาล

ข้อ 55. อำนาจการลงโทษให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

ผู้บังคับบัญชา	ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นหนังสือ	พักงาน	ปลดออก	ไล่ออก
กรรมการดำเนินการ	*	*	7 วัน	*	*
กรรมการอำนวยการ	*	*	5 วัน		
นายกสมาคม	*	*	5 วัน		
ผู้จัดการ	*	*	3 วัน		

หมวด 12

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ 56. ความหมายและขอบเขตของข้อร้องทุกข์

(1) ข้อร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่ จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความคิดเห็น หรือข้อขัดข้องด้วยระบบหรือวิธีการทำงานหรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย หรือสภาพการจ้าง หรือความประพฤติ และความเป็นธรรม

(2) ข้อร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่องร้องขอให้แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออก

(3) ข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำงานมิใช่เรื่องส่วนตัว เว้นแต่เรื่องส่วนตัวนั้นจะเกี่ยวข้องกับการทำงาน

ข้อ 57. วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ที่มีความขัดแย้ง



(2) ผู้จัดการ หรือกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสืบข้อเท็จจริง หากพบว่า มีมูลให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และพิจารณาวินิจัยให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ด้วยการชี้แจง ทำความเข้าใจหรือวินิจัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผล ไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(4) การพิจารณาคำร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษ ผู้พิจารณาจะต้องมิใช่ผู้ที่ถูกคำสั่งลงโทษ

ข้อ 58. การยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้จัดการ หรือ กรรมการที่รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย

(2) ข้ออุทธรณ์ต้องเป็นคำสั่งลงโทษใน ข้อ 50 (3),(4),(5) เท่านั้น

(3) ข้ออุทธรณ์ใดมีคำวินิจฉัยเด็ดขาดแล้วจะยื่นอุทธรณ์อีกไม่ได้

(4) ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนข้อเท็จจริง เพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์เพิ่มเติม

(5) ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ โดยการ ชี้แจงทำความเข้าใจผลการวินิจฉัยด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้ แต่การแจ้งผลด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผล ไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(6) คำชี้แจง การทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยของผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 59. ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ข้อร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้งย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการ ร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครองโดย ไม่ถูกกลั่นแกล้งย้ายหน้าที่การงานหรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรีา ให้การเป็นเท็จ หรือไม่ให้ ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สมาคมแต่งตั้งก็ได้

หมวด 13

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 60. วันลา เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติ สมาคมให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันที่บันทึก โดยไม่ถือเป็นการลาป่วย

(2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผน ปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนด และออกไปรับรอง



(3) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่สตรีมีสิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังจากคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีระหว่างลาด้วย และให้ได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 45 วัน

(4) การลาถึงเจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงาน เพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลาถึงเพื่อกิจธุระจำเป็นจะต้องเป็นกิจธุระจำเป็นที่เกี่ยวกับการติดต่อกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ การเจ็บป่วยเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวหรือความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

(5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงาน เพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีสิทธิขอลาหยุดงานเพื่อรับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร การลาเพื่อรับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานหรือการเพิ่มทักษะความชำนาญต่อการปฏิบัติงาน หรือเป็นการลาเพื่อสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น

(7) การลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้ได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 61. หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภทเจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องยื่นใบลาตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อผู้จัดการหรือนายกสมาคมหรือกรรมการ แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบลาป่วย ดังนี้

ก. กรณีเจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยล่วงหน้า

ข. กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาทำงาน

ค. การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไปที่ไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นลาครั้งเดียวหรือลาหลายครั้งติดต่อกัน ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาล หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของราชการ ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ง. การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สมาคมจะถือว่าผู้ลาใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ย่อมถูกกลงโทษได้

(2) การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้า และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

(3) การลาคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิง มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย



ในกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลมาแสดง ให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิขอให้สมาคมเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ และให้สมาคมพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่สมาคมที่มีภาระจำเป็นอันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ยื่นใบลาจิจล่งหน้าอย่างน้อย 1 วัน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่ออนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถลางหน้าได้ ให้ยื่นใบลาจิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วถึงจะถือเป็นการลาจิจที่ถูกต้อง

กรณีสมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้ลาจิจปฏิบัติอยู่ ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจพิจารณาเรียกตัวมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดวันลาได้ การลาไม่มีเหตุผลอันสมควร สมาคมมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลาจิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

(5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหารเพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน พร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้พนักงานกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

(6) การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่สมาคมที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัด ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาล่วงหน้าด้วย

(7) การลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่สมาคมที่ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ 62. สมาคมอาจไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่สมาคมลาหยุดงานได้ หากเห็นว่าสมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม

ข้อ 63. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สมาคม ให้มีอำนาจตามลำดับ ดังนี้

อำนาจการอนุญาตและการลา		กำหนดจำนวนวันอนุญาต วัน/ ครั้ง						
ผู้อนุญาต	ผู้ลา	ลาป่วย	ลาทำ หมั้น	ลาคลอด	ลากิจ	ลาฝึก ทหาร	ลาฝึก อบรม	ลา อุปสมบท หรือ ฮัจญ์
กรรมการดำเนินการ นายกสมาคม	เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
ผู้จัดการ	เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	30	15	45	15	-	15	-
	เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	15	7	30	7	-	-	-



หมวด 14

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุด

ข้อ 64. วันทำงาน สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงาน สัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ข้อ 65. เวลาทำงานปกติ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานปกติ วันละ 7 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. โดยมาก่อนเวลาทำงาน และกลับหลังเวลาทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อ 66. เวลาพัก สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึง เวลา 13.00 น. สมาคมจะกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

ข้อ 67. วันหยุดประจำสัปดาห์ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์ ในกรณีกำหนดวันหยุดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 68. วันหยุดตามประเพณี สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างหยุดตามประเพณีได้ปีละ 17 วัน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| (1) วันขึ้นปีใหม่ | (9) วันมาฆบูชา |
| (2) วันสิ้นปีเก่า | (10) วันวิสาขบูชา |
| (3) วันแรงงานแห่งชาติ | (11) วันอาสาฬหบูชา |
| (4) วันสงกรานต์ (3 วัน) | (12) วันจักรี |
| (5) วันรัฐธรรมนูญ | (13) วันปิยะมหาราช |
| (6) วันพืชมงคล | (14) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีนาถ |
| (7) วันฉัตรมงคล | (15) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| (8) วันเข้าพรรษา | |

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป หากมีการหยุดชดเชยเกินกว่า 2 วัน ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นคราวไป และแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน

ในกรณีกำหนดวันหยุดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 69. วันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ทำงานครบ 1 ปี สามารถลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน ทำงานโดยได้รับค่าจ้างเต็ม สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมได้ไม่เกิน 2 ปี ติดต่อกัน แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและมีเหตุอันควร ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ อาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้แก่เจ้าหน้าที่ก็ได้

หมวด 15

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 70. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สมาคมมีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไปหากหยุดแล้วอาจจะเกิดความเสียหาย สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือในวันหยุดรวมถึงการทำงานล่วงเวลา ในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสมาคมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความ



ร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาคังกล่าว

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงาน เพื่อเพิ่มการให้บริการ สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการนั้น ทั้งนี้สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือในวันหยุดได้

ข้อ 71. อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

(1) สมาคมจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตรา 0.5 เท่าของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

(2) สมาคมจะจ่ายเงินเพิ่มเป็นค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมง ที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(3) สมาคมจะจ่ายเงินค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุดในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมง ที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 72. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด สมาคมจะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจ ทำการแทนสมาคมเกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จหรือการเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ โดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

ข้อ 73. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่สมาคมเป็นรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 74. การจ่ายค่าจ้างในวันลา สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสมาคม ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนังสือลงความเห็น

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

(5) วันลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาต

(7) วันลาเพื่ออุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ตามจำนวนวันที่อนุญาต แต่ไม่เกิน 40 วันต่อปี

สมาคมจ่ายค่าจ้างของวันลาในส่วนที่เกินจำนวนวันที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างในวัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนวันตามวรรคหนึ่งสมาคมจะไม่จ่ายค่าจ้างให้พนักงานในส่วนที่เกินกำหนดไว้ตามวรรคสอง





หมวด 17
บทเฉพาะกาล

ข้อ 84. กฎระเบียบอื่นๆ

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 85. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ รักษาการในตำแหน่งตามโครงสร้างงานสมาคมก่อน ระเบียบนี้ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจเดิมไปจนกว่าคณะกรรมการจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงให้เป็นเจ้าหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

ข้อ 86. ให้นายกสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายนิยม สิริ)

นายกสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด



บัญชีท้าย ระเบียบสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2561

1. บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนค่าจ้างตามตำแหน่ง และเงินค่าครองชีพ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือนระหว่าง
1	พนักงาน เช่น แม่บ้าน ขาม นักการ คนขับรถ	ขั้นต่ำ 6,680 บาท ขั้นสูง 23,700 บาท
2	พนักงานบริการ พนักงานส่งสาร เป็นต้น เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ (ชั่วคราว)	
	2.1 มีพื้นความรู้ปริญญา หรือเทียบเท่า	ขั้นต่ำ 12,240 บาท ขั้นสูง 36,900 บาท
	2.2 มีพื้นความรู้ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ขั้นต่ำ 15,960 บาท ขั้นสูง 40,600 บาท
3	หัวหน้าฝ่าย	ขั้นต่ำ 18,000 บาท ขั้นสูง 60,000 บาท
4	รองผู้จัดการ	ขั้นต่ำ 18,000 บาท ขั้นสูง 60,000 บาท
5	ผู้จัดการ	ขั้นต่ำ 30,330 บาท ขั้นสูง 80,000 บาท

- หมายเหตุ**
1. สำหรับการคำนวณเงินเดือนเจ้าหน้าที่เดิมอนุโลมให้นำจำนวนเงินเพิ่มตามระเบียบเจ้าหน้าที่ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ที่ผ่านมามารวมกับเงินเดือนขั้นต่ำ
 2. ค่าครองชีพเจ้าหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดตามสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2. บัญชีกำหนดเงื่อนไขและหลักประกันของเจ้าหน้าที่สมาคม

ตำแหน่ง	(1) บุคคลค้ำประกันมีคุณสมบัติตามข้อ 35	(2) เงินสดไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนดไว้หรือ ตามข้อ 35
ผู้จัดการ	1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน
รองผู้จัดการ	1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน
หัวหน้าฝ่าย	1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน
เจ้าหน้าที่	1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน
พนักงาน	1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่สมาคมทุกตำแหน่งต้องมีหลักประกันประเภทใดประเภทหนึ่งตาม (1),(2) แห่งบัญชีนี้



ภาคผนวก 1

การรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่

ข้อ 1. “ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (1) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรือค่าอาหารทางเส้นเลือด หรือทางสายยาง ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าตรวจวิเคราะห์โรค ค่าฝังเข็ม ค่าผ่าตัด แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกัน ที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (4) ค่าห้อง ค่าอาหาร

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์อ้อมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเอง

ข้อ 3. การจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการและของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอก หรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่รวมกันไม่เกินปีการบัญชีละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หากปีใดมีการใช้สิทธิต่ำกว่าจำนวนเงินที่กำหนดให้สามารถยกส่วนต่างระหว่างจำนวนเงิน ที่ใช้สิทธิไปแล้วกับจำนวนเงิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ไปใช้ได้ในปีถัดไป แต่ทั้งนี้สิทธิในการรักษาพยาบาลช่วงเวลา 2 ปีการบัญชี จะไม่เกิน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
- (2) ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่รวมกันแล้วไม่เกินวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- (3) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินครั้งหนึ่งของอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (4) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประสบอุบัติเหตุและหรือเจ็บป่วยอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ (1) (2) และ (3) ได้ ถ้าค่ารักษาพยาบาลนั้นต่ำกว่าที่กำหนดในวรรคก่อน คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป



ข้อ 4. ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด หรือทางสายยาง ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหาย หรือสถานพยาบาล ไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษายาบาลได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษา หรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ก็ให้ผู้เข้ารับการรักษายาบาลซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้วนำมาเบิกได้

ข้อ 5. ข้อยกเว้นในการจ่ายค่ารักษายาบาล ในกรณีที่มีการเจ็บป่วยเกิดขึ้น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากโรค หรือการกระทำใดๆ ดังต่อไปนี้

5.1 โรคพิษสุรา

5.2 โรคอันเกิดจากการเสพยาเสพติดให้โทษ อาทิเช่น เฮโรอีน ผิ่น กัญชา เป็นต้น

5.3 ศัลยกรรมตกแต่งทุกชนิด

5.4 การประกอบแว่น ตามปกติที่ไม่อยู่ในข่ายบังคับตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

5.5 พันตกรรม เว้นแต่การรักษา อุค และถอนฟัน

5.6 การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนาของตนเอง

ข้อ 6. ให้จัดทำทะเบียนคุมจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษายาบาลของเจ้าหน้าที่แต่ละรายเพื่อควบคุมวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบและบัญชี

ข้อ 7. ให้เจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอเบิกเงินสวัสดิการต่อผู้จัดการ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานตัวจริงการรับเงินของสถานพยาบาล

การยื่นคำขอเบิกเงินตามวรรคแรกให้ยื่นภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้ชำระค่ารักษายาบาลตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ค่ารักษายาบาลที่เกิดขึ้นในปีบัญชีใดสามารถเบิกได้ภายในปีบัญชีนั้น

ข้อ 8. เมื่อสมาคมได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความหรือประทับตราข้อความว่า “จ่ายแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลทุกฉบับ

