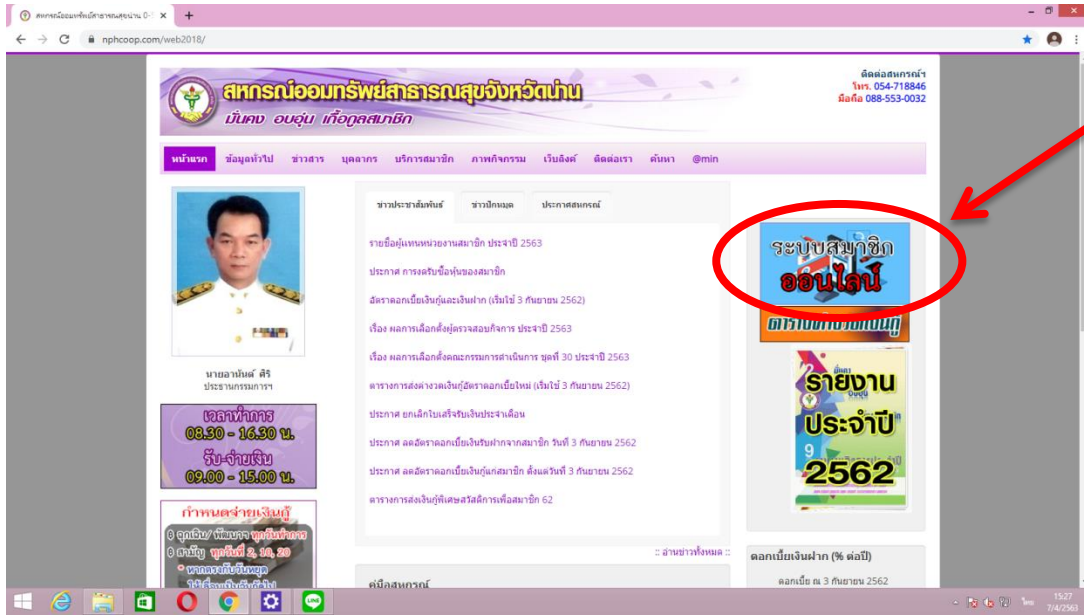


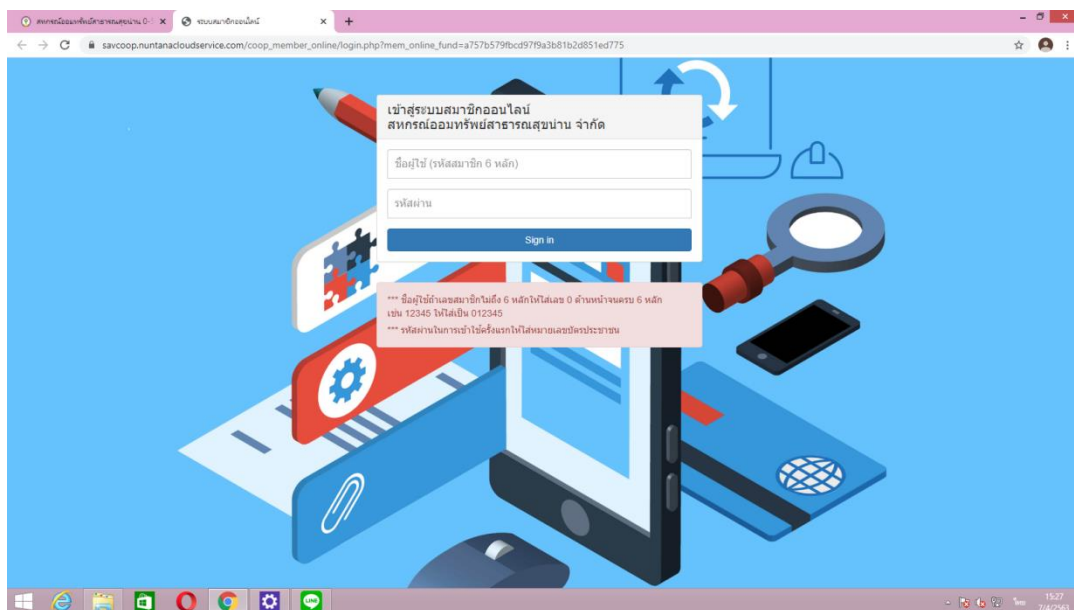
ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 เข้าหน้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

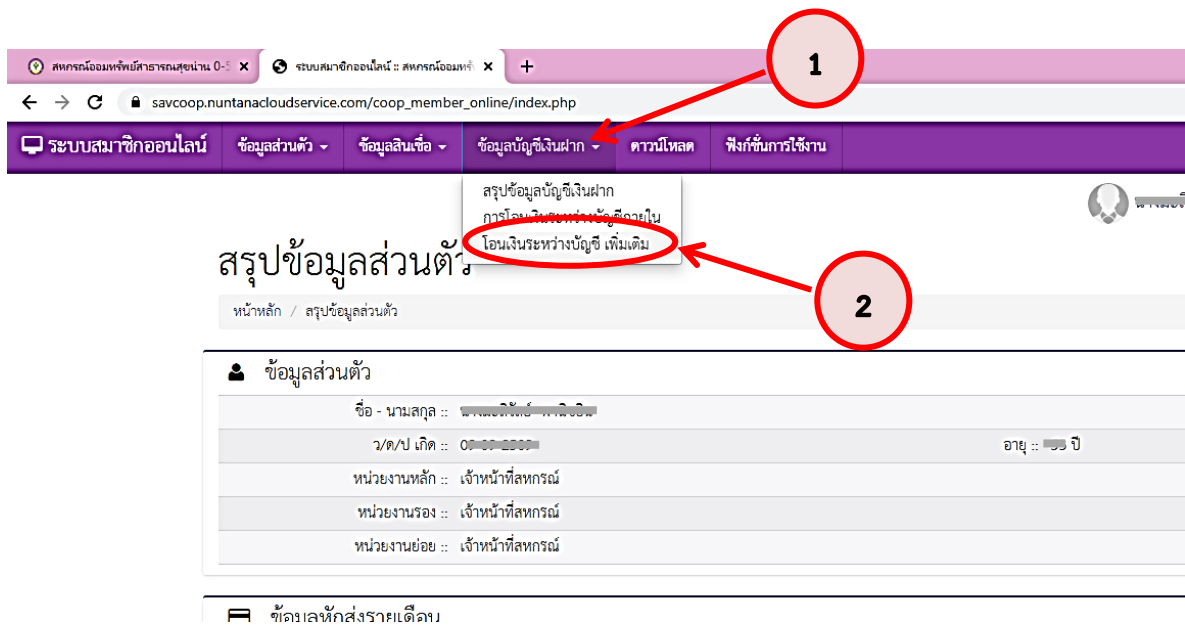
<https://www.nphcoop.com> แล้วคลิก “ระบบสมาชิกออนไลน์”



ขั้นตอนที่ 2 ใส่ชื่อผู้ใช้ (รหัสสมาชิก 6 หลัก) และ รหัสผ่าน แล้วคลิก Sign in

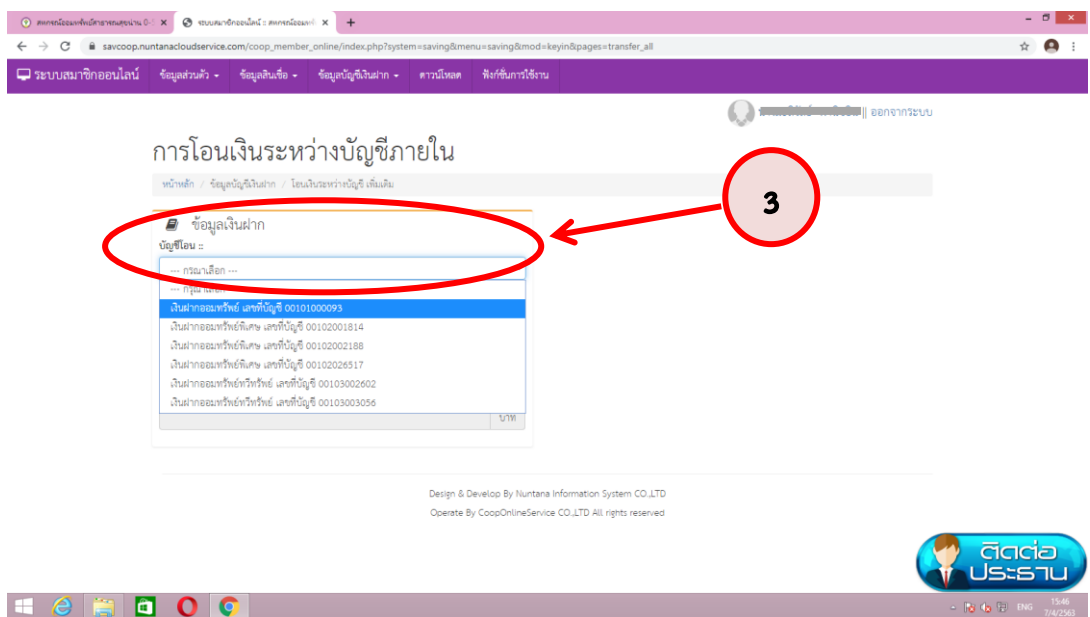


ขั้นตอนที่ 3 คลิก ข้อมูลเงินฝาก แล้วเลือกเมนู “โอนเงินระหว่างบัญชี”



ขั้นตอนที่ 4 โอนเงินระหว่างบัญชีภายในของสมาชิก

- เลือก บัญชีที่จะโอน (ด้านซ้ายตามหมายเลข 3)



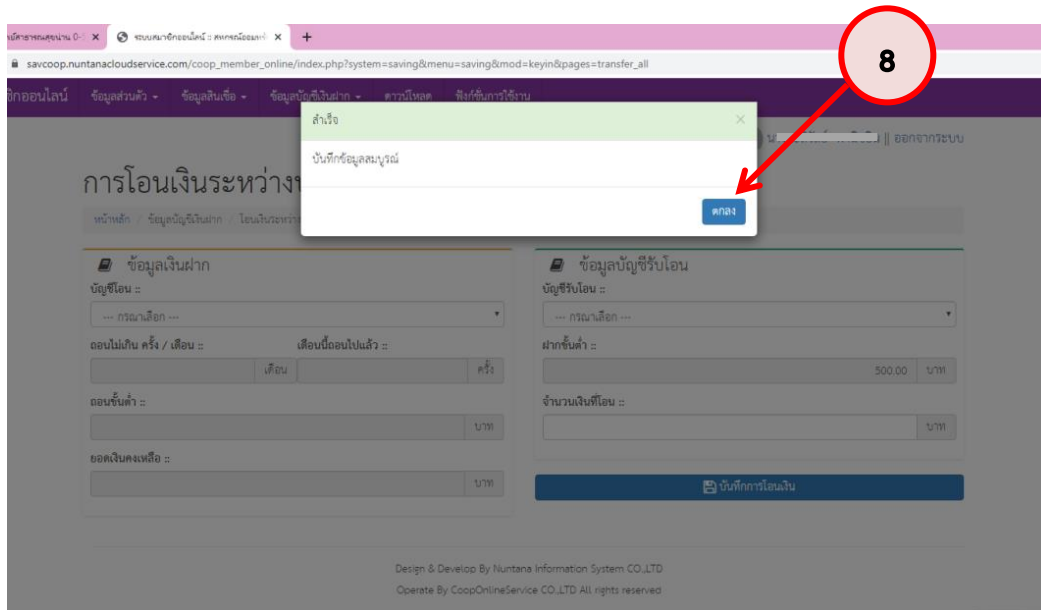
- จากนั้นเลือก บัญชีที่รับโอน (ด้านขวาตามหมายเลข 4)
- ใส่จำนวนเงินโอนที่ ช่องจำนวนเงินที่โอน (หมายเลข 5)
- แล้วคลิก บันทึกการโอนเงิน (หมายเลข 6)

The screenshot shows the 'การโอนเงินระหว่างบัญชีภายใน' (Internal Account Transfer) page. On the left, the 'ข้อมูลเงินฝาก' (Deposit Information) section shows the source account as 'เงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 00101000093'. On the right, the 'ข้อมูลบัญชีรับโอน' (Transfer Recipient Information) section has three fields: 'บัญชีรับโอน' (Transfer Recipient Account) with a dropdown menu (callout 4), 'ฝากขั้นต่ำ' (Minimum Deposit) with a dropdown menu, and 'จำนวนเงินที่โอน' (Transfer Amount) with a text input field (callout 5). At the bottom of the right section is a blue button labeled 'บันทึกการโอนเงิน' (Save Transfer) (callout 6). The page footer includes the text 'Design & Develop By Nuntana Information System CO.,LTD' and 'Operate By CoopOnlineService CO.,LTD All rights reserved'.

- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการโอน คลิก ยืนยัน

This screenshot shows the same transfer page as before, but with a confirmation dialog box titled 'แจ้งให้ทราบ' (Please be informed) overlaid in the center. The dialog box contains the text: 'สรุปข้อมูลก่อนบันทึกการโอน' (Summary of information before saving transfer), 'โอนเงินจากบัญชี 00101000093 ไปยัง 00102001814 จำนวนเงิน 1,000 บาท' (Transfer money from account 00101000093 to 00102001814 for 1,000 Baht), and 'คุณยืนยันที่จะทำการโอนหรือไม่?' (Do you confirm the transfer?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red arrow points to the 'ยืนยัน' button (callout 7). The background transfer form is dimmed.

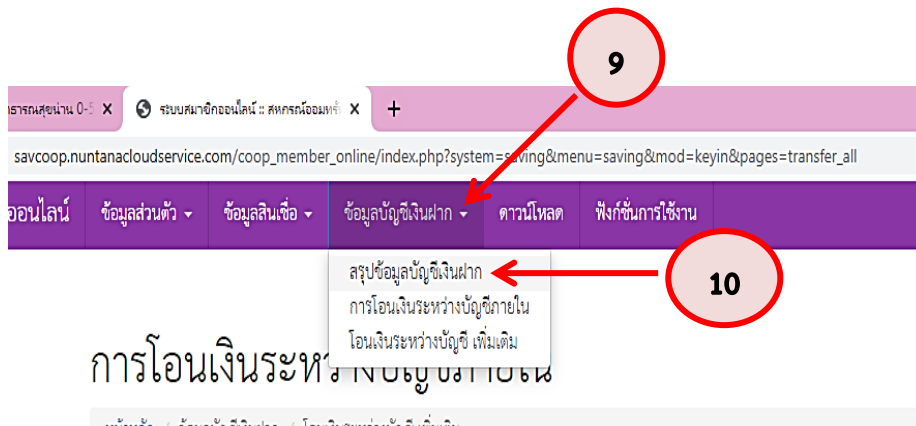
- บันทึกข้อมูลสมบูรณ์ คลิก ตกลง



รายการโอนเงินสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบรายการโอน

- คลิก ข้อมูลเงินฝาก แล้วเลือกเมนู “สรุปข้อมูลบัญชีเงินฝาก”



- เลือกบัญชีที่โอน/บัญชีที่รับโอน และวันที่โอน/รับโอน

คลิกรายการบัญชีที่ถอนโอน/
บัญชีที่รับโอน

เลือกวันที่ต้องการตรวจสอบ
(สามารถตรวจสอบรายการย้อนหลังได้ไม่เกิน 6 เดือน)

- แล้วคลิก ค้นหาข้อมูล ใช้ความถูกต้องที่ทำรายการ

คลิกค้นหา
ข้อมูล

ปรากฏรายการที่โอน/รับโอน

วันที่	รายละเอียด	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
07-04-2563 15:46:53	WTRN (ถอนออนไลน์)	0.00	1,000.00	3
07-04-2563 15:34:09	WTRN (ถอนออนไลน์)	0.00	1,000.00	3

***หมายเหตุ

1. จำนวนถอนโอนตามเงื่อนไขเงินฝากแต่ละประเภท
2. ถ้าต้องการถอนเกินจำนวนครั้งของเงินฝากให้ติดต่อถอนที่หน้าเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ



ยินดีให้บริการ
ขอบคุณค่ะ

