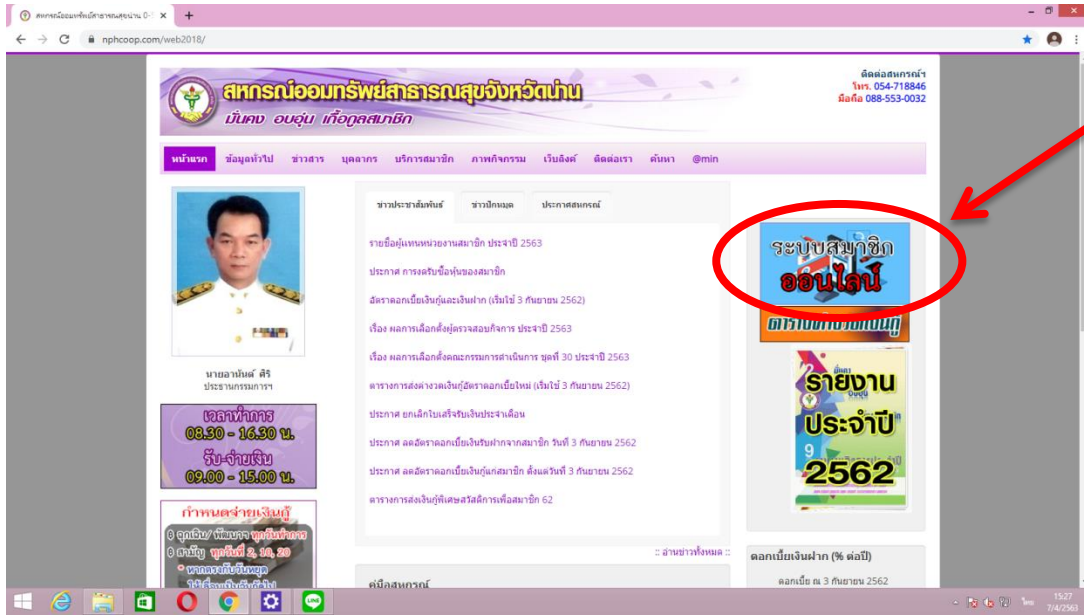


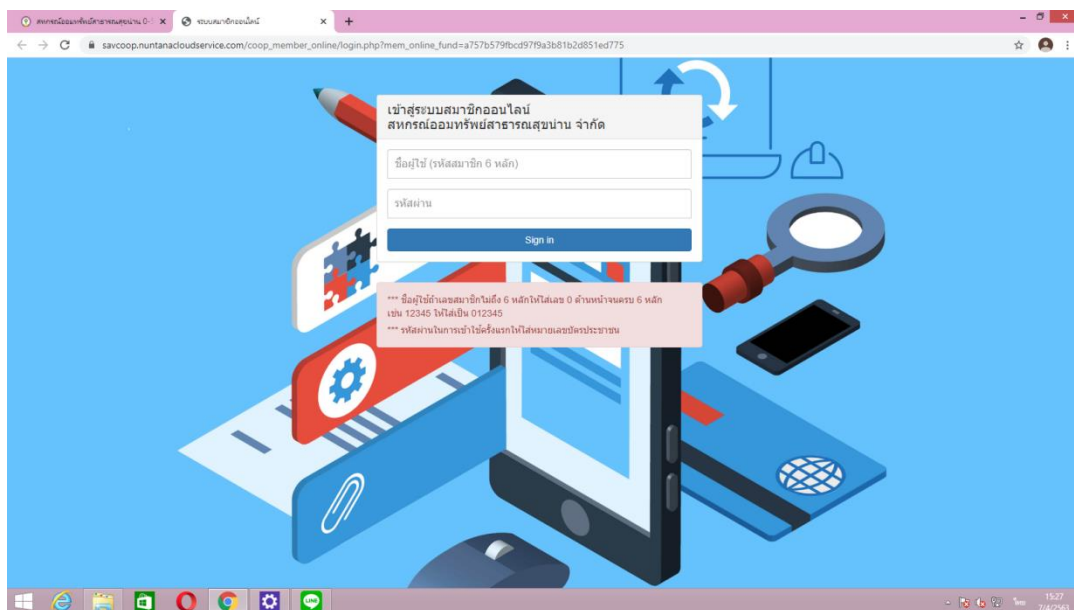
ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 เข้าหน้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

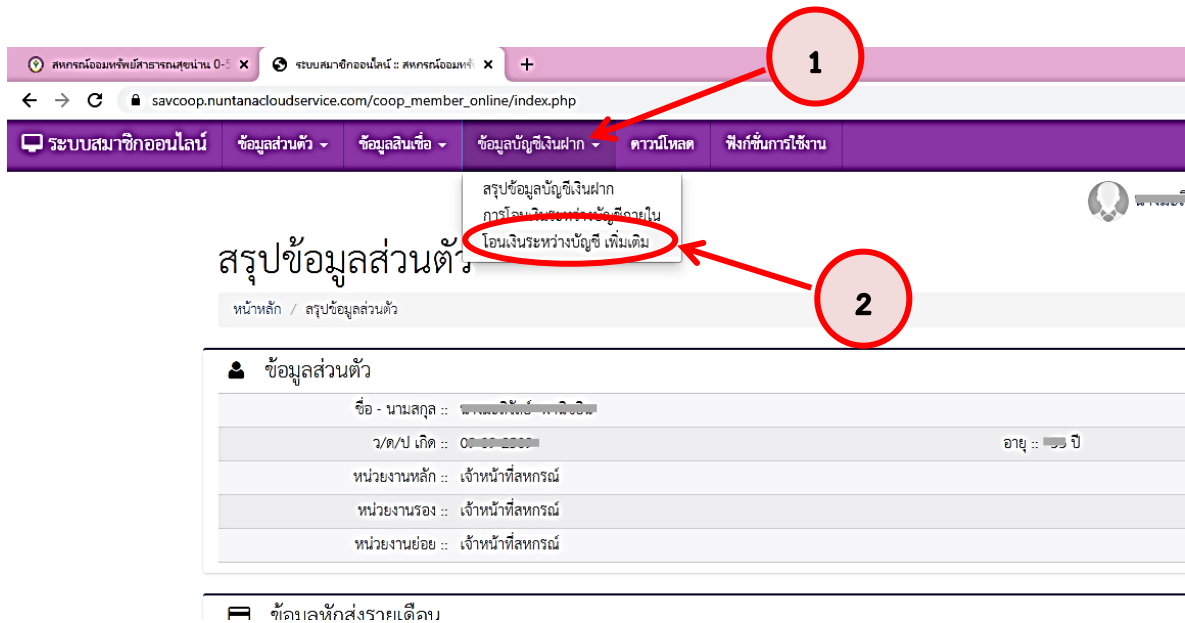
<https://www.nphcoop.com> แล้วคลิก “ระบบสมาชิกออนไลน์”



ขั้นตอนที่ 2 ใส่ชื่อผู้ใช้ (รหัสสมาชิก 6 หลัก) และ รหัสผ่าน แล้วคลิก Sign in

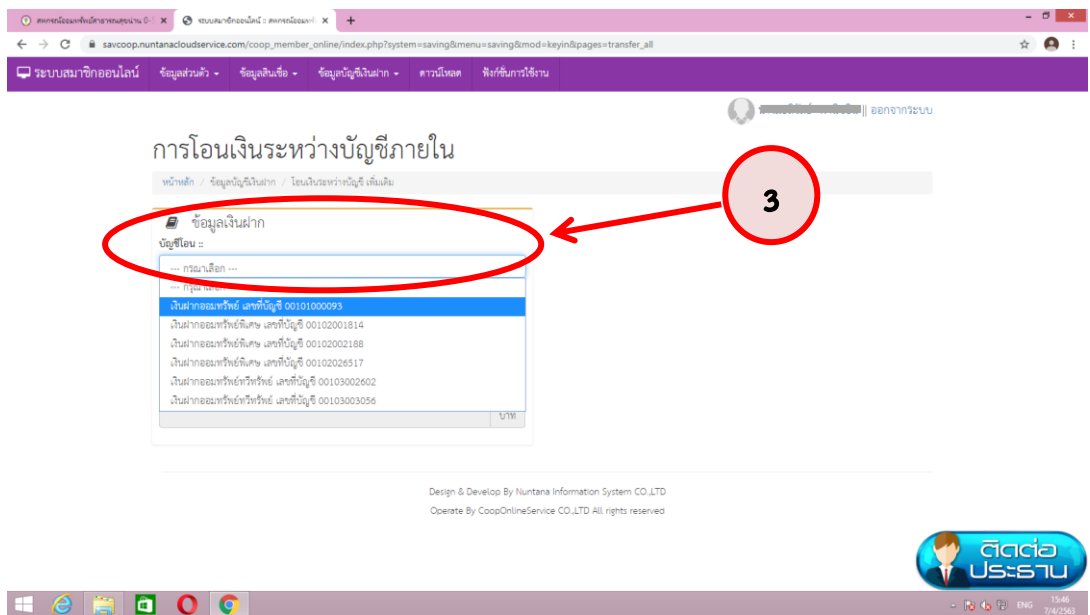


ขั้นตอนที่ 3 คลิก ข้อมูลเงินฝาก แล้วเลือกเมนู “โอนเงินระหว่างบัญชี”



ขั้นตอนที่ 4 โอนเงินระหว่างบัญชีภายในของสมาชิก

- เลือก บัญชีที่จะโอน (ด้านซ้ายตามหมายเลข 3)



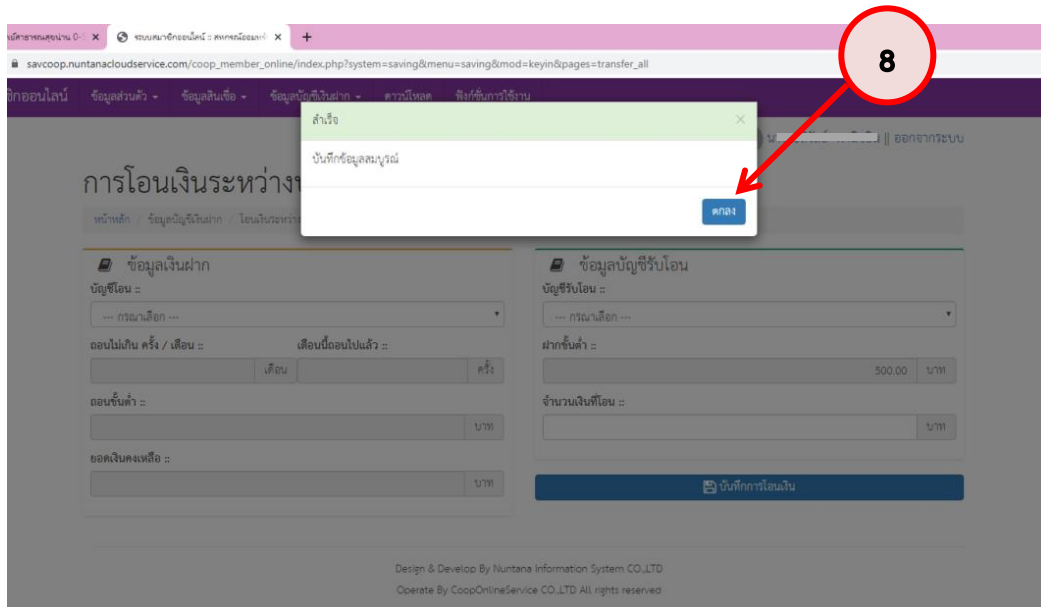
- จากนั้นเลือก บัญชีที่รับโอน (ด้านขวาตามหมายเลข 4)
- ใส่จำนวนเงินโอนที่ ช่องจำนวนเงินที่โอน (หมายเลข 5)
- แล้วคลิก บันทึกการโอนเงิน (หมายเลข 6)

The screenshot shows the 'การโอนเงินระหว่างบัญชีภายใน' (Internal Account Transfer) page. On the left, the 'ข้อมูลเงินฝาก' (Saving Account Info) section shows the source account as 'เงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 00101000093'. On the right, the 'ข้อมูลบัญชีรับโอน' (Transfer to Account Info) section has a dropdown menu for the destination account, highlighted with a red circle and the number 4. Below this, the 'จำนวนเงินที่โอน' (Transfer Amount) field is set to 0, highlighted with a red circle and the number 5. At the bottom of the right section, the 'บันทึกการโอนเงิน' (Record Transfer) button is highlighted with a red circle and the number 6. The page footer includes the text 'Design & Develop By Nuntana Information System CO.,LTD' and 'Operate By CoopOnlineService CO.,LTD All rights reserved'.

- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกการโอน คลิก ยืนยัน

This screenshot shows a confirmation dialog box titled 'แจ้งให้ทราบ' (Notice) overlaid on the transfer page. The dialog contains the text: 'สรุปข้อมูลก่อนบันทึกการโอน โอนเงินจากบัญชี 00101000093 ไปยัง 00102001814 จำนวนเงิน 1,000 บาท คุณยืนยันที่จะทำการ ?' (Summary before recording transfer: Transfer money from account 00101000093 to 00102001814 for 1,000 Baht. Do you confirm the transaction?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red arrow points to the 'ยืนยัน' button, which is also highlighted with a red circle and the number 7.

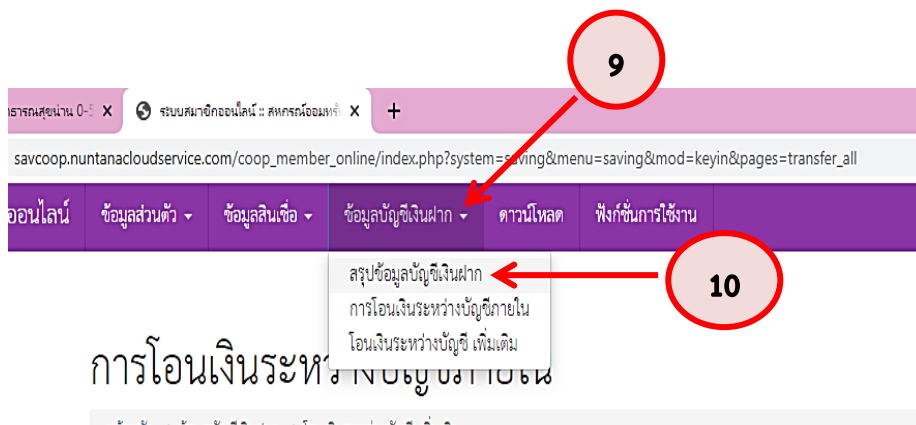
- บันทึกข้อมูลสมบูรณ์ คลิก ตกลง



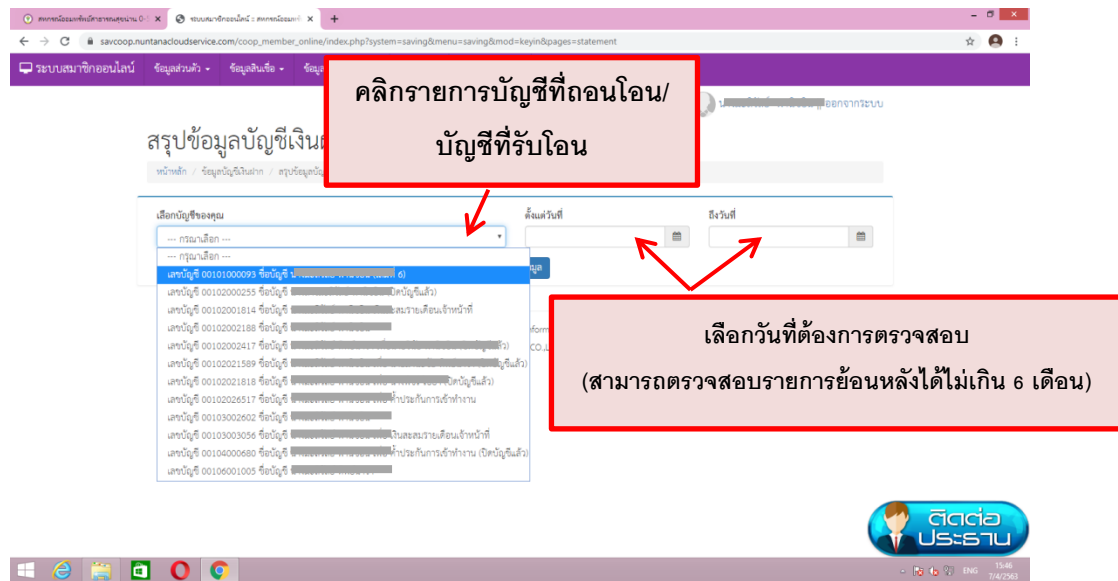
รายการโอนเงินสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบรายการโอน

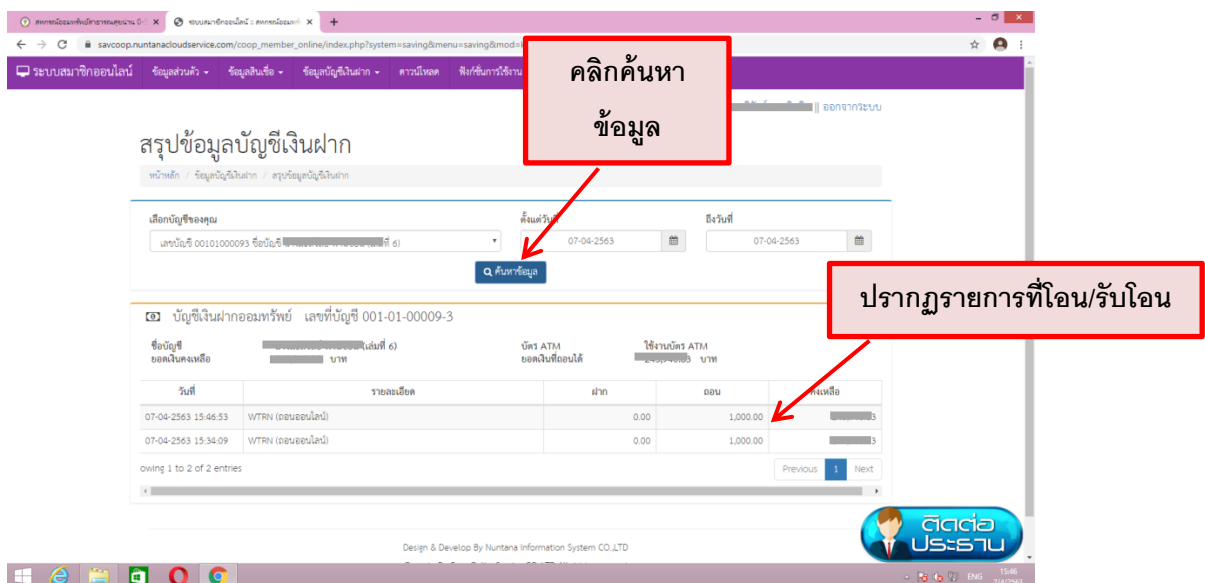
- คลิก ข้อมูลเงินฝาก แล้วเลือกเมนู “สรุปข้อมูลบัญชีเงินฝาก”



- เลือกบัญชีที่โอน/บัญชีที่รับโอน และวันที่โอน/รับโอน



- แล้วคลิก ค้นหาข้อมูล ใช้ความถูกต้องที่ทำรายการ



***หมายเหตุ

1. จำนวนถอนโอนตามเงื่อนไขเงินฝากแต่ละประเภท
2. ถ้าต้องการถอนเกินจำนวนครั้งของเงินฝากให้ติดต่อถอนที่หน้าเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ



ยินดีให้บริการ
ขอบคุณค่ะ

