รายงานประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

NAN PUBLIC HEALTH AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

Annual Report 2021

31th YEARS

"มั่นคง อบอุ่น เกื้อกูลสมาชิก"

วันเสาร์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุม โรงแรม ดิ อิมเพรส น่าน จังหวัดน่าน

รายงานกิจการ ประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

วันเสาร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องประชุมโรงแรม ดิ อิมเพรส น่าน

ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลดู่ใต้

อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

สารบัญ

	หน้า
พระบิดาแห่งสหกรณ์ไทย	1
ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด	2
ทำเนียบประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด	3
อุดมการณ์ของสหกรณ์	4
สารจากสหกรณ์จังหวัดน่าน	5
สารจากหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน	6
สารจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน	7
สารจากประธานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด	8
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ปี 2564	9
ที่ปรึกษา คณะทำงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ	11
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	12
หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 31	13
กราฟแสดงผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ ปี 2560-2564	14
ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปี 2564	18
ประมวลภาพกิจกรรม สมาคม สสธท. สส.ชสอ. กสธท. และ สส.สธน. ประจำปี 2564	20
<u>ระเบียบวาระการประชุม</u>	
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	23
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 30	27
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ	65
3.1 รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	67
3.2 รับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564	79
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	85
4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี 2564	87
4.2 พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	114
4.3 พิจารณาอนุมัตินโยบาย แผนงาน งบประมาณรายได้ รายจ่าย ประจำปี 2565	116
4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกัน ประจำปี 2565	132
4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2565	133
4.6 พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2565	134
4.7 พิจารณาสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32 ประจำปี 2565	135
4.8 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ	136
4.9 พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ	182
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ	205
5.1 ข้อเสนอแนะจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน	207
5.2 ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน	207
ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำปี 2564	209

พระราชวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
(พระบวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารัชนีแจ่มจรัสทยาลงกรณ์)

"การที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะออมทรัพย์
ไว้ได้มากหรือน้อยนั้น ก็ย่อมจะต่างกัน
ตามกำลังทรัพย์กำลังปัญญาของตน
แต่ทุกๆ คนต้องเข้าใจว่า ถึงจะออมทรัพย์
ได้ทีละเล็กละน้อยก็เป็นประโยชน์แก่ตน
และบ้านเมืองทั้งนั้น"

พระราชดำรัส
พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ
พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย

ประวัติ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้จดทะเบียน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2534 ได้ดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2534 เป็นต้นมา และได้จดทะเบียนข้อบังคับ เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.006534

แรกตั้งเริ่มดำเนินกิจการ มีสมาชิกจำนวน 648 คน ทุนเรือนหุ้น 131,100 บาท ตลอดเวลา 31 ปี สหกรณ์ฯ ได้เจริญเติบโตขึ้นมาอย่างมั่นคง มีสภาพคล่อง และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่มวลสมาชิกและยังได้ปรับปรุงการบริหารดำเนินการ ให้สวัสดิการต่าง ๆ แก่สมาชิกและส่วนรวม ให้บริการสะดวกและรวดเร็ว ช่วยกันพัฒนาให้สหกรณ์ฯ เจริญก้าวหน้า

เมื่อเริ่มก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้อาศัยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เป็นที่ทำงาน

การดำเนินงานเจริญก้าวหน้ามาตามลำดับจนขณะนี้สหกรณ์ฯ ได้สร้างสำนักงานเป็นของตนเองโดยได้ซื้อที่ดินพร้อมสำนักงานในเนื้อที่ 1ไร่ 1 งาน 13 ตรว. เป็นจำนวนเงิน 10,270,000.00 บาท ปัจจุบันสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 480 หมู่ 5 บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน และได้เปิดใช้สำนักงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 มาจนถึงปัจจุบัน

จากจำนวนสมาชิก เริ่มต้นเพียง 648 คน ปัจจุบัน ปี 2564 มีจำนวนสมาชิก 3,068 คน จากเงินทุน 1,048,890.00 บาท ปัจจุบันมีสินทรัพย์รวม 2,693,994,571.01 บาท

คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ ร่วมกันดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยถือผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นที่ตั้ง จนทำให้สมาชิกมีความไว้วางใจในการบริหารงานสหกรณ์ฯ และประสบความสำเร็จมาจนถึงปัจจุบัน

ทำเนียบประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

นายทวีศักดิ์ ไชยภักษา
พ.ศ. 2534

นายแพทย์สมพัฒน์ คชสีห์
พ.ศ. 2535-2543

นายแพทย์ปรีดา ดีสุวรรณ
พ.ศ. 2544-2545

นายทวีศักดิ์ ไชยภักษา
พ.ศ. 2546-2548

นายสมชาย ศิริมาตร
พ.ศ. 2549-2550

นายทวีศักดิ์ ไชยภักษา
พ.ศ. 2551-2552

นายแพทย์พิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ
พ.ศ. 2553-2556

นายอานันต์ ศิริ
พ.ศ. 2557-2559

นายนิยม ศิริ
พ.ศ.2560

นายธวัช สิทธิยศ
พ.ศ.2561-2562

นายอานันต์ ศิริ
พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน

อุดมการณ์ของสหกรณ์

คำนิยาม

"สหกรณ์เป็นองค์การปกครองตนเองของบรรดาบุคคล ซึ่งรวมกลุ่มกันด้วยความสมัครใจ เพื่อสนองความต้องการอันจำเป็น และความหวังร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยการดำเนินวิสาหกิจที่พวกเขาเป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย"

คุณค่าของสหกรณ์

"สหกรณ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรมและเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นโดยเจริญรอยตามขนบธรรมเนียมของผู้ริเริ่มการสหกรณ์"

หลักการสหกรณ์

หลักการสหกรณ์เป็นแนวทางสำหรับสหกรณ์ในการทำคุณค่าของสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง
หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย
หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก
หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและอิสรภาพ
หลักการที่ 5 การให้การศึกษา การฝึกอบรม และสารสนเทศ
หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์
หลักการที่ 7 ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

วิสัยทัศน์ (Vision)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำด้านความมั่นคงและการบริการคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิกและสังคม

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก
2. ส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่
3. พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่สมาชิก
4. ส่งเสริมสวัสดิการแก่สมาชิกและสังคม

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างความมั่นคงด้านการเงิน

1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก
2. จัดทุนสำรองตามเกณฑ์
3. การจัดการบริหารสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ
4. กำหนดอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับสภาวะการเงินในปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบคุณภาพการให้บริการให้เกิดประสิทธิผล

1. พัฒนามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์คุณภาพสหกรณ์
2. การบริการด้วยการสร้างสรรค์งานบริการให้เป็นเลิศ (Service Mind)
3. พัฒนาอาคารสถานที่และที่ทำการที่ส่งเสริมความพึงพอใจแก่สมาชิก
4. จัดระบบความปลอดภัยให้เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการจัดการความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารสมาชิกที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาองค์ความรู้แก่ สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิก

1. จัดเวทีแลกเปลี่ยน สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1. ศึกษา ทบทวน ปรับปรุง ระเบียบและข้อบังคับ
2. การปฏิบัติงานของทุกส่วน ยึดถือระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย
3. มีระบบตรวจสอบที่ได้มาตรฐาน
4. กำหนดมาตรฐานการทำงานของทุกตำแหน่งงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและเกื้อกูลสังคม

1. จัดสวัสดิการให้กับสมาชิกอย่างเหมาะสม
2. สนับสนุนและเกื้อกูลสังคม

ค่านิยม "มั่นคง อบอุ่น เกื้อกูลสมาชิก"

สารจาก

สหกรณ์จังหวัดน่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นสหกรณ์ที่มวลสมาชิกจัดตั้งมาตั้งแต่ปี 2534 ในปีนี้ดำเนินการมาเป็นปี ที่ 31 โดยยึดหลักความมั่นคงมากกว่าผลตอบแทน และรักษาผลประโยชน์แก่มวลสมาชิกตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ส่งผลให้สหกรณ์ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมภายในที่ดี ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส บริหารจัดการด้วยการนำหลักสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล นางสุภาพ ไทยน้อย มาปฏิบัติช้อย่างเคร่งครัด สร้างความซื่อมั่นให้กับบุคคล ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังปฏิบัติตามเกณฑ์กำกับภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียน ซึ่งคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก

ข้าพเจ้านางสุภาพ ไทยน้อย สหกรณ์จังหวัดน่าน ในนามตัวแทนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอแสดงความยินดีและชื่นชมผลการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ที่มีการพัฒนามาโดยตลอดและส่งผลดีต่อสมาชิก ฯ และสังคมอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายนอกและขบวนการสหกรณ์ตลอดมา ซึ่งต้องขอขอบคุณบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ทั้ง คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ ฯ ที่ร่วมมือ ร่วมใจ ช่วยเหลือ ผลักดันวงการสหกรณ์ให้มีการพัฒนาอย่างก้าวไกล เป็นศูนย์กลางคอยให้ความช่วยเหลือกับสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในโอกาสการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ข้าพเจ้าขออวยพรให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด เจริญรุ่งเรืองยิ่ง ๆ ขึ้นไป นำพาขบวนการสหกรณ์ให้ก้าวไปข้างหน้า เป็นที่พึ่งให้กับสมาชิกอย่างแท้จริง ตามวิสัยทัศน์ของสหกรณ์ ฯ ที่ว่า “มั่นคง อบอุ่น เกื้อกูลสมาชิก”

(นางสุภาพ ไทยน้อย)
สหกรณ์จังหวัดน่าน

สารจาก

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน

เนื่องในโอกาสประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน มีหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์

ข้าพเจ้านางสาวนงค์ลักณ์ บุญเลิศ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน ในนามตัวแทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอแสดงความยินดีกับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ทุกท่าน ตลอดจนสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานมาจวบจนครบรอบ 31 ปี ขอให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ตระหนักถึงการควบคุมภายในที่ดีของสหกรณ์ การดำเนินงานของสหกรณ์ขอให้สามารถอำนวยผลประโยชน์ให้กับมวลสมาชิกได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนช่วยเหลือสมาชิกของสหกรณ์และดูแลสมาชิกเปรียบเสมือนคนในครอบครัว การใด ๆ ที่กำลังจะทำขอให้คิดเสมอว่าผลประโยชน์นั้นควรเกิดกับสมาชิก ของสหกรณ์ทุก ๆ คน

ในวาระโอกาสประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 นี้ ข้าพเจ้าขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือ โปรดอภิบาลประทานพร ให้สมาชิกสหกรณ์ทุกท่านประสบแต่ศิริสวัสดิ์พิพัฒน์มงคล สมบูรณ์พูนผลด้วยจตุรพิธพรชัย ปรารถนาสิ่งใดขอให้สมหวังในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ

(นางสาวนงค์ลักณ์ บุญเลิศ)
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน

สารจาก

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ในปี 2564 เป็นปีที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ระลอกใหม่ ซึ่งมีความรุนแรงกว่าปีที่ผ่านมา ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วย และผู้เสียชีวิตจำนวนมาก เกิดภาวะเศรษฐกิจผันผวนตกต่ำทั่วโลก อย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน มีการใช้มาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคหลายระดับ ส่งผลให้ประชาชนมีการปรับตัวในการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (New Normal) และประชาชนในหลากหลายอาชีพขาดสภาพคล่องด้านเศรษฐกิจในการดำเนินชีวิต

ท่ามกลางสภาวการณ์ดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ก็ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด-19 ด้วยเช่นกัน แต่ก็สามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรคดังกล่าวไปได้ เนื่องจากสมาชิกของสหกรณ์ส่วนใหญ่มีเงินได้รายเดือนประจำ แต่ก็มีสมาชิกอีกบางส่วนที่ต้องพึ่งพารายได้จากการประกอบอาชีพเสริมอย่างอื่นมาจุนเจือครอบครัว ทำให้สมาชิกในกลุ่มนี้ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด-19 ทำให้บางเดือนขาดสภาพคล่องทางเศรษฐกิจ ซึ่งทางสหกรณ์ก็ได้มีมาตรการให้ความช่วยเหลือดูแลความเป็นอยู่ของสมาชิกอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในระดับหนึ่ง นอกจากนี้สหกรณ์ยังได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการตรวจสอบข้อมูล และการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่สมาชิก แต่อย่างไรก็ตาม ก็ยังหวังให้สมาชิกได้ใช้วิถีชีวิตภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการออมมากกว่าการกู้ หรือถ้าหากจำเป็นต้องกู้เงินก็ขอให้นำเงินที่ได้ไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์

ในโอกาสวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ผมขออำนวยพรให้สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะทำงานและฝ่ายจัดการ จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ เพื่อเป็นพลังสำคัญในการนำพาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ไปสู่ความสำเร็จและช่วยสมาชิก อยู่ดีกินดีตามเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ

(นายแพทย์วรินทร์เทพ เชื้อสำราญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

สารจาก

ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

กระผม นายอานันต์ ศิริ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ในฐานะตัวแทนของกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ขอขอบคุณที่สมาชิกให้ความไว้วางใจ ให้มาบริหารงานในสหกรณ์ของเรา ตลอดระยะเวลา 2 ปี ที่ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งประธานกรรมการสหกรณ์ เป็นช่วงเวลาที่เศรษฐกิจของประเทศฝืดเคือง อันเนื่องมาจากเศรษฐกิจโลกตกต่ำ และเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์อย่างมาก คือ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (covid-19) ในประเทศไทยธุรกิจต่าง ๆ ต้องหยุดกิจการลง สมาชิกได้รับผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ยิ่งทำให้การบริหารงานของสหกรณ์ยากลำบากมากขึ้น แต่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ได้ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ ร่วมกันบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาให้สมาชิกที่ได้รับผลกระทบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก ในปี 2564 ได้ปรับลดดอกเบี้ยเงินกู้ให้สมาชิกและปรับลดดอกเบี้ยเงินรับฝากเพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากโรค Covid-19 ในรูปแบบต่าง ๆ และพัฒนาระบบบริการด้วยระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application (Imember Mobile Application) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ข้อมูล การทำธุรกรรมด้านการเงิน เพื่อความสะดวกของมวลสมาชิก และบริหารงานสามารถสร้างผลกำไรในปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 116,178,344.68 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 5,123,389.62 บาท

ในโอกาสวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 นี้ กระผมประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ขอขอบคุณมวลสมาชิก ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์ และฝ่ายจัดการ ที่มีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จ ความก้าวหน้า ความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ขออำนวยพรให้มวลสมาชิกทุกท่านมีความสุข ความเจริญ สุขภาพแข็งแรง ปลอดภัย ห่างไกลจากโรคร้ายทั้งปวง เทอญ

(นายอานันต์ ศิริ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ชุดที่ 31 ประจำปี 2564

นายชุมพล สุทธิ
รองประธานกรรมการคนที่ 1

นายอานันต์ ศิริ
ประธานกรรมการ

นายนิกร วีระ
รองประธานกรรมการคนที่ 2

นายวิทยา มิ่งปรีชา
รองประธานกรรมการคนที่ 3

นายเกษตร ปะทิ
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวสยุมพร สมประสิทธิ์
กรรมการดำเนินการ

นายวิโรจน์ หลวงเทพ
กรรมการดำเนินการ

นายอุดม พานิช
กรรมการดำเนินการ

นางสาวสุรีย์พรรณ วังแสง
กรรมการดำเนินการ

นายศักดิพงษ์ ไชยชนะ
กรรมการดำเนินการ

นางศิริเพ็ญ มีบุญ
กรรมการดำเนินการ

นายอภิสิทธิ์ อินต๊ะเขื่อน
กรรมการดำเนินการ

นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์
กรรมการดำเนินการ

นายสนอง คำชั่ง
กรรมการดำเนินการ

นายวรธน ยอดสาร
กรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายอานันต์	ศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายชุมพล	สุทธิ	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3. นายนิกร	วีระ	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นายวิทยา	มิ่งปรีชา	รองประธานกรรมการคนที่ 3
5. นายเกษตร	ปะทิ	เลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้

1. นางสาวสยุมพร	สมประสิทธิ์	ประธานกรรมการเงินกู้
2. นายวิโรจน์	หลวงเทพ	กรรมการเงินกู้
3. นายอุดม	พานิช	กรรมการเงินกู้
4. นางสาวสุรีย์พรรณ	วังแสง	กรรมการเงินกู้
5. นายศักดิพงษ์	ไชยชนะ	เลขานุการกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

1. นางศิริเพ็ญ	มีบุญ	ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
2. นายวิทย์	มงคลวิสุทธิ์	กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
3. นายอภิสิทธิ์	อินต๊ะเขื่อน	กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
4. นายสนอง	คำชั่ง	กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
5. นายวรธน	ยอดสาร	เลขานุการกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

นายแพทย์วรินทร์เทพ เชื้อสำราญ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

นายไชยพงศ์ ณ เชียงใหม่
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

คณะทำงานตรวจสอบภายใน

นายนิยม ศิริ
ประธานคณะทำงาน
ตรวจสอบภายใน

นายวิสุทธิ์ รัตนมงคล
คณะทำงาน
ตรวจสอบภายใน

นายวิเชษฐ์ ไชยช่อฟ้า
คณะทำงาน
ตรวจสอบภายใน

นายนิยม สุนทร
คณะทำงาน
ตรวจสอบภายใน

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

นายวิศิษฏ์ ลิมปิอังคนันต์

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

นายพงษ์ชัย หมื่นคำสี

นายเกียรติ จันพฤกษ์

นางนุชนารถ โพธิสาร

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

นางสาวธรรมพร แซ่ปัง
ผู้จัดการ

นางมะลิวัลย์ พานิชอิน
รองผู้จัดการ

นางแสงเดือน ทองคำ
บัญชี

นางรติมา สมจิตร
การเงิน

นางมัฒธณิตาศ์ สีสมบูรณ์
สินเชื่อ

นางสาวศิรินภา วงค์ติปิน
รับฝาก

นางสาวรัชดาพร สัตยวงศ์
ธุรการ

นางสุรางค์รัตน์ ต้องใจ
ธุรการงานสวัสดิการ

นายเตชินท์ หลวงเทพ
ทะเบียนสมาชิก

นายพลศักดิ์ เกตุวัง
จนท.ศูนย์ประสานงาน

นางสุพัตรา ยะอุดเต็น
แม่บ้าน

นายวิเชษฐ หวันกูล
รักษาความปลอดภัย

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
NAN PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED
๔๘๐ หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
โทร. ๐-๕๔๗๑-๘๘๔๖-๗, ๐-๘๘๕๕-๓๐๐๓-๒ โทรสาร ๐-๕๔๗๑-๘๘๔๖ ต่อ ๑๐๘

ที่ สอ.สสจ.นน. 62/2565

25 มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ครั้งที่ 31

เรียน ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 31 ในวันเสาร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุม โรงแรม ดิ อิมเพรส น่าน ตำบลดู่ใต้ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ชมวีดีทัศน์การดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ครั้งที่ 30 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2564

3.2 รับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี 2564

4.2 พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

4.3 พิจารณาอนุมัตินโยบาย แผนงาน งบประมาณรายได้ รายจ่าย ประจำปี 2565

4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกัน ประจำปี 2565

4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2565

4.6 พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2565

4.7 พิจารณาสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการชุดที่ 32 ประจำปี 2565

4.8 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ

4.9 พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ข้อเสนอแนะจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน

5.2 ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว ต่อไป

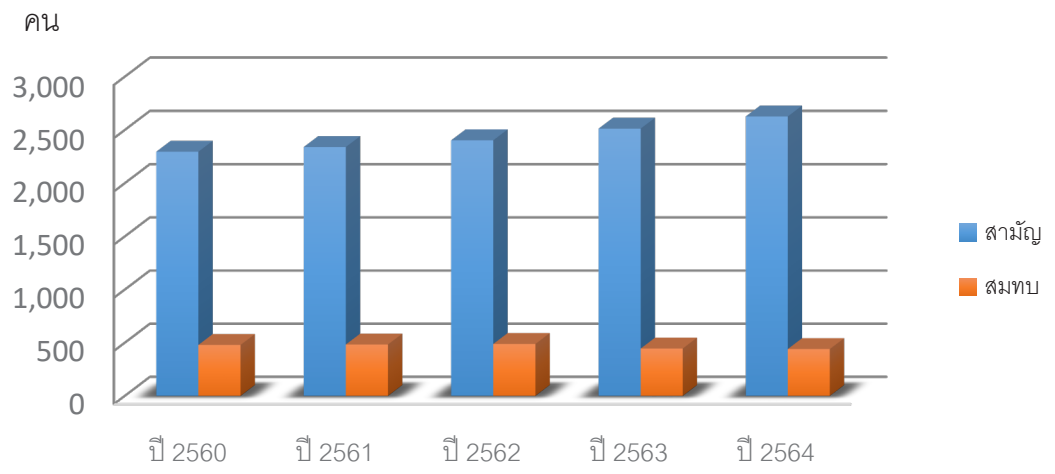
ขอแสดงความนับถือ

(นายอานันต์ ศิริ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

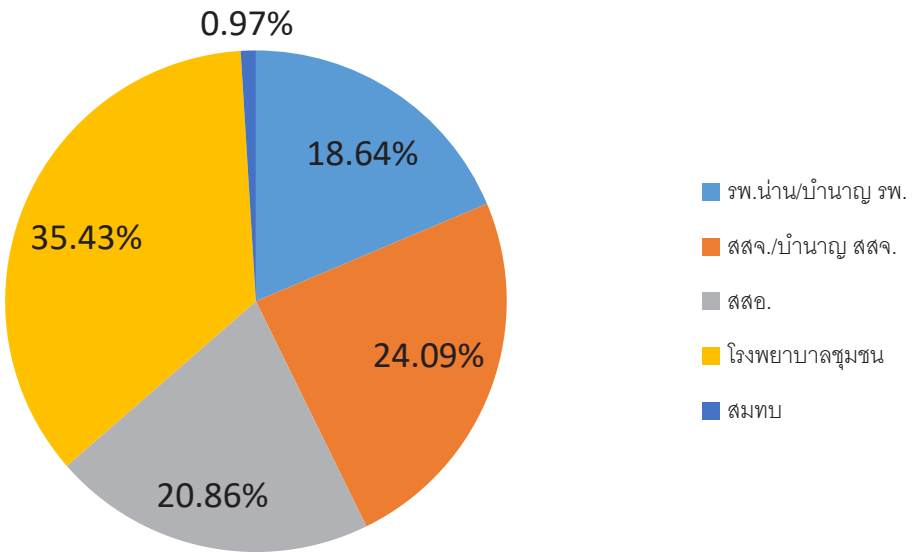
กราฟแสดงผลการดำเนินงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ปี 2560-2564

จำนวนสมาชิก

จำนวนสมาชิก	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
สามัญ	2,296	2,340	2,403	2,513	2,627
สมทบ	480	484	489	446	441
รวม	**2,776**	**2,824**	**2,892**	**2,959**	**3,068**



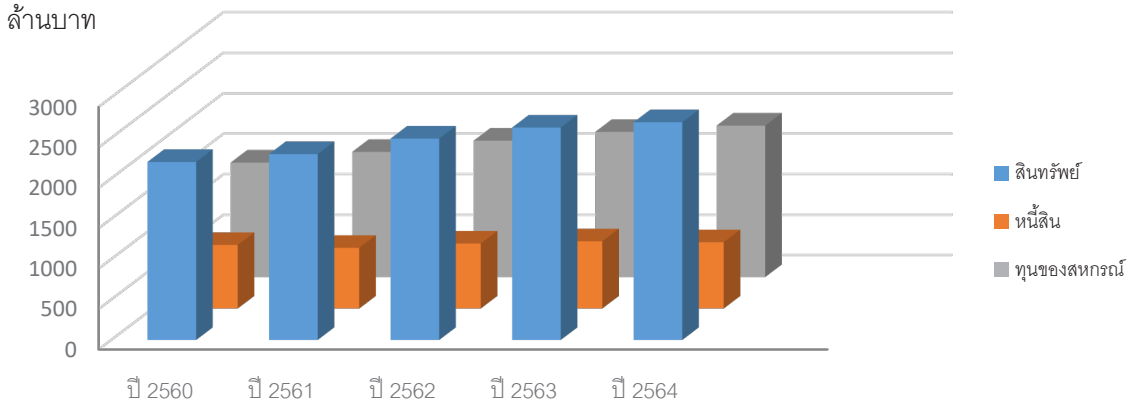
สมาชิกแยกตามหน่วย



สินทรัพย์ หนี้สิน ทุนของสหกรณ์

ปี 2560 – 2564

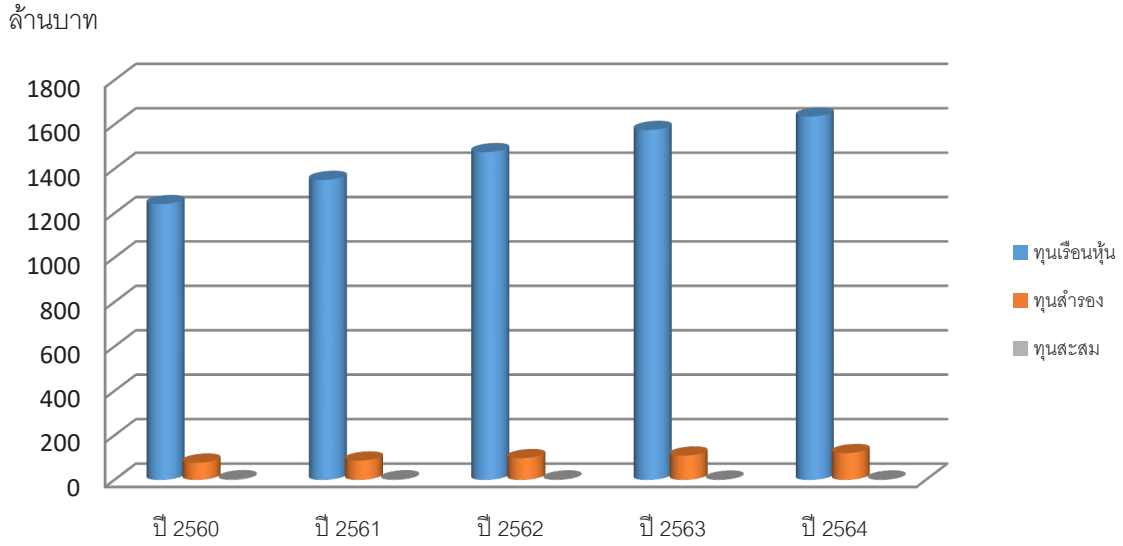
ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
สินทรัพย์	2,204.12	2,300.63	2,492.56	2,628.30	2,693.99
หนี้สิน	787.00	751.38	804.64	832.33	820.40
ทุนของสหกรณ์	1,417.12	1,549.25	1,687.92	1,795.98	1,873.59



ทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสะสม

ปี 2560 – 2564

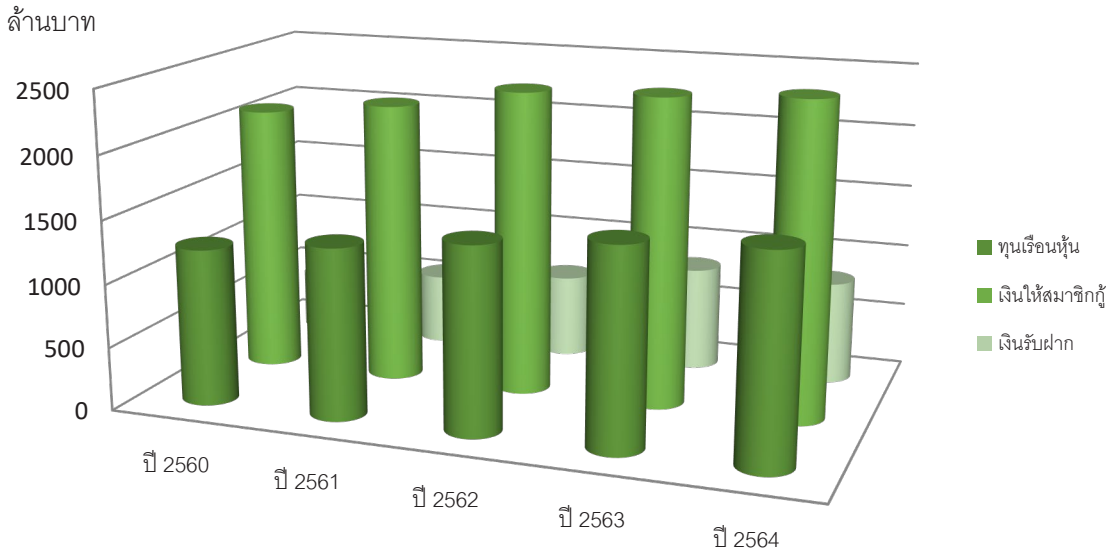
ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
ทุนเรือนหุ้น	1,241.20	1,354.06	1,475.25	1,575.25	1,636.15
ทุนสำรอง	77.03	86.66	97.38	109.00	120.17
ทุนสะสม	2.56	1.97	1.40	0.67	1.09



ทุนเรือนหุ้น เงินให้สมาชิกกู้ เงินรับฝาก

ปี 2560 – 2564

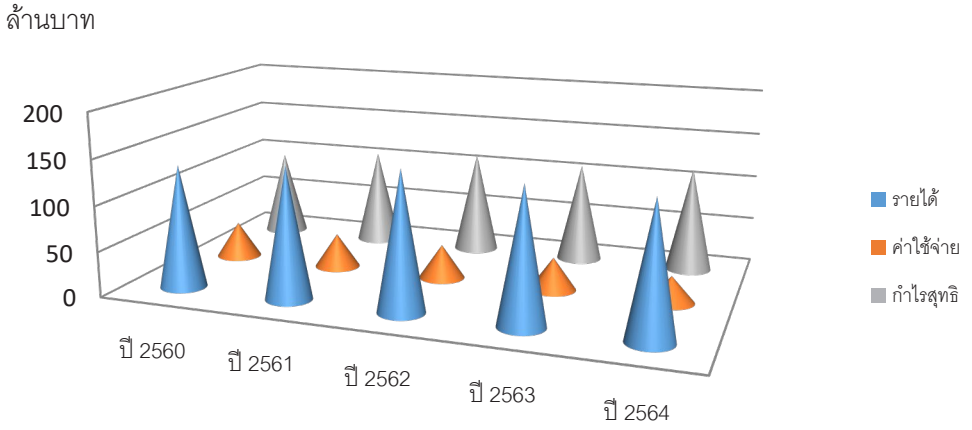
ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
ทุนเรือนหุ้น	1,241.20	1,354.06	1,475.25	1,575.25	1,636.15
เงินให้สมาชิกกู้	2,116.28	2,228.35	2,404.27	2,432.52	2,485.35
เงินรับฝาก	470.11	565.10	659.71	828.89	816.15



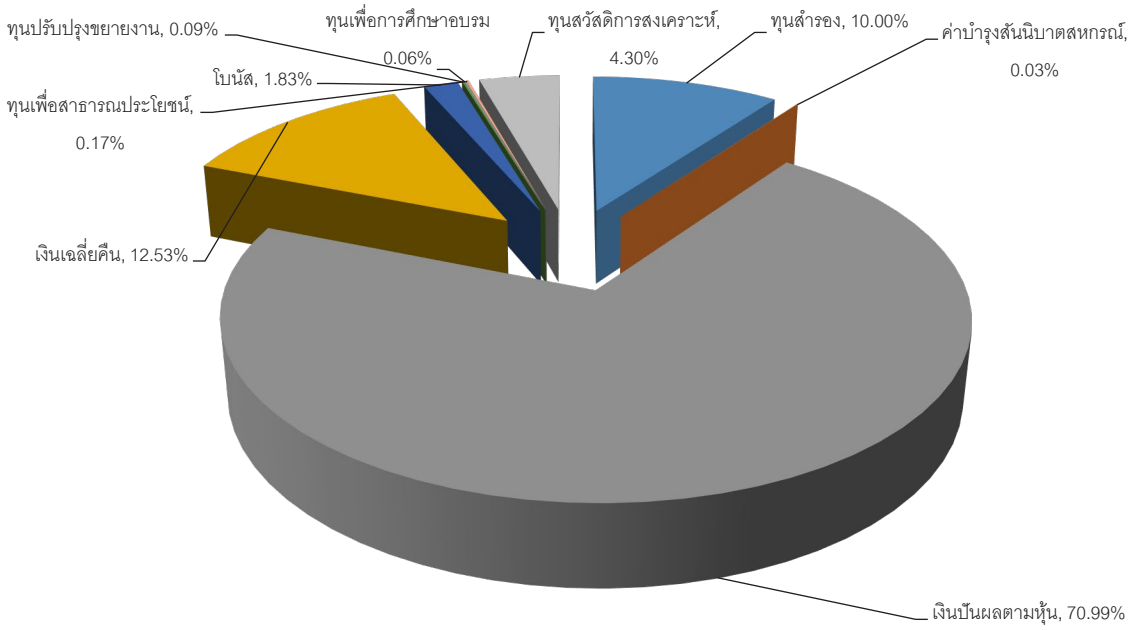
รายได้ รายจ่าย กำไรสุทธิ

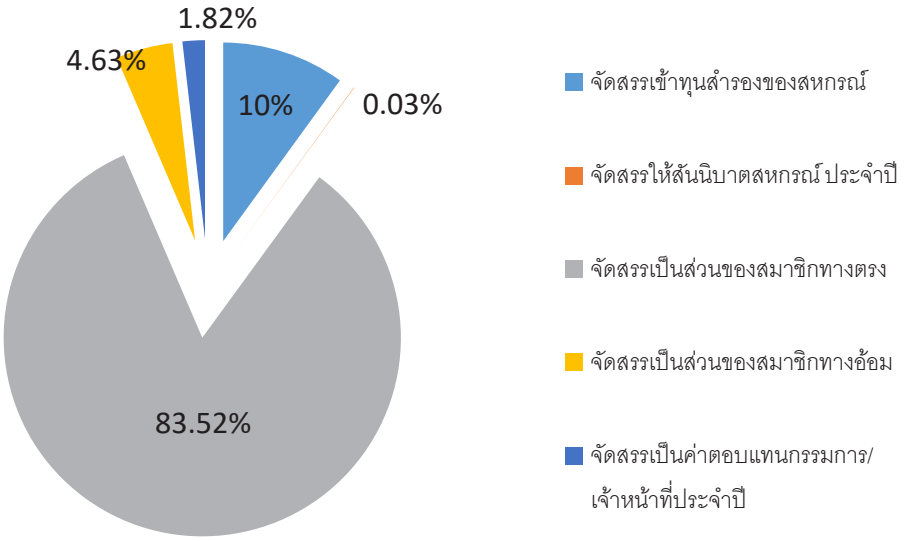
ปี 2560 – 2564

ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
รายได้	136.10	145.03	152.02	147.08	145.18
รายจ่าย	39.77	37.94	37.61	36.03	29.09
กำไรสุทธิ	96.33	107.08	114.41	111.05	116.18



การจัดสรรกำไรสุทธิ ปี 2564





จัดสรรกำไรสุทธิ แบ่งตามส่วนผู้รับประโยชน์ ดังนี้

1. จัดสรรเข้าทุนสำรองของสหกรณ์	อัตราร้อยละ	10.00
2. จัดสรรให้สันนิบาตสหกรณ์ ประจำปี	อัตราร้อยละ	0.03
3. จัดสรรเป็นส่วนของสมาชิกทางตรง	อัตราร้อยละ	83.52
4. จัดสรรเป็นส่วนของสมาชิกทางอ้อม	อัตราร้อยละ	4.63
5. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำปี	อัตราร้อยละ	1.82

ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปี 2564

สัญจรพบปะสมาชิกเพื่อทำ Application “ NPH SAVING ”

ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปี 2564

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2 ปี (ประจำปี 2565 – 2566)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

(ศูนย์ประสานงานจังหวัดน่าน)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศ ไทย(สส.ชสอ.)

กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด (สส.สธน.)

ประมวลภาพกิจกรรมสมาคม สสธท. สส. ชสอ. และ กสธท. ประจำปี 2564

มอบเงินสงเคราะห์ศพ สสธท. (ล้านที่ 1) สส.ชสอ. (6 แสน) และเงินกองทุน กสธท. (ล้านที่2)

ประมวลภาพกิจสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด (สส.สธน.)
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

มอบเงินสงเคราะห์ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด (สส.สธน.)
ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอานันต์ ศิริ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ตามระเบียบวาระดังนี้

<u>ประธาน</u> ขณะนี้เวลา.....น. สมาชิกมาลงทะเบียนและเข้าร่วมการประชุมครบตามจำนวน .....คน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ**ข้อที่ 69. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม กระผมในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ในโอกาสนี้ขอแนะนำแขกผู้มีเกียรติที่ได้กรุณาเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันนี้ ดังนี้

1.1 แนะนำแขกผู้มีเกียรติ

1. .....
2. .....
3. .....

1.2 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31

1. นายอานันต์	ศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายชุมพล	สุทธิ	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. นายนิกร	วีระ	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. นายวิทยา	มิ่งปรีชา	รองประธานกรรมการ คนที่ 3
5. นายเกษตร	ปะทิ	เลขานุการ
6. นางศิริเพ็ญ	มีบุญ	กรรมการ
7. นายสนอง	คำชั่ง	กรรมการ
8. นายวิทย์	มงคลวิสุทธิ์	กรรมการ
9. นายอภิสิทธิ์	อินต๊ะเขื่อน	กรรมการ
10. นางสาวสยุมพร	สมประสิทธิ์	กรรมการ
11. นายวิโรจน์	หลวงเทพ	กรรมการ
12. นายอุดม	พานิช	กรรมการ
13. นายศักดิ์พงษ์	ไชยชนะ	กรรมการ
14. นางสาวสุรีย์พรรณ	วังแสง	กรรมการ
15. นายวรธน	ยอดสาร	กรรมการ

1.3 แนะนำผู้ตรวจสอบกิจการ

1. นายพงษ์ชัย	หมื่นคำสี	ผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นางนุชนารถ	โพธิสาร	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายเกียรติ	จันพฤกษ์	ผู้ตรวจสอบกิจการ

ในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ขอขอบคุณท่านผู้มีเกียรติที่ให้การช่วยเหลือสหกรณ์ของเราเป็นอย่างดีเสมอมา และได้กรุณาให้เกียรติมาเข้าร่วมประชุมและขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมใหญ่ ประจำปี 2563

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓๐
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโรมแรม ดิ อิมเพรส น่าน
ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลดู่ใต้ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ก่อนการประชุมพิธีกรเชิญชวนสมาชิกรับชม วิดิทัศน์การดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัดประจำปี ๒๕๖๓

นายอานันต์ ศิริ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นประธานในที่ประชุม มีผู้แทนสมาชิกเข้าประชุม ๒๓๕ คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ๒๕๐ คน เป็นการประชุมครบองค์ประชุม ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับสหกรณ์ข้อที่ ๖๔ และข้อที่ ๖๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นพ.วรินทร์เทพ	เชื้อสำราญ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน
๒.	นางสาวบัวเดียว	คำมี	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสหกรณ์จังหวัดน่าน
๓.	นางสาวสุสิรา	หาญยุทธ	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ ผู้แทนสหกรณ์จังหวัดน่าน
๔.	นางกฤตยา	ภัทรวรากุล	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน
๕.	นายณรงค์	อินทิพย์	ผู้สอบบัญชี
๖	นายพงษ์ชัย	หมื่นคำสี	ผู้ตรวจสอบกิจการ
๗.	นางนุชนารถ	โพธิสาร	ผู้ตรวจสอบกิจการ
๘.	นายเกียรติ	จันพฤกษ์	ผู้ตรวจสอบกิจการ
๙.	นายนิยม	ศิริ	คณะทำงานตรวจสอบภายใน
๑๐.	นายวิสุทธิ์	รัตนมงคล	คณะทำงานตรวจสอบภายใน
๑๑.	นายศักดิพงษ์	ไชยชนะ	คณะทำงานตรวจสอบภายใน
๑๒	นายวิสุทธิ์	ท้าวฮ้าย	ตัวแทนบริษัท AIA
๑๓	สมาชิกเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์		จำนวน ๑๔ คน
๑๔	ผู้แทนหน่วยงาน		จำนวน ๑๙ คน
๑๕	ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่		จำนวน ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีกรเชิญท่านนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด ได้กล่าวพบปะและให้โอวาทกับสมาชิก ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใต้สถานการณ์และมาตรการ ป้องกันและควบคุมโรคโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ จากนั้นพิธีกรเชิญประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๐ และผู้จัดการ ขึ้นเวที ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อาศัยความตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ข้อ ๖๒ กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ และข้อ ๖๔ การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นการประชุมครบองค์ประชุม จึงขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓

๑.๑ ประธานกล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุม

๑.๒ แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๓ แนะนำผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

๑.๔ แนะนำคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๐

๑.	นายอานันต์	ศิริ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวเยาวลักษณ์	อนุรักษ์	รองประธานฯ คนที่ ๑
๓.	นายแพทย์กฤษ	ใจวงค์	รองประธานฯ คนที่ ๒
๔.	นายวิทยา	ศรีวิชัยอินทร์	รองประธานฯ คนที่ ๓
๕.	นายชุมพล	สุทธิ	เลขานุการ
๖.	นายนิกร	วีระ	กรรมการ
๗.	นายวิโรจน์	หลวงเทพ	กรรมการ
๘.	นางสาวสยุมพร	สมประสิทธิ์	กรรมการ
๙.	นางพิกุลแก้ว	คำยอด	กรรมการ
๑๐.	นายวิทยา	มิ่งปรีชา	กรรมการ
๑๑.	นายอุดม	พานิช	กรรมการ
๑๒.	นายสนอง	คำชั่ง	กรรมการ
๑๓.	นางศิริเพ็ญ	มีบุญ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวระพีพรรณ	กิวัฒนา	กรรมการ
๑๕.	นายเกษตร	ปะทิ	กรรมการ

๑.๕ แนะนำผู้ตรวจสอบบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓

นายณรงค์ อินทิพย์

๑.๖ แนะนำผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี ๒๕๖๓

๑. นายพงษ์ชัย หมื่นคำสี

๒. นายเกียรติ จันพฤกษ์

๓. นางนุชนารถ โพธิสาร

๑.๗ มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ประเทศไทยและทั่วโลกตกอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด เช่น มาตรการล็อกดาวน์ ส่งผลให้เศรษฐกิจหยุดชะงัก และกระทบต่อการดำเนินชีวิตของสมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การหยุดงาน การตกงาน ของบุคคลในครอบครัว ส่งผลไปถึงรายได้และ

กระทบไปสู่ ค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้ตระหนักถึงเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกและครอบครัวของสมาชิก ดังนี้

<u>มาตรการที่ ๑</u> จัดซื้อเครื่องเทอร์โมสแกน

- อนุมัติจัดซื้อเครื่องเทอร์โมสแกนให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน หน่วยงานละ ๑ เครื่อง จำนวนทั้งหมด ๓๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

<u>มาตรการที่ ๒</u> พักชำระหนี้เงินต้น จำนวน ๓ เดือน

- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๒๒ ราย รวมเป็นเงิน ๗๔๐,๘๗๔.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

<u>มาตรการที่ ๓</u> งด ลด การชำระหุ้นรายเดือนแก่สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนเกินเกณฑ์

- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๗ ราย รวมเป็นเงิน ๖๓,๒๕๐.๐๐ บาท(หกหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

<u>มาตรการที่ ๔</u> ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลงร้อยละ ๒๕ ของสัญญาเงินกู้ทุกประเภทจำนวน ๓ เดือน

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๓๕,๑๑๘.๒๕ บาท (เก้าล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

<u>มาตรการที่ ๕</u> งดส่งค่าหุ้นรายเดือน จำนวน ๓ เดือน

-มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๗๖ ราย รวมเป็นเงิน ๓๗๔,๕๕๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

<u>ที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒๙

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒๙ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงแรมดิอิมเพรส น่าน ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลดู่ใต้ อำเภอเมือง จังหวัดน่านตามเอกสารหน้าที่ ๒๙ ถึงหน้า ๗๑ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

- ไม่มีสมาชิกขอแก้ไขรายงานการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒๙

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

สหกรณ์ฯ ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๑๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๓๔ เริ่มดำเนินกิจการเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นมา ปีนี้เป็นปีที่ ๓๐ ของการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ ๓๐ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้บริหารดำเนินการโดยยึดหลักความมั่นคงมากกว่าผลตอบแทนและรักษาผลประโยชน์ให้แก่มวลสมาชิกและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับและมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจึงขอเสนอผลการดำเนินงานในรอบปี ดังนี้

๑. จำนวนสมาชิกสมัครใหม่, ขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น, ซื้อหุ้นเพิ่ม, ลาออก และถึงแก่กรรม

๑.๑ สมาชิก

ประเภทสมาชิก	คงเหลือ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี (คน)		คงเหลือ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	เพศ	
	(คน)	(คน)	ลาออก	เสียชีวิต	(คน)	หญิง	ชาย
สามัญ	๒,๔๐๓	๑๓๘	๒๔	๔	๒,๕๑๓	๑,๘๕๗	๖๕๖
สมทบ	๔๘๙	๔๔	๘๗	๐	๔๔๖	๓๓๔	๑๑๒
รวม	๒,๘๙๒	๑๘๒	๑๑๑	๔	๒,๙๕๙	๒,๑๙๑	๗๖๘

๑.๒ สมาชิกเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
เพิ่มหุ้นรายเดือน	๓๐๘	
ลดหุ้นรายเดือน	๒๙	
งดส่งหุ้นรายเดือน	๙๓	
ซื้อหุ้นเพิ่ม	๑๑๗	
มีหนี้เงินกู้ (๕๙.๒๑ %)	๑,๗๕๒	
ไม่มีหนี้เงินกู้ (๔๐.๗๙ %)	๑,๒๐๗	

๑.๓ สมาชิกเสียชีวิตจำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	เลขทะเบียนที่	หน่วยงาน	วันที่เสียชีวิต
๑	นายชุมแสง วิภาพเสถียรกุล	๐๐๔๖๗๕	รพ.บ้านหลวง	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒	นายรัตน์ศิลป์ นะชน	๐๐๑๘๘๗	สสอ.ปัว	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓	นายถนัด ทองเปี้ย	๐๐๑๙๒๔	สสอ.นาหมื่น	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔	นางสมพร งามสิทธิฤกษ์	๐๐๑๓๒๑	สสจ.น่าน	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๓

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	เพิ่ม/ลด (บาท)
จำนวนสมาชิก	๒,๙๕๙ คน	๒,๘๙๒ คน	๖๗ คน
ทุนเรือนหุ้น	๑,๕๗๕,๒๕๒,๘๖๐.๐๐	๑,๔๗๕,๒๕๓,๓๘๐.๐๐	๙๙,๙๙๙,๔๘๐.๐๐
ทุนสำรอง	๑๐๘,๙๙๘,๕๘๗.๖๑	๙๗,๓๗๗,๕๗๖.๘๕	๑๑,๖๒๑,๐๑๐.๗๖
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	๖๖๙,๕๖๐.๒๕	๑,๔๐๒,๔๙๘.๐๐	(๗๓๒,๙๓๗.๗๕)
เงินรับฝากออมทรัพย์	๓๐,๙๙๕,๕๐๗.๑๗	๒๖,๑๖๕,๘๐๕.๐๙	๔,๘๒๙,๗๐๒.๐๘
เงินรับฝากออมทรัพย์ ฌกส.	๑,๓๓๓,๖๙๑.๑๗	๑,๔๒๘,๘๓๐.๕๙	(๙๕,๑๓๙.๔๒)

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	เพิ่ม/ลด (บาท)
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	๗๗,๐๖๗,๑๔๙.๒๒	๖๙,๑๕๓,๘๗๙.๑๙	๗,๙๑๓,๒๗๐.๐๓
เงินรับฝากออมทรัพย์ทวีทรัพย์	๒๖๒,๘๘๐,๑๒๑.๐๙	๒๒๕,๔๓๔,๕๔๐.๓๙	๓๗,๔๔๕,๕๘๐.๗๐
เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มพูนทรัพย์	๔๑๙,๗๓๘,๔๑๓.๘๓	๓๓๐,๒๘๑,๘๒๕.๙๒	๘๙,๔๕๖,๕๘๗.๙๑
เงินรับฝากออมทรัพย์ประจำ๒๔ เดือน	๙๕๕,๕๐๐.๐๐	๖๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๑๗,๕๐๐.๐๐
เงินรับฝากจากนิติบุคคล	๕๑๒,๗๙๙.๙๗	-	๕๑๒,๗๙๙.๙๗
เงินรับฝากออมทรัพย์ สอ.อื่น	๓๕,๔๐๑,๙๘๐.๐๔	๖,๖๐๓,๒๙๕.๖๘	๒๘,๗๙๘,๖๘๔.๓๖
เงินให้กู้แก่สมาชิก	๒,๔๓๒,๕๑๗,๕๗๖.๖๔	๒,๔๐๔,๒๖๗,๔๘๖.๕๖	๒๘,๒๕๐,๐๙๐.๐๘
ทุนดำเนินการ	๒,๖๒๘,๓๐๒,๒๙๐.๖๐	๒,๔๙๒,๕๖๔,๗๖๔.๕๔	๑๓๕,๗๓๗,๕๒๖.๐๖
เงินลงทุนสถาบันการเงิน	๑๒๙,๔๙๐,๔๖๐.๒๒	๕๔,๕๙๓,๐๔๖.๘๔	๗๔,๘๙๗,๔๑๓.๓๘
รายได้	๑๔๗,๐๘๒,๖๑๙.๔๐	๑๕๒,๐๑๙,๓๓๘.๒๑	(๔,๙๓๖,๗๑๘.๘๑)
รายจ่าย	๓๖,๐๒๗,๖๖๔.๓๔	๓๗,๖๐๙,๖๔๖.๔๕	(๑,๕๘๑,๙๘๒.๑๑)
กำไรสุทธิ	๑๑๑,๐๕๔,๙๕๕.๐๖	๑๑๔,๔๐๙,๖๙๑.๗๖	(๓,๓๕๔,๗๓๖.๗๐)

๓. คำชี้แจงประกอบ

๓.๑ ทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสะสม ตามข้อบังคับ

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
<u>ทุนเรือนหุ้น</u>		
ต้นปียกมา	๑,๔๗๕,๒๕๓,๓๘๐.๐๐	๑,๓๕๔,๐๕๗,๓๗๐.๐๐
ระหว่างปี - เพิ่ม	๑๑๑,๙๖๑,๘๘๐.๐๐	๑๔๖,๙๕๖,๙๖๐.๐๐
- ลด	๑๑,๙๖๒,๔๐๐.๐๐	๒๕,๗๖๐,๙๕๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๑,๕๗๕,๒๕๒,๘๖๐.๐๐	๑,๔๗๕,๒๕๓,๓๘๐.๐๐
<u>ทุนสำรอง</u>		
ต้นปียกมา	๙๗,๓๗๗,๕๗๖.๘๕	๘๖,๖๕๙,๙๘๖.๖๓
ระหว่างปี - เพิ่ม	๑๑,๖๒๑,๐๑๐.๗๖	๑๐,๗๑๗,๕๙๐.๒๒
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๑๐๘,๙๙๘,๕๘๗.๖๑	๙๗,๓๗๗,๕๗๖.๘๕
<u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ</u>		
ต้นปียกมา	๑,๔๐๒,๔๙๘.๐๐	๑,๙๖๘,๒๖๗.๐๐
ระหว่างปี - เพิ่ม	๑,๒๕๒,๔๓๗.๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
- ลด	๑,๙๘๕,๓๗๔.๗๕	๑,๖๔๕,๗๖๙.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๖๖๙,๕๖๐.๒๕	๑,๔๐๒,๔๙๘.๐๐

๓.๒ เงินรับฝากจากสมาชิก

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
<u>๑.เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ</u>		
ต้นปี ยกมา	๖๙,๑๕๓,๘๗๙.๑๙	๖๒,๔๘๗,๓๘๒.๖๘
ระหว่างปี - รับฝาก	๘๕,๐๐๔,๖๙๒.๗๔	๘๗,๐๖๐,๘๙๗.๑๒
- จ่ายคืน	๗๗,๐๙๑,๔๒๒.๗๑	๘๐,๓๙๔,๔๐๐.๖๑
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๗๗,๐๖๗,๑๔๙.๒๒	๖๙,๑๕๓,๘๗๙.๑๙
<u>๒.เงินฝากออมทรัพย์</u>		
ต้นปี ยกมา	๒๖,๑๖๕,๘๐๕.๐๙	๒๐,๒๖๕,๓๔๑.๖๐
ระหว่างปี - รับฝาก	๒๐๔,๓๓๕,๔๘๘.๓๑	๒๗๗,๑๙๙,๘๕๓.๔๑
- จ่ายคืน	๑๙๙,๕๐๕,๗๘๖.๒๓	๒๗๑,๒๙๙,๓๘๙.๙๒
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๓๐,๙๙๕,๕๐๗.๑๗	๒๖,๑๖๕,๘๐๕.๐๙
<u>๓.เงินฝากออมทรัพย์ ฌกส.</u>		
ต้นปี ยกมา	๑,๔๒๘,๘๓๐.๕๙	๒,๒๒๑,๔๓๑.๒๐
ระหว่างปี - รับฝาก	๒๑,๗๓๗,๐๒๖.๔๐	๑๖,๖๘๐,๐๐๗.๙๒
- จ่ายคืน	๒๑,๘๓๒,๑๖๕.๘๒	๑๗,๔๗๒,๖๐๘.๕๓
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๑,๓๓๓,๖๙๑.๑๗	๑,๔๒๘,๘๓๐.๕๙
<u>๔.เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์</u>		
ต้นปี ยกมา	๒๒๕,๔๓๔,๕๔๐.๓๙	๑๙๗,๑๘๔,๕๔๒.๔๒
ระหว่างปี - รับฝาก	๑๔๔,๙๘๑,๙๐๘.๗๓	๑๑๔,๙๗๔,๐๐๓.๖๔
- จ่ายคืน	๑๐๗,๕๓๖,๓๒๘.๐๓	๘๖,๗๒๔,๐๐๕.๖๗
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๒๖๒,๘๘๐,๑๒๑.๐๙	๒๒๕,๔๓๔,๕๔๐.๓๙
<u>๕.เงินฝากออมทรัพย์เพิ่มพูนทรัพย์</u>		
ต้นปี ยกมา	๓๓๐,๒๘๑,๘๒๕.๙๒	๒๘๑,๙๔๗,๕๘๘.๓๘
ระหว่างปี - รับฝาก	๑๗๙,๘๙๖,๓๕๕.๔๗	๑๓๓,๓๒๗,๗๓๖.๗๒
- จ่ายคืน	๙๐,๔๓๙,๗๖๗.๕๖	๘๔,๙๙๓,๔๙๙.๑๘
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๔๑๙,๗๓๘,๔๑๓.๘๓	๓๓๐,๒๘๑,๘๒๕.๙๒
<u>๖.เงินฝากประจำ ๒๔ เดือน</u>		
ต้นปี ยกมา	๖๓๘,๐๐๐.๐๐	๙๕๖,๕๐๐.๐๐
ระหว่างปี - รับฝาก	๘๓๗,๙๑๒.๖๔	๘๒๘,๕๙๕.๓๑
- จ่ายคืน	๕๒๐,๔๑๒.๖๔	๑,๑๔๗,๐๙๕.๓๑
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๙๕๕,๕๐๐.๐๐	๖๓๘,๐๐๐.๐๐
<u>๗.เงินรับฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น</u>		
ต้นปี ยกมา	๖,๖๐๓,๒๙๕.๖๘	๓๕,๒๖๖.๖๖
ระหว่างปี - รับฝาก	๑๙,๖๑๘,๕๔๗.๓๗	๖,๖๐๓,๐๒๙.๐๒
- จ่ายคืน	๑๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๑๕,๐๕๑,๘๔๓.๐๕	๖,๖๐๓,๒๙๕.๖๘

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
<u>๘.เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษสหกรณ์อื่น</u>		
ต้นปี ยกมา	๐.๐๐	๐.๐๐
ระหว่างปี - รับฝาก	๒๐,๓๕๐,๑๓๖.๙๙	๐.๐๐
- จ่ายคืน	๐.๐๐	๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๒๐,๓๕๐,๑๓๖.๙๙	๐.๐๐
<u>๙.เงินรับฝากจากนิติบุคคล</u>		
ต้นปี ยกมา	๐.๐๐	๐.๐๐
ระหว่างปี - รับฝาก	๕๑๒,๗๙๙.๙๗	๐.๐๐
- จ่ายคืน	๐.๐๐	๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๕๑๒,๗๙๙.๙๗	๐.๐๐

สรุปเงินรับฝากจากสมาชิก และสหกรณ์อื่น ปี ๒๕๖๓

รายการ	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓		
		ฝากระหว่างปี (บาท)	ถอนระหว่างปี (บาท)	คงเหลือ (บาท)
เงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น	๖๕๙,๗๐๖,๑๗๖.๘๖	๖๗๗,๒๗๔,๘๖๘.๖๒	๕๐๘,๐๙๕,๘๘๒.๙๙	๘๒๘,๘๘๕,๑๖๒.๔๙

๓.๓ การให้เงินกู้แก่สมาชิก

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
๑. เงินให้กู้ฉุกเฉิน		
จำนวน ๑๓๔ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๑,๕๓๘,๖๒๓.๐๐	๑,๙๘๗,๖๒๕.๐๐
ระหว่างปี - ให้กู้	๓,๔๑๒,๙๐๐.๐๐	๕,๗๒๘,๕๐๐.๐๐
- รับชำระหนี้	๔,๐๑๖,๖๔๕.๐๐	๖,๑๗๗,๕๐๒.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๙๓๔,๘๗๘.๐๐	๑,๕๓๘,๖๒๓.๐๐
๒. เงินให้กู้สามัญทั่วไป จำนวน ๑๔๘ สัญญา		
- ใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน ๑๔๒ สัญญา		
- ใช้หุ้นเป็นหลักประกัน จำนวน ๖ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๑,๙๙๙,๓๖๙,๓๗๕.๔๕	๑,๙๖๔,๖๑๕,๒๓๕.๒๑
ระหว่างปี - ให้กู้	๒๙๖,๗๓๔,๒๙๔.๐๘	๔๐๐,๒๙๔,๒๗๕.๒๔
- รับชำระหนี้	๒๙๒,๑๙๕,๗๐๘.๐๐	๓๖๕,๕๔๐,๑๓๕.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๒,๐๐๓,๙๐๗,๙๖๑.๕๓	๑,๙๙๙,๓๖๙,๓๗๕.๔๕

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
๓. เงินให้กู้สามัญพิเศษโครงการ ๑		
จำนวน ๐ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๗๒,๕๔๘,๖๐๕.๐๐	๙๓,๕๓๐,๒๐๗.๐๐
ระหว่างปี - ให้กู้	๐.๐๐	๐.๐๐
- รับชำระหนี้	๒๑,๘๖๗,๓๙๔.๐๐	๒๐,๙๘๑,๖๐๒.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๕๐,๖๘๑,๒๑๑.๐๐	๗๒,๕๔๘,๖๐๕.๐๐
๔. เงินให้กู้สามัญพิเศษโครงการ ๒		
จำนวน ๐ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๖๗,๙๖๔,๘๒๒.๐๐	๙๒,๕๗๗,๒๑๒.๐๐
ระหว่างปี - ให้กู้	๐.๐๐	๐.๐๐
- รับชำระหนี้	๑๒,๗๐๐,๒๙๓.๐๐	๒๔,๖๑๒,๓๙๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๕๕,๒๖๔,๕๒๙.๐๐	๖๗,๙๖๔,๘๒๒.๐๐
๕. เงินให้กู้สามัญพิเศษโครงการ ๓		
จำนวน ๑๒๖ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๐.๐๐	๐.๐๐
ระหว่างปี - ให้กู้	๖,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
- รับชำระหนี้	๗๓๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๕,๒๗๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖. เงินให้กู้สามัญสวัสดิการพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
จำนวน ๓๖๑ สัญญา		
- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (สามัญ) ๑๖๓ สัญญา		
- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (พิเศษ) ๑๙๘ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๔๙,๓๒๔,๒๔๕.๐๐	๖๙,๓๔๓,๕๓๓.๐๐
ระหว่างปี - ให้กู้	๔๓,๙๑๒,๑๐๐.๐๐	๖๘,๘๑๒,๙๐๖.๐๐
- รับชำระหนี้	๔๕,๒๑๔,๗๐๒.๐๐	๘๘,๘๓๒,๑๙๔.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๔๘,๐๒๑,๖๔๓.๐๐	๔๙,๓๒๔,๒๔๕.๐๐
๗. เงินให้กู้สามัญสวัสดิการเพื่อสมาชิก		
จำนวน ๑๗๗ สัญญา		
- เพื่อสมาชิก (สามัญ) ๙๘ สัญญา		
- เพื่อสมาชิก (พิเศษ) ๗๙ สัญญา		
ต้นปี ยกมา	๒๐๗,๐๓๑,๖๘๘.๐๐	๐.๐๐
ระหว่างปี - ให้กู้	๑๐๐,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๒,๘๐๑,๐๐๐.๐๐
- รับชำระหนี้	๔๙,๒๗๐,๓๒๗.๐๐	๕,๗๖๙,๓๑๒.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๒๕๘,๐๖๑,๓๖๑.๐๐	๒๐๗,๐๓๑,๖๘๘.๐๐

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
๘.เงินให้กู้สามัญสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ สัญญา - เพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (สามัญ) ๑ สัญญา - เพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (พิเศษ) ๐ สัญญา ต้นปี ยกมา ระหว่างปี - ให้กู้ - รับชำระหนี้	 ๓๙๔,๒๘๕.๑๑ ๑๖๔,๔๔๔.๐๐ ๒๕๘,๒๐๙.๐๐	 ๒๕๙,๐๗๒.๐๐ ๑๖๓,๐๘๓.๑๑ ๒๗,๘๗๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๓๐๐,๕๒๐.๑๑	๓๙๔,๒๘๕.๑๑
๙.เงินให้กู้พิเศษสวัสดิการเพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกในครอบครัว จำนวน ๐ สัญญา ต้นปี ยกมา ระหว่างปี - ให้กู้ - รับชำระหนี้	 ๔,๐๗๖,๙๖๔.๐๐ ๐.๐๐ ๑,๙๔๙,๘๗๒.๐๐	 ๕,๗๗๗,๙๗๗.๐๐ ๖,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ ๘,๒๗๑,๐๑๓.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๒,๑๒๗,๐๙๒.๐๐	๔,๐๗๖,๙๖๔.๐๐
๑๐. เงินให้กู้พิเศษสวัสดิการเพื่อการศึกษาสมาชิก จำนวน ๐ สัญญา ต้นปี ยกมา ระหว่างปี - ให้กู้ - รับชำระหนี้	 ๒๙,๒๔๖.๐๐ ๐.๐๐ ๒๙,๐๘๘.๐๐	 ๒๕๗,๒๙๐.๐๐ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ๓๔๘,๐๔๔.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๑๕๘.๐๐	๒๙,๒๔๖.๐๐
๑๑. เงินให้กู้พิเศษหลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน ๐ สัญญา ต้นปี ยกมา ระหว่างปี - ให้กู้ - รับชำระหนี้	 ๑,๙๘๙,๖๓๓.๐๐ ๐.๐๐ ๔๓,๙๔๕.๐๐	 ๐.๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๓๖๗.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๑,๙๔๕,๖๘๘.๐๐	๑,๙๘๙,๖๓๓.๐๐
๑๒. เงินให้กู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน ๓ สัญญา ต้นปี ยกมา ระหว่างปี - ให้กู้ - รับชำระหนี้	 ๐.๐๐ ๖,๐๐๔,๗๙๔.๐๐ ๓,๔๕๙.๐๐	 ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐
คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๖,๐๐๑,๓๓๕.๐๐	๐.๐๐

สรุปเงินให้กู้แก่สมาชิก ปี ๒๕๖๓

รายการ	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓		
		จ่ายระหว่างปี (บาท)	รับคืนระหว่างปี (บาท)	คงเหลือ (บาท)
เงินให้กู้แก่สมาชิก	๒,๔๐๔,๒๖๗,๔๘๖.๕๖	๔๕๖,๕๓๑,๕๓๒.๐๘	๔๒๘,๒๘๑,๔๔๒.๐๐	๒,๔๓๒,๕๑๗,๕๗๖.๖๔

๓.๔ การนำเงินไปลงทุนสถาบันการเงิน

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
๑. ฝาก สอ.ครูน่าน จำกัด	๑๒๔,๙๐๙,๔๖๐.๒๒	๕๐,๐๐๘,๖๙๗.๘๓
๒. ฝากชุมนุม สอ.ไทยไอซีที จำกัด	-	๓,๓๔๙.๐๑
๓. หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	๔,๕๓๑,๐๐๐.๐๐	๔,๕๓๑,๐๐๐.๐๐
๔. หุ้นชุมนุม สอ.สาธารณสุขไทย จำกัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๕. หุ้นชุมนุม สอ.ไทยไอซีที จำกัด	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมนำเงินไปลงทุน	๑๓๐,๐๑๐,๔๖๐.๒๒	๕๕,๑๑๓,๐๔๖.๘๔

๓.๕ สหกรณ์มีหนี้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่น

รายการ	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)
๑. ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	๐.๐๐	๑๔๐,๒๘๙,๗๐๐.๐๐
รวมหนี้คงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม	๐.๐๐	๑๔๐,๒๘๙,๗๐๐.๐๐

รายได้ - รายจ่าย กำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

รายการ	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	
	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
รายได้	๑๔๕,๐๒๖,๐๙๔.๙๔	๑๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๑๙,๓๓๘.๒๑	๑๐๐.๐๐	๑๔๗,๐๘๒,๖๑๙.๔๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่าย	๓๗,๙๔๓,๔๗๒.๗๒	๒๖.๑๖	๓๗,๖๐๙,๖๔๖.๔๕	๒๔.๗๔	๓๖,๐๒๗,๖๖๔.๓๔	๒๔.๔๙
กำไรสุทธิ	๑๐๗,๐๘๒,๖๒๒.๒๒	๗๓.๘๔	๑๑๔,๔๐๙,๖๙๑.๗๖	๗๕.๒๖	๑๑๑,๐๕๔,๙๕๕.๐๖	๗๕.๕๑

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	จำนวน	๙๓ ทุน	รวมเป็นเงิน	๑๑๗,๐๐๐	บาท
๒. ทุนสงเคราะห์ศพสมาชิก	จำนวน	๖ ทุน	รวมเป็นเงิน	๑,๐๗๐,๐๐๐	บาท
๓. ทุนสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก	จำนวน	๕๓ ทุน	รวมเป็นเงิน	๒๖๕,๕๐๐	บาท
๔. เพื่อสังคม และส่วนรวมบริจาคการกุศล			รวมเป็นเงิน	๒๕๓,๔๘๒	บาท

รวมจ่ายเงินทุนทั้งสิ้น ๑,๗๐๕,๙๘๒ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

สรุปทุนการศึกษาบุตรสมาชิก และบุตรสมาชิกสมทบ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๑ ทุน รวมเป็นเงิน ๑๒๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) แยกได้ดังนี้

- ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท
- ทุนระดับอนุปริญญา ชั้นปีสุดท้าย ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท
- ทุนระดับอุดมศึกษา ชั้นปีสุดท้าย ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท

ลำดับ	ประเภททุน	สมาชิก (ทุน)	สมทบ (ทุน)	รวม (ทุน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	มัธยมศึกษา (ตอนต้น)	๕๑	๕	๕๖	๕๖,๐๐๐
๒.	อนุปริญญา (ชั้นปีสุดท้าย)	๒	๑	๓	๔,๕๐๐
๓.	อุดมศึกษา(ชั้นปีสุดท้าย)	๓๘	๔	๔๒	๖๓,๐๐๐
รวม				๑๐๑	๑๒๓,๕๐๐

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๑. ทุนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๕๖ ทุน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท
สมาชิก จำนวน ๕๑ ทุนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๑.	นายภูริภัทร ยะอุดเต็น	บุตร	นางสุพัตรา ยะอุดเต็น	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่สหกรณ์
๒.	นายณัฐกิตต์ จันต๊ะวงศ์	บุตร	นายสุชาติ จันต๊ะวงศ์	หน่วยงาน	รพ.เชียงกลาง
๓.	นายสุวิศิษฎ์ จิตรวงค์	บุตร	นางรัชนี จิตรวงค์	หน่วยงาน	รพ.เชียงกลาง
๔.	นางสาวเอื้อมฤทัย ธนะขว้าง	บุตร	นางอุมาพร ธนะขว้าง	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๕.	เด็กหญิงสุพิชฌาข์ รักษี	บุตร	นางสุภาภรณ์ รักษี	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๖.	นายศักดิ์วิสิฐ สินทุมวงศ์	บุตร	นางพรฤทัย สินทุมวงค์	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๗.	นายชวิศ ไชยกันทะ	บุตร	นางณัฐกานต์ ไชยกันทะ	หน่วยงาน	รพ.ทุ่งช้าง
๘.	นางสาวตทิษา สวัสดีวงษา	บุตร	นางเยาวลักษณ์ สวัสดีวงษา	หน่วยงาน	รพ.ทุ่งช้าง
๙.	เด็กชายรัฐบาล กาญจะแสน	บุตร	นายชาตรี กาญจะแสน	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๐.	เด็กชายพีรวิชญ์ เชื้อหมอ	บุตร	นายนิยม เชื้อหมอ	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๑.	นายกันต์ ปรางค์วัฒนากุล	บุตร	นายวรัญญ์ ปรางค์วัฒนากุล	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๒.	นางสาวดรัลพร สุดแดน	บุตร	นางพุทธรักษ์ สุดแดน	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๓.	นางสาวทักษิณาพร สุทธไชย	บุตร	นายไพฑูรย์ สุทธไชย	หน่วยงาน	รพ.น่าน

๑๔	นายฆีรเดช มณีรัตน์	บุตร	นางสาวสุภาภรณ์ ทองเปี้ย	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๕.	เด็กชายพัศธวสิน เขื่อนจันธนลาภ	บุตร	นางเยาวเรศรัศ เขื่อนจันธนลาภ	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๖	นายพุฒิพงศ์ ยะติ	บุตร	นางนิตยา ยะติ	หน่วยงาน	รพ.นาน้อย
๑๗.	นางสาวธนัชพร ถาเมือง	บุตร	นางบัวมัน ถาเมือง	หน่วยงาน	รพ.นาน้อย
๑๘.	นายชนสรณ์ หล้าพรม	บุตร	นางวิรารัตนา หล้าพรม	หน่วยงาน	รพ.นาหมื่น
๑๙.	เด็กชายชุติเทพ เสนา	บุตร	นางฑาริกานันทร์ สุดสม	หน่วยงาน	รพ.บ้านหลวง
๒๐.	นางสาวนิชา เชื้อหมอ	บุตร	นางชญานิษฐ์ รัตนวิทูรย์	หน่วยงาน	รพ.บ้านหลวง
๒๑.	นายปกป้อง สีสุมาตย์	บุตร	นายมานพ สีสุมาตย์	หน่วยงาน	รพ.แม่จริม
๒๒.	เด็กหญิงธัญชนก กะแก้ว	บุตร	นางจิรารัตน์ กะแก้ว	หน่วยงาน	รพ.แม่จริม
๒๓.	เด็กหญิงทัณฑิกา ช่างเหล็ก	บุตร	นางสมหญิง ช่างเหล็ก	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๔.	นายศุภชัย สุขใจ	บุตร	นางวิลารัตน์ สุขใจ	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๕.	นายกิตติพงศ์ คำเทพ	บุตร	นายสมพล คำเทพ	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๖.	นางสาววรวลัญช์ มานะกิจ	บุตร	นางวนิชชา มานะกิจ	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๗.	นายสุภนัย ยศณรงค์	บุตร	นางกอบกุล ยศณรงค์	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๘.	นางสาวภัทรานิษฐ์ ราชพลีสิงห์	บุตร	นางสาวนงค์ลักษณ์ ลำน้อย	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๙.	เด็กหญิงโอบกุล หมั่นการ	บุตร	นางสาวชนิดาภา ไชยมงคล	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๓๐.	นางสาวนภสร แก้วโก	บุตร	นางสิริกร แก้วโก	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๓๑.	นางสาวกวิสรา วีระวงศ์	บุตร	นางสาวนิชาภา วรรณภพ	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๓๒.	นางสาวศุภกาจน์ อิ่นคำ	บุตร	นางสุมาตรา อิ่นคำ	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๓๓.	นายปัณณ์ปทีป์ คำชาย	บุตร	นางสาวหนึ่งนุช เชนยวาณิช	หน่วยงาน	รพ.สองแคว
๓๔.	เด็กหญิงจิตติกาญจน์ ศรีประเสริฐ	บุตร	นางสาวรุจิรา ยศมงคล(พ.)	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๓๕.	เด็กหญิงกชกร น้อยฉิม	บุตร	นางรัศมี น้อยฉิม	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๓๖.	นางสาวกัลยรัตน์ เขียวสมบัติ	บุตร	นางไฉน เขียวสมบัติ	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๓๗.	นายชนินวัตร ทากัน	บุตร	นางวริสรา ทากัน	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๓๘.	นายสิทธินนท์ ธีรสุนทรานันท์	บุตร	นางเนียม ธีรสุนทรานันท์	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๓๙.	นายณภัทร วีระ	บุตร	นางรัชนีย์ วีระ	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๔๐.	นางสาวธมลวรรณ โนทะ	บุตร	นางเยาวลักษณ์ โนทะ	หน่วยงาน	สสอ.นาน้อย
๔๑.	นางสาวกุลภัสสรณ์ ปาติ๊บ	บุตร	นางนันทวรรณ ธุปะละ	หน่วยงาน	สสอ.นาหมื่น
๔๒.	นายศุภณัฏฐ์ สายยาโน	บุตร	นายธนเสฏฐ์ สายยาโน	หน่วยงาน	สสอ.บ่อเกลือ
๔๓.	นายณัฐนนท์ ปะทิ	บุตร	นายเกษตร ปะทิ	หน่วยงาน	สสอ.บ้านหลวง
๔๔.	นางสาวชนกเนตร เลาเหล็ก	บุตร	นางสุวรรณี เลาเหล็ก	หน่วยงาน	สสอ.เมือง
๔๕	เด็กชายอลงกรณ์ หลวงปราบ	บุตร	นางสาวธัญพิชชา แก้วมา	หน่วยงาน	สสอ.เวียงสา
๔๖.	นางสาวพิมพ์พิชญา ฐิติธนนภัช	บุตร	นางนวิยา ฐิติธนนภัช	หน่วยงาน	สสอ.เวียงสา
๔๗.	นางสาวปานชีวา ยศมาดี	บุตร	นายมงคล ยศมาดี	หน่วยงาน	สสอ.เวียงสา

๔๘	เด็กหญิงกชพร มหาวัน	บุตร	นายชาญชัย มหาวัน	หน่วยงาน	สสอ.สองแคว
๔๙.	นางสาวพิชญาภัค นันทะเสน	บุตร	นายนันทมิตร นันทะเสน	หน่วยงาน	สสอ.เมือง
๕๐.	นายรณกร ใจพล	บุตร	นายพีรัชพล ใจพล	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๕๑.	นายพศิน ศิริรัตน์พิริยะ	บุตร	นายกันตภณ ศิริรัตน์พิริยะ	หน่วยงาน	รพ.แม่จริม

สมาชิกสมทบ จำนวน ๕ ทุนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.	เด็กชายนฤภัทร พิยะ	บุตร	นายบุญชาญ พิยะ	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๒.	นางสาวพิชญาภา ไชยเสน	บุตร	นางวาสนา ไชยเสน	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๓.	นายศุภณัฐ คำนวณ	บุตร	นางธารารัตน์ คำนวณ	หน่วยงาน	รพ.นาน้อย
๔.	นายชนาธิป พรมยะ	บุตร	นางบุษบา พรมยะ	หน่วยงาน	รพ.นาน้อย
๕.	เด็กชายธนวัฒน์ ภัทรโยคิน	บุตร	นางสาวฐิติยาพร ภัทรโยคิน	หน่วยงาน	สสอ.เวียงสา

๒. ทุนระดับอนุปริญญา(ปวส.)ชั้นปีสุดท้าย จำนวน ๓ ทุน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐บาท
สมาชิก จำนวน ๒ ทุนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.	นายพิสิษฐ์ กันใจมา	บุตร	นายเชษฐ กันใจมา	หน่วยงาน	รพ.แม่จริม
๒.	นายศุภกิตต์ วงค์สิทธิ์	บุตร	นางสารภี วงค์สิทธิ์	หน่วยงาน	รพร.ปัว

สมาชิกสมทบ จำนวน ๑ ทุนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.	นายวัชรศักดิ์ มหาวงศนันท์	บุตร	นางกิ่งทอง มหาวงศ์นันท์	หน่วยงาน	รพร.ปัว

๓.ทุนระดับอุดมศึกษาชั้นปีสุดท้าย จำนวน ๔๒ ทุน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท
สมาชิก จำนวน ๓๘ ทุนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท

๑.	นางสาวพุทธรักษา เมฆอากาศ	บุตร	นางพรรณี มหายศนันท์	หน่วยงาน	บำนาญ สสจ.น่าน
๒.	นางสาวสุทธิดา เตชะนันท์	บุตร	นางสมร เตชะนันท์	หน่วยงาน	รพ.เชียงกลาง
๓.	นางสาวพิมพ์บงกช เวชชกรสัมพันธ์	บุตร	นางพิมพ์นุดา เวชชกรสัมพันธ์	หน่วยงาน	รพ.เชียงกลาง
๔.	นางสาวณิชกานต์ อุ่นใน	บุตร	นางนงนุช อุ่นใจ	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๕.	นางสาวธัญวรัตน์ ไชยสีติ๊บ	บุตร	นางลุลิดา ไชยสีติ๊บ	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๖.	นายภากร อุปธิ	บุตร	นางสุดเสน่ห์ อุปธิ	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๗.	นายพัทธพล มณีวงศ์	บุตร	นางดวงดี มณีวงศ์	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๘.	นายดารชาต์ ลอวิลาร	บุตร	นางกาญจนา ลอวิลาร	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๙.	นายทศพร โปธาคำ	บุตร	นางพรรนิการ์ โปธาคำ	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๑๐.	นางสาวบุญยอร โนอินทร์	บุตร	นางสุวีนา โนอินทร์	หน่วยงาน	รพ.นาน้อย
๑๑.	นางสาวมัลลิกา น้อยอินต๊ะ	บุตร	นางลำดวน น้อยอินต๊ะ	หน่วยงาน	รพ.นาหมื่น
๑๒.	นางสาวธนันสินี สอนนนท์ฐีกูล	บุตร	นางภัสร์ภวัน สอนนนท์ฐีกูล	หน่วยงาน	รพ.แม่จริม
๑๓.	นางสาวพัทธ์ธีรา พิมพบุตร	บุตร	นางจันทร์ฉาย พิมพบุตร	หน่วยงาน	รพ.เวียงสา
๑๔.	นางสาวณัฐชยา พันธุ์แก้ว	บุตร	นางกัลยา พันธุ์แก้ว	หน่วยงาน	รพ.เวียงสา
๑๕.	นางสาวกันต์กนิษฐ์ ฝายนันชัย	บุตร	นางปยุดา ฝายนันชัย	หน่วยงาน	รพ.เวียงสา
๑๖.	นางสาวปวริศา พิมสาร	บุตร	นางจุรีรัตน์ พิมสาร	หน่วยงาน	รพ.เวียงสา
๑๗.	นางสาวนภัสสร สุสละ	บุตร	นางอรพรรณ สุสละ	หน่วยงาน	รพ.เวียงสา

๑๘.	นายบัญญวัตร์ จันต๊ะโมกข์	บุตร	นางนิตยา จันต๊ะโมกข์	หน่วยงาน	รพ.เวียงสา
๑๙.	นายชนาธิป จิตอารี	บุตร	นางพิกุล จิตอารี	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๐.	นายเศรษฐกิจ จิตติละอองวงศ์	บุตร	นางวณิชชา จิตติละอองวงศ์	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๑.	นางสาววรกานต์ แก้วตา	บุตร	นางจรวยพร แก้วตา	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๒.	นางสาวชุติกาญจน์ วงสิทธิ์	บุตร	นางสารภี วงค์สิทธิ์	หน่วยงาน	รพร.ปัว
๒๓.	นางสาวนุจรินทร์ ฉินตระกูลประดับ	บุตร	นายนรินทร์ ฉินตระกูลประดับ	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๒๔.	นางสาวกมลรัตน์ แตงอ่อน	บุตร	นางยุพิน แตงอ่อน	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๒๕.	นางสาวสิริยากร ณะไชย	บุตร	นายเรวัต ณะไชย	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๒๖.	นางสาวกชกร ยอดเวียงไชย	บุตร	นางบุศรา ยอดเวียงไชย	หน่วยงาน	สสจ.น่าน
๒๗.	นางสาวจุฬารัตน์ อินสองใจ	บุตร	นายเจตน์ อินสองใจ	หน่วยงาน	สสอ.เชียงกลาง
๒๘.	นายวีรวิชญ์ นาตัน	บุตร	นางธัญทิพ พรหมรักษ์	หน่วยงาน	สสอ.เชียงกลาง
๒๙.	นางสาวจิรัชญา เดชะ	บุตร	นางสมจิตร เดชะ	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๓๐.	นางสาวสุชาวดี กอกฝั้น	บุตร	นายชัยรัตน์ กอกฝั้น	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๓๑.	นายธีรภัทร์ รัตนพิกุล	บุตร	นายสังคม รัตนพิกุล	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๓๒.	นางสาวปรมาภรณ์ สุนทร	บุตร	นายนิยม สุนทร	หน่วยงาน	สสอ.ท่าวังผา
๓๓.	นางสาวบุญจุฏิ เขื่อนคำ	บุตร	นายก่อกิตติ์ เขื่อนคำ	หน่วยงาน	สสอ.นาน้อย
๓๔.	นางสาวธัญธิตา พอใจ	บุตร	นางนิภาพร พอใจ	หน่วยงาน	สสอ.เมือง
๓๕.	นางสาวชฎากาญจน์ สอนนนฐี	บุตร	นางพูลทรัพย์ สอนนนฐี	หน่วยงาน	สสอ.แม่จริม
๓๖.	นายธีรภัทร เพียรไพรงาม	บุตร	นายอดิเทพ เพียรไพรงาม	หน่วยงาน	สสอ.เวียงสา
๓๗.	นางสาวปภาวรินทร์ ธนามี	บุตร	นางศุภลักษณ์ ธนามี	หน่วยงาน	รพ.ท่าวังผา
๓๘.	นางสาววลัยพรรณ วงศ์สุขพิศาล	บุตร	นางมณีวรรณ์ วงศ์สุขพิศาล	หน่วยงาน	รพ.ภูเพียง

สมาชิกสมทบ จำนวน ๔ ทุนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑.	นางสาวกชกร ศรีอาค๊ะ	บุตร	นางนฤมล ศรีอาค๊ะ	หน่วยงาน	รพ.น่าน
๒.	นางสาววิภาวดี พุกอินทรา	บุตร	นางสาววิยะดา ศิริรัตน์	หน่วยงาน	รพ.บ่อเกลือ
๓.	นายวรากร สุทธเขต	บุตร	นางศุภกานต์ สุทธเขต	หน่วยงาน	รพ.สันติสุข
๔.	นายชานน ใบยา	บุตร	นางชลิตา ใบยา	หน่วยงาน	รพร.ปัว

๓.๒. รับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓

รายงานการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตามสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ผลการเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าและคณะ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้าพเจ้าและคณะ จึงเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑.๑ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน

๑.๒ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน

๑.๓ เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวการการดำเนินงานของสหกรณ์

๒. ขอบเขตการตรวจสอบ

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

๒.๒ ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ของสหกรณ์

๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์

๒.๔ ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม

๒.๕ ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณ

๒.๖ ตรวจสอบการการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไปและเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯด้วย หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขทันที

๓. ผลของการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีสมาชิกเมื่อต้นปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๘๙๒ คน ระหว่างปีสมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๘๔ คน ออกจากสหกรณ์ฯ จำนวน ๑๑๓ คน สมาชิกเสียชีวิต ๔ คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๙๕๙ คน ในวันสิ้นปีสหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงาน ประกอบด้วยหนี้สินและทุน รวมทั้งสิ้น ๒,๖๒๘,๓๐๒,๒๙๐.๖๐ บาท ในรอบปีสหกรณ์ฯ มีรายได้ทั้งสิ้น ๑๔๗,๐๘๒,๖๑๙.๔๐บาท รายจ่าย ๓๖,๐๒๗,๖๖๔.๓๔ บาท มีกำไรสุทธิ ๑๑๑,๐๕๔,๙๕๕.๐๖ บาท ผลกำไรลดลงจากปีก่อน ๓,๓๕๔,๗๓๖.๗๐ บาท หรือร้อยละ -๒.๙๓

๓.๒ ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ โดยรวมเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ อย่างไรก็ตามในรอบปีบัญชี ๒๕๖๓ ข้าพเจ้ามีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนได้ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของข้าพเจ้าและคณะ ดังปรากฏรายละเอียดในรายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน

โดยสหกรณ์ฯ มีการกำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนทำให้สามารถควบคุมกำกับการบริหารงานได้ตามข้อบังคับและระเบียบอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ต่อไปนี้

- คณะกรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการเงินกู้
- คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการสหกรณ์สีขาว
- คณะทำงานตรวจสอบภายใน
- คณะทำงานตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

๓.๓ ด้านบัญชี

การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ฯ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบกิจการได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีและการอนุมัติจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจ ตั้งแต่เดือนมกราคม–ธันวาคม ๒๕๖๓ สหกรณ์มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีได้ พร้อมทั้งได้รายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๔ ด้านการเงิน

สหกรณ์มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน ๗๘,๐๘๘.๐๗ บาท ถูกต้องตรงตามบัญชี อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวธรรมพร แซ่ปัง ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ฯ มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้ รวมทั้งรายจ่ายของสหกรณ์ฯ เป็นไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ฯ

๓.๕ ด้านเงินรับฝาก

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯมีเงินรับฝากคงเหลือ ดังนี้

๑) เงินรับฝากออมทรัพย์	จำนวนเงิน	๓๐,๙๙๕,๕๐๗.๑๗	บาท
๒) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	จำนวนเงิน	๗๗,๐๖๗,๑๔๙.๒๒	บาท
๓) เงินรับฝากออมทรัพย์ (ฌกส.)	จำนวนเงิน	๑,๓๓๓,๖๙๑.๑๗	บาท
๔) เงินฝากประจำ ๒๔ เดือน	จำนวนเงิน	๙๕๕,๕๐๐.๐๐	บาท
๕) เงินรับฝากออมทรัพย์ทวีทรัพย์	จำนวนเงิน	๒๖๒,๘๘๐,๑๒๑.๐๙	บาท
๖) เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มพูนทรัพย์	จำนวนเงิน	๔๑๙,๗๓๘,๔๑๓.๘๓	บาท
รวมยอดเงินรับฝากจากสมาชิกสหกรณ์ฯ	จำนวนเงิน	๗๙๒,๙๗๐,๓๘๒.๔๘	บาท
เงินรับฝากจากสหกรณ์ฯอื่น – นิติบุคคล			
๑) เงินรับฝากออมทรัพย์จากสหกรณ์อื่น	จำนวนเงิน	๑๕,๐๕๑,๘๔๓.๐๕	บาท
๒) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสหกรณ์อื่น	จำนวนเงิน	๒๐,๓๕๐,๑๓๖.๙๙	บาท
๓) เงินฝากนิติบุคคล	จำนวนเงิน	๕๑๒,๗๙๙.๙๗	บาท
รวมเงินรับฝากจากสหกรณ์ฯอื่น – นิติบุคคล	จำนวนเงิน	๓๕,๙๑๔,๗๘๐.๐๑	บาท
รวมเงินรับฝากทั้งสิ้น		๘๒๘,๘๘๕,๑๖๒.๔๙	บาท

๓.๖ ด้านสินเชื่อ

๓.๖.๑ ระหว่างปีสหกรณ์ฯให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

๑) เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน ๑๓๔ สัญญา จำนวนเงิน ๓,๔๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

๒) เงินกู้สามัญ

(๑) เงินกู้สามัญปกติ จำนวน ๑๔๘ สัญญา จำนวนเงิน ๒๙๖,๗๓๔,๒๙๔.๐๘ บาท

(๒) เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน ๓ สัญญา จำนวนเงิน ๖,๐๐๔,๗๙๔.๐๐ บาท

(๓) เงินกู้สามัญปกติพิเศษโครงการ ๓ จำนวน ๑๒๖ สัญญา จำนวนเงิน ๖,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓) เงินกู้สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๓๖๑ สัญญา จำนวนเงิน ๔๓,๙๑๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๔) เงินกู้สวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ สัญญา จำนวนเงิน ๑๖๔,๔๔๔.๐๐ บาท

๕) เงินกู้สวัสดิการเพื่อสมาชิก จำนวน ๑๗๗ สัญญา จำนวนเงิน ๑๐๐,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเงินกู้ทั้งหมด จำนวน ๙๕๐ สัญญา จำนวนเงิน ๔๕๖,๕๓๑,๕๓๒.๐๘ บาท

๓.๖.๒ วันสิ้นปี มีเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือ ดังนี้

๑) เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวนเงิน	๙๓๔,๘๗๘.๐๐	บาท
๒) เงินกู้สามัญ			
(๑) สามัญปกติ	จำนวนเงิน	๒,๐๐๓,๙๐๗,๙๖๑.๕๓	บาท
(๒) สามัญปกติพิเศษโครงการ ๑	จำนวนเงิน	๕๐,๖๘๑,๒๑๑.๐๐	บาท
(๓) สามัญปกติพิเศษโครงการ ๒	จำนวนเงิน	๕๕,๒๖๔,๕๒๙.๐๐	บาท
(๔) สามัญปกติพิเศษโครงการ ๓	จำนวนเงิน	๕,๒๗๑,๒๐๐.๐๐	บาท
(๕) เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนเงิน	๖,๐๐๑,๓๓๕.๐๐	บาท
(๖) เงินกู้สามัญสวัสดิการ	จำนวนเงิน	๓๐๘,๕๑๐,๗๗๔.๑๑	บาท
๓) เงินให้กู้พิเศษใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	จำนวนเงิน	๑,๙๔๕,๖๘๘.๐๐	บาท
	รวมจำนวนเงิน	๒,๔๓๒,๕๑๗,๕๗๖.๖๔	บาท

๓.๗ ด้านเงินกู้ยืม

วันสิ้นปีสหกรณ์ฯ ไม่มียอดเงินกู้ยืมคงค้าง จากสถาบันการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๘ ด้านทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ยอดยกมา ๑,๔๗๕,๒๕๓,๓๘๐.๐๐ บาท ระหว่างปีมีการรับเงินค่าหุ้น ๑๑๑,๙๖๑,๘๘๐.๐๐ บาท และมีการถอนเงินค่าหุ้น ๑๑,๙๖๒,๔๐๐.๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ๑,๕๗๕,๒๕๒,๘๖๐.๐๐ บาท

๓.๙ ด้านรายจ่าย

รายจ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปในกิจการสหกรณ์ฯ เป็นไปตามระเบียบการจ่าย และหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ อยู่ภายในกรอบแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๔. การติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ในระหว่างปี ๒๕๖๓ ข้าพเจ้าและคณะ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้แต่ละเดือนในรอบระหว่างปีสหกรณ์ และให้ข้อเสนอแนะปรากฏในรายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑) การดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนวัสดุ การบำรุงรักษา

๒) การดำเนินการจัดเก็บสัญญา การระบุชื่อผู้รับสิทธิในพินัยกรรมสัญญา

๓) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดทำทะเบียนการใช้รถยนต์ การบันทึกขออนุมัติการใช้รถยนต์

๔) การดำเนินการตรวจสอบด้านพัสดุ ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา การใช้วัสดุ

๕) การดำเนินการตรวจสอบการมอบหมายหน้าที่งาน และความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์

๖) การดำเนินการตรวจสอบระบบบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน การจำหน่ายบัญชีสมาชิกที่ลาออก และเสียชีวิต

๔.๒ ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการดำเนินการอยู่ระหว่างการดำเนินการ

การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดรับกับวิถีองค์กรสาธารณสุขแต่ไม่ขัดกับระเบียบขององค์การสหกรณ์หลัก

<u>ที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๓

นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชี ได้รายงานตรวจสอบงบการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) งบกำไรขาดทุน ประจำปี ๒๕๖๓ ใน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน

๒. งบกำไรขาดทุน

๓. งบกระแสเงินสด

โดยผู้สอบบัญชีได้นำเสนอเอกสารหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้รับทราบและพิจารณาอนุมัติ

ข้อสรุป งบการเงินแสดงฐานะการเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดน่าน จำกัด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) งบกำไรขาดทุน ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๒. พิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๓

สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิ จำนวน ๑๑๑,๐๕๔,๙๕๕.๐๖ บาท คณะกรรมการดำเนินการเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	
		(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
๑	ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิ	๑๑,๔๔๑,๐๑๐.๗๖	๑๐.๐๐	๑๑,๑๗๒,๐๐๔.๐๖	๑๐.๐๖
๒	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ร้อยละ ๑ ของกำไรสุทธิแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓
๓	เงินปันผลตามหุ้นร้อยละ ๕.๓๕ แห่งมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคน โดยให้คิดตามส่วนระยะเวลา	๘๓,๓๕๘,๔๔๙.๐๐	๗๒.๘๖	๘๑,๔๙๑,๑๕๗.๐๐	๗๓.๓๘
๔	เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกร้อยละ ๙.๐๐ ตามส่วนดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกผู้กู้ชำระในระหว่างปี	๑๖,๔๘๓,๒๓๒.๐๐	๑๔.๔๑	๑๓,๘๐๑,๗๙๔.๐๐	๑๒.๔๓

ลำดับที่	รายการ	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	
		(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
๕	โบนัสกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิ - เงินโบนัส กรรมการ (๑๕ ท่าน) - เงินโบนัส เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (๑๑ ท่าน)	 ๑,๗๘๔,๘๐๐.๐๐ ๕๐๓,๔๐๐.๐๐	 ๑.๕๖ ๐.๔๔	 ๑,๕๙๐,๐๐๐.๐๐ ๕๓๐,๐๐๐.๐๐	 ๑.๔๓ ๐.๔๘
๖	ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก	๖๕๘,๘๐๐.๐๐	๐.๕๘	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๘๐
๗	ทุนปรับปรุงขยายงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๖
๘	ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	๐.๐๐	-
๙	ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
รวมกำไรสุทธิ		๑๑๔,๔๐๙,๖๙๑.๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๕๔,๙๕๕.๐๖	๑๐๐.๐๐

กำไรสุทธิ ลดลงจากปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๓๕๔,๗๓๖.๗๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทเจ็ดสิบสตางค์)

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ๒๕๖๓

๔.๓. พิจารณาอนุมัตินโยบาย แผนงาน งบประมาณรายได้ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔

นโยบายการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัดประจำปี ๒๕๖๔

ส่งเสริมการออมของสมาชิก

๑. รักษาสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์
๒. เพิ่มปริมาณเงินสำรอง
๓. พัฒนาการเรียนรู้ให้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และสมาชิก
๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสหกรณ์

ประมาณการรายได้ – รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔

รายงาน	ปี ๒๕๖๓		ประมาณการ	คำชี้แจง
	ประมาณไว้	รับจริง/ จ่ายจริง	ปี ๒๕๖๔	
<u>รายได้</u>				
๑.ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก ๒.รายได้อื่น	๑๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๑๗๗,๐๘๐.๐๐ ๒,๙๐๕,๕๓๙.๔๐	๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-เงินให้กู้แก่สมาชิกในรอบปีบัญชี -ดอกเบี้ยจากการลงทุน, ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค่าธรรมเนียม, รายได้อื่น
รวมรายได้	๑๕๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๗,๐๘๒,๖๑๙.๔๐	๑๔๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
<u>รายจ่าย</u>				
๑.ดอกเบี้ยเงินรับฝาก ๒.ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม สอ.อื่น ๓.ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ธนาคาร ๔.ค่าใช้จ่ายบริหาร (หมวด ๑ – ๒) ๕.ค่าเสื่อมราคา	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๘,๖๐๘,๐๐๐.๐๐ ๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๗๑๒,๒๗๖.๗๗ ๒,๓๕๐,๖๑๐.๔๘ ๔๐๗,๔๐๒.๖๗ ๗,๒๐๕,๗๓๘.๒๙ ๘๖๒,๖๓๖.๑๓	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๒๖๒,๕๐๐.๐๐ ๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก -จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น -ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมธนาคาร -ค่าใช้จ่ายในการบริหาร(หมวด ๑–๒) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๔ -ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ปี ๒๕๖๔
๖.ค่าสิทธิการใช้ประโยชน์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	

รายงาน	ปี ๒๕๖๓		ประมาณการ	คำชี้แจง
	ประมาณไว้	รับจริง/ จ่ายจริง	ปี ๒๕๖๔	
๗.สำรองบำเหน็จ ๘.หนี้สงสัยจะสูญ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ ๐.๐๐	๓๖๔,๐๐๐.๐๐ ๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ ๐.๐๐	-สำรองบำเหน็จปี ๒๕๖๔
รวมค่าใช้จ่าย	๔๒,๒๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๒๗,๖๖๔.๓๔	๔๐,๗๑๒,๕๐๐.๐๐	
กำไรสุทธิประมาณ	๑๑๕,๒๖๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๕๔,๙๕๕.๐๖	๑๐๘,๗๘๗,๕๐๐.๐๐	

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ

ค่าใช้จ่ายบริหาร หมวด ๑ – ๒

รายการ	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<u>หมวด ๑</u> <u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</u>				
๑.๑ เงินเดือน	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๒๕,๐๘๐.๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่จำนวน ๙ อัตรา ลูกจ้าง ๒ อัตรา ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/การเงิน/รับฝาก/สินเชื่อ/บัญชี/ธุรการงานทะเบียน/ธุรการ สวัสดิการ/ธุรการ/แม่บ้าน/ยาม -จ้างเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ค่าครองชีพชั่วคราว	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าครองชีพชั่วคราวเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงอัตราที่กำหนด
๑.๓ ค่าล่วงเวลา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๒๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดในกรณีเร่งด่วนหรือปิดงบบัญชีสิ้นปีจ่ายตามระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการอัตรานอกเวลา ๒๐๐ บาท/วัน อัตราวันหยุด ๔๒๐ บาท/วัน
๑.๔ สวัสดิการเจ้าหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๑๖๒.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ เพื่อความเป็นสากลและภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร จำนวน ๑๑ คน คนละ๓,๐๐๐ บาท/ปี - เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการ รักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่
๑.๕ เงินประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๙๓๔.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม ปรับขึ้นตามอัตราเงินเดือน
๑.๖ กองทุนเงินทดแทน	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	- ตาม พ.ร.บ. กองทุนเงินทดแทน
รวม	๓,๘๒๘,๐๐๐.๐๐	๒,๙๕๐,๐๔๖.๐๐	๓,๖๒๓,๐๐๐.๐๐	

รายการ	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<u>หมวด ๒</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>				
๒.๑ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๓๗.๘๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบบพิมพ์, สมุดเงินฝากทุกประเภท, ใบนำฝาก/ถอน, สมุดทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
๒.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๒,๖๙๙.๘๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลืองและ วัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานสหกรณ์ฯ ฯลฯ
๒.๓ ค่ารับรอง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๑๐๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-เป็นค่ารับรองแขกของสหกรณ์ เช่น คณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานหรือสหกรณ์ฯ อื่น, ผู้สอบบัญชี ฯลฯ -เพื่อเป็นค่ารับรองประชุมของคณะกรรมการ, ผู้แทนสมาชิก, ผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนและประชุมนัดพิเศษ และรับรองอื่น ๆ
๒.๔ ค่าเบี้ยประชุม	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๘,๖๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการผู้แทนสมาชิก, ผู้เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนและประชุมนัดพิเศษในกรณีสำคัญเร่งด่วนจ่ายตามระเบียบว่าด้วยเบี้ยประชุม คือ วันทำการปกติ อัตรา ๓๐๐ บาท และวันหยุดราชการ อัตรา ๕๐๐ บาท
๒.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง และพาหนะ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๘๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ของกรรมการ,เจ้าหน้าที่ สมาชิกที่ไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน และ จ่ายตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน สหกรณ์ฯ
๒.๖ ค่าตอบแทน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๔,๗๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	- ตอบแทนที่ปรึกษา,ผู้แทนสมาชิก,จนท.ตำรวจ, ผู้แทนหน่วยงาน, การเงินหน่วยงาน,คณะทำงานตรวจสอบภายในและผู้ที่มาช่วยงานสหกรณ์ฯ
๒.๗ ค่าตรวจสอบกิจการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	- เป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
๒.๘ ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	- เป็นค่าตรวจสอบบัญชีผู้สอบภาคเอกชน
๒.๙ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๗๕๒.๓๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอันพึงจ่ายได้ที่ไม่มีรายการไว้โดยเฉพาะ
๒.๑๐ ค่าถ่ายเอกสาร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๕๒๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	- เป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในกิจการสหกรณ์ฯ รายงานกิจการประจำเดือน

รายการ	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๓๖๒.๐๐	๒,๒๒๙,๕๐๐.๐๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่ เช่นค่ารายงานกิจการ ค่าอาหารว่าง ค่าสถานที่ประชุม และค่าดำเนินการเลือกตั้งเพื่อสรรหาประธานฯ และคณะกรรมการ ฯลฯ -ของที่ระลึกแก่สมาชิกทุกคน ๑.โอนเข้าบช.เงินฝากออมทรัพย์(เอทีเอ็ม) คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๒,๙๕๙ คน ๒.ของที่ระลึกครบรอบ ๓๐ ปี คนละ ๑ ชิ้น -ค่าเบี้ยประชุมตัวแทนสมาชิก ๕๐๐/คน
๒.๑๒ ค่าสมทบ ATM สมาชิก				
๒.๑๒.๑ ค่าธรรมเนียมรายปี ATM	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๔๕๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมใช้บัตร ATM รายปี
๒.๑๒.๒ ค่าธรรมเนียมใช้บริการ ATM	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๖๓๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าธรรมเนียมกดเงินตู้เครือข่าย ๔ ครั้ง/เดือน/คน
๒.๑๓ ค่าสมทบทุนสวัสดิการช่วยเหลือเกื้อกูลสมาชิก	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๓,๖๓๗.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อสมทบทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๔
๒.๑๔ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๒๔๔.๙๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ค่าธรรมเนียมอื่น ฯลฯ
๒.๑๕ ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๕๓๗.๙๖	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์, ไปรษณีย์,อินเตอร์เน็ต ค่าบริการคู่สายระบบ ATM ฯลฯ
๒.๑๖ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๗.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	- ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ของสหกรณ์ฯ
๒.๑๗ ค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบคอมฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-ค่าพัฒนา/ดูแลระบบโปรแกรมบริหารจัดการ -ค่าดูแลระบบ ATM รายปี และ Network -ค่าบำรุงรักษาระบบ CCS รายปี
๒.๑๘ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และอบรมสัมมนา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๒๒๕.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนางานของสหกรณ์ฯ
๒.๑๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๑,๙๖๕.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินคดี
๒.๒๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๕๖๑.๗๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	-ค่าภาษี, ค่าน้ำมัน, ค่าซ่อมบำรุงรักษา ฯลฯ
๒.๒๑ ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๗,๗๒๕.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ -สหกรณ์สัญจรพบสมาชิก -พัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์ ฯลฯ

รายการ	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
๒.๒๒ ค่าเบี้ยประกันภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๕๑.๗๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	-ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์, อาคารสำนักงาน ฯลฯ
๒.๒๓ ขาดทุนจากการปรับมูลค่าหุ้นฯ	๐.๐๐	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒๔ งบกลาง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-เพื่อสำรองในกรณีมีความจำเป็น และรายการที่ไม่ได้จัดทำงบประมาณเพื่อการนั้นไว้
รวม	๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๕๕,๖๙๒.๒๙	๖,๖๓๙,๕๐๐.๐๐	
รวม หมวด ๑ - ๒	๘,๖๐๘,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๕,๗๓๘.๒๙	๑๐,๒๖๒,๕๐๐.๐๐	
<u>หมวด ๓</u> ครุภัณฑ์ (สินทรัพย์)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๘๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์, คอมพิวเตอร์, และครุภัณฑ์อื่น ๆเพื่อรองรับแผนพัฒนาการบริการสมาชิก
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-เพื่อรองรับซอฟแวร์ ระบบ ATM ธนาคารกรุงไทย เพื่อพัฒนาการบริการสมาชิกของสหกรณ์ฯ
รวม	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๘๐.๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
<u>หมวด ๔</u> สินทรัพย์ถาวร - ที่ดิน และอาคาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๗,๙๕๗.๖๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อปรับระบบภูมิทัศน์เพื่อพัฒนาสหกรณ์ฯ
รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๗,๙๕๗.๖๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	

<u>หมายเหตุ</u> การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้ถั่วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ (หมวด ๑-๒) ยกเว้น (หมวดครุภัณฑ์)

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
๑. เสริมสร้างความมั่นคงด้านการเงิน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิก	แผนการเพิ่มทุนสำรอง	ร้อยละ ๔.๕ ของทุนดำเนินการ	ร้อยละ ๖.๐๗	ร้อยละ๑๐ ของกำไรสุทธิ
	แผนการรับสมาชิกเพิ่ม	๑๐๐ ราย	๑๒๙ ราย	๑๔๐ ราย
	แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์			
	-ทุนเรือนหุ้น	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๙๖๑,๘๘๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	-การรับฝาก	๖๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๗,๒๗๔,๘๖๘.๖๒	๘๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	-กู้เงินจากสถาบันการเงิน	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	-กู้ยืมเงินจาก สอ.อื่น	๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	แผนการให้สินเชื่อ			
	จ่ายเงินกู้ระหว่างปี	๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๕๓๑,๕๓๒.๐๘	๕๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	แผนการบริหารจัดการโครงสร้างทุนให้เกิดความสมดุลทางการเงิน			ด้านเงินฝาก ๑ ไม่เพิ่มผลิตภัณฑ์(คงประเภทบัญชีเงินฝากเดิม) ๒. ทบทวนหลักเกณฑ์ ระเบียบเงินฝากประเภทเดิมให้เหมาะสมกับสมาชิกทุกกลุ่ม ทุนเรือนหุ้น ๑. สะสมหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ ๒.การซื้อหุ้นพิเศษให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ
	แผนการปรับโครงสร้างอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ และ เงินฝาก ให้มีความสมดุลกับโครงสร้างสภาวะเศรษฐกิจ			๑.ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินฝากให้เหมาะสม ๒.ลดช่องว่างอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝาก แต่ละประเภทให้เหมาะสม
๒.พัฒนาระบบคุณภาพและการให้บริการเกิดประสิทธิผล	แผนบุคลากร	รับเจ้าหน้าที่ ๑ อัตรา วุฒิ ปวส.หรือ ป.ตรี จนท.การเงิน หรือ จนท.สินเชื่อ	-	-รับเจ้าหน้าที่ ๑ อัตรา วุฒิ ปวส.หรือปริญญาตรี เพื่อพัฒนาคุณภาพ การบริการ
	แผนพัฒนาฯ	๑.พัฒนามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์คุณภาพสหกรณ์ฯ ๒.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.การพัฒนาความรู้บุคลากร ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ๔. จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ จนท. และสมาชิก (ตัวแทนหน่วยงาน) ๕. จัดประชุม/อบรมสัมมนาคณะกรรมการ ผู้บริหาร สมาชิก	-สนับสนุนสหกรณ์สีขาวในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการตามการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาการให้บริการสมาชิก -จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่คณะกรรมการ/จนท./สมาชิก -ศึกษาดูงานของคณะกรรมการ/จนท./สมาชิก -จัดประชุมประจำเดือน/ประชุมจนท.ประจำเดือน	๑. พัฒนาระบบบริการฝากถอน รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง ๑.๑ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน(flow chart) ทบทวนทุกปี(เดือนมีนาคม) ๑.๒ มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานโดยบันทึกข้อมูลหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์/ความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน ๑.๓ มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและมีการควบคุมกำกับติดตามประเมินผลทุก ๖ เดือน ๑.๔ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีเพื่อนำมาพัฒนาระบบบริการ ๑.๕ กำหนดรายละเอียดหลักฐานของเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ๑.๖ มีระบบตรวจสอบซ้ำเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ๑.๗ มีระบบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการประจำเดือน

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
๒.พัฒนาระบบคุณภาพและการให้บริการเกิดประสิทธิผล	แผนพัฒนาฯ			๒.พัฒนาระบบบริการสินเชื่อ รวดเร็ว ครบถ้วน ผู้รับบริการพึงพอใจ ๒.๑.จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน(flow chart) ทบทวนทุกปี(เดือนมีนาคม) ๒.๒.เก็บสถิติทุกเดือน ๒.๓.รายงานคณะกรรมการทุก ๓ เดือน ๒.๔.ควบคุมกำกับและประเมินผล ๒.๕.รายงานคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน ๒.๖.กำหนดรายละเอียดหลักฐานของเอกสารที่ต้องใช้ ๒.๗.ระบบตรวจสอบซ้ำประเมินความพึงพอใจหลังเข้ารับบริการด้านสินเชื่อ ๓.พัฒนาระบบการเข้าถึงและใส่ใจบริการทุนสงเคราะห์ศพ ๓.๑.ระบบแจ้งเตือนด้วยไอที ๓.๒.การสื่อสารผ่านกรรมการหรือผู้แทนหน่วยงาน ๓.๓.ประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการทาง Google form ๓.๔.ร่วมงานศพโดยกรรมการหรือผู้แทน
๒.พัฒนาระบบคุณภาพและการให้บริการเกิดประสิทธิผล	แผนปรับปรุงสำนักงาน	๒.พัฒนาอาคารสถานที่และที่ทำการที่ส่งเสริมความพึงพอใจแก่สมาชิก -จัดมุมนั่งคอย -ตีเส้นจราจร -ทำลานจอดรถหลังอาคารสำนักงาน -จัดทำป้ายบอกทาง	-ปรับภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้เพื่อจัดทำมุมนั่งคอยบริเวณหน้าสำนักงาน -ทำลานจอดรถบริเวณด้านหลังสำนักงาน -ตีเส้นจราจร	-ปรับภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้เพื่อจัดทำมุมนั่งคอยบริเวณหน้าสำนักงาน -ทาสีอาคาร -ตีเส้นจราจร
	อื่นๆ	- จัดทำคู่มือสมาชิก และจัดอบรมสมาชิกใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลคู่มือสมาชิก -จัดอบรมสมาชิกใหม่	
		๓. เพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติ และในสำนักงาน		
		-จ้างตำรวจคุ้มกันการเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร -เพิ่ม รปภ.ในเวลากลางวัน	-จัดหา รปภ.(จนท.ตำรวจ) ในเวลากลางวันทุกวันทำการ	

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
๓.พัฒนาการจัดการความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนพัฒนาเทคโนโลยี	๑.ดำเนินการประสานเชื่อมเครือข่ายกับสถาบันการเงินอื่นให้มากขึ้น net Co-op banking -ดำเนินการประสานงานผู้ให้บริการเรื่องการเชื่อมเครือข่ายสหกรณ์ฯกับสถาบันการเงิน (บริษัทนันทนาฯ)		๑.พัฒนาการเชื่อมต่อระบบกับธนาคารกรุงไทย ๑.๑.ประสานงานบริษัทที่สามารถทำการเชื่อมต่อระหว่าง ธ.กรุงไทยกับสหกรณ์
		๒. พัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างสหกรณ์ฯกับสมาชิก -เรื่องที่สมาชิกสอบถามได้รับการตอบและแก้ไขปัญหาร้อยละ ๑๐๐	-ได้จัดหาผู้รับผิดชอบในการให้คำตอบแก่สมาชิกเพื่อตอบคำถามสมาชิกได้รวดเร็วและถูกต้อง	๒.พัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ ๒.๑.พัฒนา APP ของสหกรณ์ให้สามารถสื่อสารตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและเชื่อมต่อกับระบบบัญชีหรือ Net Banking ได้
		๓. พัฒนาองค์ความรู้ผู้ให้บริการด้านการจัดการระบบเทคโนโลยี - สารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ คน		๓.พัฒนาระบบการกู้ฉุกเฉินผ่านระบบออนไลน์ ๓.๑.ให้สมาชิกเปิดวงเงินกู้ฉุกเฉินออนไลน์ไว้ล่วงหน้ากับสหกรณ์ ๓.๒.เปิดช่องทางขอกู้และอนุมัติออนไลน์
				๔.พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิก	แผนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิก	๑.เสริมสร้างความรู้แก่กรรมการและสมาชิก - การประชุมสัมมนาสมาชิก -ศึกษาดูงานของกรรมการ/จนท./สมาชิก - การพัฒนาองค์ความรู้ฯ สมาชิก - การปฐมนิเทศกรรมการใหม่/สมาชิกใหม่ -การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี -การจัดโครงการสัญจรพบปะสมาชิก	-จัดศึกษาดูงานคณะกรรมการ/จนท/สมาชิก -จัดฝึกอบรมคณะกรรมการ/จนท/สมาชิก -จัดอบรมสมาชิกใหม่ -จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีร่วมกัน -จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีโดยมีคณะกรรมการ/จนท/สมาชิก	๑.สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ๑.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้แก่กรรมการและสมาชิก ๑.๑.๑ การศึกษาดูงานของกรรมการเจ้าหน้าที่ / สมาชิก ๑.๑.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ของสมาชิก ๑.๑.๓ ประชุมนิเทศสมาชิกใหม่ ๑.๑.๔ กรรมการใหม่ต้องได้รับการพัฒนาเรื่องการดำเนินงานสหกรณ์ ๑.๑.๕ สำรวจความต้องการของสมาชิกโดยใช้สื่อ
		๒.การจัดประชุมสามัญประจำปี		๒.โครงการจัดประชุมสามัญประจำปี ๒.๑ การจัดประชุมสามัญประจำปี ๓. โครงการสรรหากรรมการดำเนินงานและผู้แทนสมาชิก ๓.๑ จัดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งจากสมาชิกเพื่อเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการ วาระ๒ปี ๓.๒ จัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกแต่ละหน่วยงานในสัดส่วน ผู้แทน ๑คนต่อสมาชิก ๑๐ คน ๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอนการเลือกตั้ง

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
	แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก			๔.พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก ๔.๑ โครงการสมาชิกต้นแบบ ๔.๑.๑ คัดเลือกสมาชิกที่มีกิจกรรมเสริม/รายได้เพิ่มจากการใช้เงินสหกรณ์
๕.พัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	แผนการบริหารจัดการ	๑.การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ฯโดยจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อทบทวนพิจารณาประเด็นที่มีปัญหาและจัดทำร่างแก้ไขระเบียบข้อบังคับ เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณา	-มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการและ มีการร่างแก้ไขระเบียบข้อบังคับเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา	๑.ทบทวนแก้ไขระเบียบข้อบังคับสหกรณ์พัฒนาการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๑.๑ระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ได้มาตรฐาน ๒.โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ๒.๑.เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีของสหกรณ์ฯให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนด
		๒.มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง -มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง - มีระบบรายงาน - มีแนวทางปฏิบัติและดำเนินการแก้ไขความเสี่ยง	-มีระบบบริการจัดการความเสี่ยงและได้แต่งตั้งคณะกรรมการ/มีการรายงานและดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงตามกระบวนการสหกรณ์สีขาว	๓.จัดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของสหกรณ์ ๓.๑.สหกรณ์มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่ดีมีประสิทธิภาพ ๔.จัดระบบประเมิน ๔.๑.เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานแต่ละโครงการ
๖.จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก และเกื้อกูลสังคม	แผนการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก	การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกให้เหมาะสม ๑.การสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ ๑.๑ สมาชิก ๑.๒ ญาติสายตรงของสมาชิกด้วยกฎหมาย	-มีการจัดการสงเคราะห์ศพให้สมาชิก/ญาติสายตรง	๑.การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและเกื้อกูลสมาชิก ๑.๑.การสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ ๑.๒.การจัดสวัสดิการถ้วนหน้า ๑.๓.สนับสนุนกีฬาสาธารณสุข ๑.๔.สนับสนุนกลุ่ม,ชมรม ต่างๆ
	แผนงานสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	๒.การจัดสวัสดิการ อื่นๆ เพิ่มเติม ๒.๑ ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ๒.๒ ทุนสำหรับสมาชิกคนโสดที่มีอายุ ๕๐ ปีและเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อย กว่า๑๐ปี ๒.๓ ทุนสมาชิกสหกรณ์ที่มีอายุ ๖๐ ปี และเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ปี ๓.สนับสนุนกีฬาสาธารณสุข ๔.สนับสนุนชมรมบำเหน็จบำนาญกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดน่าน	-มีจัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรสมาชิก -มีการสนับสนุนข้าราชการบำเหน็จบำนาญกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดน่าน -มีการสนับสนุนด้านการกีฬาเพื่อสุขภาพของสมาชิก -สนับสนุนมาตรการภาครัฐในสถานการณ์โรคไวรัส โคโรน่า(COVID-๑๙)	๒.การอบรมการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ๒.๑.สำรวจสอบถามความต้องการในเรียนรู้ของสมาชิก ๒.๒.จัดอบรมในการใช้สื่อออนไลน์ขายสินค้าการทำ packaging โดยวิทยากร ๓.การฝึกอบรมการประกอบอาชีพระยะสั้น เช่น การผลิตขนม,อาหาร,สินค้าสุขภาพ ๓.๑.สำรวจ/สอบถามความต้องการเรียนรู้ของสมาชิกเกี่ยวกับการประกอบอาหาร ,สินค้าสุขภาพ ๓.๒.จัดหาวิทยากร /หรือแหล่งเรียนรู้ ๓.๓.อบรมระยะสั้นแก่สมาชิกที่สนใจจากการสำรวจ /สอบถาม ๓.๔.ออกระเบียบเงินกู้เพื่อการส่งเสริมเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อการประกอบอาชีพ ๔.ช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ ๔.๑.ออกระเบียบ

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ

๔.๔. พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม และค้ำประกันประจำปี ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ ข้อที่ ๑๘ กำหนดไว้ว่าสหกรณ์ฯ อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีไว้ตามความจำเป็น และเหมาะสมแก่การดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๐ จึงขอเสนอที่ประชุมกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๐๐ ล้านบาท(หนึ่งพันสามร้อยล้านบาทถ้วน)

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติ

๔.๕ พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔

พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอ จำนวน ๒ ราย เพื่อที่ประชุมพิจารณา เป็นผู้สอบบัญชีตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชีรับอนุญาต	**บริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด ๑/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**	**สำนักงานตรวจสอบบัญชี นายวิศิษฎ์ ลิมปิอังคนันต์ ๒๒/๒ ถนนเหมืองหิต ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่**
๑. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบ - จำนวนผู้ช่วย	- เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/ มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ - ไม่น้อยกว่า ๒-๔ คน	- เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/ มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ ๒-๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ – ๔ วันทำการ -ไม่น้อยกว่า ๓ คน
๒. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
๓. การบริการอื่นๆ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน และบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน และบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมกรรมการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ
๔. ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี - จำนวนเงิน	- คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ ๙๕,๐๐๐.๐๐	- คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ ๘๕,๐๐๐.๐๐

<u>มติที่ประชุม</u> มีมติ เลือกสำนักงานตรวจสอบบัญชี นายวิศิษฎ์ ลิมปิอังคนันต์ เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์สำหรับปีสิ้นสุด ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ และเลือกบริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด สำรองไว้ กรณีผู้สอบบัญชีลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

๔.๖ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียมผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับข้อ ๑๐๒ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธรกิจ การเงิน การบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ การบริหารจัดการ และเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นประจำปี จำนวนไม่เกินห้าคน หรือหนึ่งนิติบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้ ๒ ปีทางบัญชีสหกรณ์

เนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ ได้เลือกทีม นายพงษ์ชัย หมื่นคำสี, นายเกียรติ จันพฤกษ์ และนางนุชนารถ โพธิสาร เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ตามข้อบังคับสหกรณ์

รายละเอียดการเสนอ บริการตรวจสอบภายในกิจการ	**ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔** นายพงษ์ชัย หมื่นคำสี สังกัด สสอ.เวียงสา นายเกียรติ จันพฤกษ์ สังกัด สสอ.เมืองน่าน นางนุชนารถ โพธิสาร สังกัด บำนาญ สสจ.น่าน
๑. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบ - จำนวนผู้เข้าตรวจ	- เข้าตรวจสอบทั้งทีม โดยเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อ ๑ เดือน - ๓ คน
๒. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน เป็นรายงานการสรุปผลการตรวจสอบ กิจการประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการ - รายงานการสรุปผลการตรวจสอบ โดยภาพรวมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
๓. การบริการอื่นๆ	- ให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อ สหกรณ์ฯ - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมกรรมการ ทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ
๔. ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบกิจการ สำหรับ ๑ ปี - จำนวนเงิน	- ตามรอบระยะเวลาบัญชีของสหกรณ์ฯ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๗ พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๐ ประจำปี ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๐/๒๕๖๓ ได้ครบวาระตามข้อบังคับสหกรณ์ จะต้องเลือกตั้งเพื่อแทนตำแหน่งกรรมการ ๘ ตำแหน่ง โดยสมาชิกทุกคนใช้สิทธิ์เลือกตั้งโดยวิธีหย่อนบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง และนับคะแนนโดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง

รายชื่อผู้สมัครเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย สสจ./ บำนาญ สสจ.น่าน สมัคร ๒ คน เลือกได้ ๑ คน

๑.๑ นายศักดิพงษ์ ไชยชนะ หมายเลข ๑ ได้คะแนน ๙๓๘ คะแนน
๑.๒ นางสาวเยาวลักษณ์ อนุรักษ์ หมายเลข ๒ ได้คะแนน ๗๐๘ คะแนน

๒. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย โรงพยาบาลชุมชน สมัคร ๖ คน เลือกได้ ๖ คน
๒.๑ นายวิทยา มิ่งปรีชา หมายเลข ๑ ได้คะแนน ๑,๐๔๒ คะแนน
๒.๒ นายอภิสิทธิ์ อินต๊ะเขื่อน หมายเลข ๒ ได้คะแนน ๑,๐๕๑ คะแนน
๒.๓ นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์ หมายเลข ๓ ได้คะแนน ๑,๑๗๘ คะแนน
๒.๔ นายวรธน ยอดสาร หมายเลข ๔ ได้คะแนน ๑,๑๙๑ คะแนน
๒.๕ นางสาวสุรีย์พรรณ วังแสง หมายเลข ๕ ได้คะแนน ๑,๑๙๓ คะแนน
๒.๖ นางสาวสยุมพร สมประสิทธิ์ หมายเลข ๖ ได้คะแนน ๑,๑๘๓ คะแนน

๓. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย สสอ. สมัคร ๑ คน เลือกได้ ๑ คน
๓.๑ นายชุมพล สุทธิ หมายเลข ๑ ได้คะแนน ๑,๕๕๔ คะแนน

<u>สรุป</u>

๑. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย สสจ./ บำนาญ สสจ.น่าน
๑. นายศักดิพงษ์ ไชยชนะ

๒. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย โรงพยาบาลชุมชน
๑ นายวิทยา มิ่งปรีชา
๒ นายอภิสิทธิ์ อินต๊ะเขื่อน
๓ นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์
๔ นายวรธน ยอดสาร
๕ นางสาวสุรีย์พรรณ วังแสง
๖ นางสาวสยุมพร สมประสิทธิ์

๓. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย สสอ.
๑.นายชุมพล สุทธิ

<u>มติที่ประชุม</u> มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือกคณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวเป็นกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๑

๔.๘ พิจารณาข้อบังคับสหกรณ์ฯ

รายการ ข้อบังคับเดิม	การแก้ไข	เหตุผล
<u>ข้อบังคับ หมวด ๓ หุ้น</u> ข้อ ๘. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือ ลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ	ข้อ ๘. การลด หรือ งดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหากประสงค์จะขอลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนก็ย่อมทำได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้ สำหรับสมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เดือน และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะลดส่งเงินค่าหุ้นให้ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ งดชำระค่าเงินหุ้นรายเดือน ก็ได้ แต่เมื่อกลับมา	๑.แก้ไขปัญหาสมาชิกที่รายได้ลดลงเนื่องจากออกราชการ ๒.แก้ไขปัญหาสมาชิกที่ชำระหุ้นรายเดือนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ที่ต้องการลดการถือหุ้นลงแต่กระทำไม่ได้

รายการ ข้อบังคับเดิม	การแก้ไข	เหตุผล
	มีหนี้สินในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันจะต้องกลับมาถือหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์หรือระเบียบตั้งแต่เดือนที่ถัดจากเดือนที่สมาชิกมีหนี้สิน ทั้งนี้สมาชิกต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยในปีหนึ่งๆจะเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้	
ข้อบังคับ หมวด ๔ การเงินและการบัญชีของสหกรณ์ ข้อ ๒๒.การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี	ข้อ ๒๒.การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี	
ข้อบังคับ หมวด ๘ ข้อที่ ๗๙ (๑๑) ข้อ ๗๙.อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (๑) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์	ข้อ ๗๙.อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (๑) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์	เพื่อแก้ปัญหาการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ

รายการ ข้อบังคับเดิม	การแก้ไข	เหตุผล
(๒) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ (๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (๔) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (๕) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (๖) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน (๘) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (๙) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (๑๐) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น (๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์	(๒) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ (๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (๔) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (๕) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (๖) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน (๘) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (๙) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (๑๐) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น (๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และ<u>กำหนดค่าตอบแทน</u> แก่ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์	
(๑๒) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (๑๓) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (๑๔) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (๑๕) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่	(๑๒) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (๑๓) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (๑๔) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์	

รายการ ข้อบังคับเดิม	การแก้ไข	เหตุผล
ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (๑๖) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (๑๗) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (๑๘) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้ (๑๙ ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว (๒๐) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม	(๑๕) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (๑๖) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (๑๗) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (๑๘) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้ (๑๙ ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว (๒๐) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม	

<u>๑. มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ <u>เห็นชอบและอนุมัติ</u> แก้ไขข้อบังคับ ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ข้อบังคับ หมวด ๓ ข้อ ๘. การลด หรือ งดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน

๒. ข้อบังคับ หมวด ๘ ข้อที่ ๗๙ (๑๑)

<u>๒. มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ <u>ไม่เห็นชอบ</u>ให้แก้ไข ข้อบังคับ หมวด ๔ การเงินและการบัญชีของสหกรณ์ข้อ ๒๒

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน

นายสาวบัวเดียว คำมี นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสหกรณ์จังหวัดน่าน ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ด้วยมีการประกาศกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีทั้งหมด ๕ หมวด ประกอบด้วย

หมวด ๑ การกำหนดขนาดของสหกรณ์

หมวด ๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ

หมวด ๓ การดำรงเงินกองทุนของชุมนุมสหกรณ์

หมวด ๔ การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์

หมวด ๕ การบัญชีและการรายงานข้อมูล

ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวจะช่วยกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการให้มีความมั่นคง โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ฝากสมาชิกของสหกรณ์ทุกท่าน ในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับจากสหกรณ์ เพื่อจะได้รับสิทธิ์ในฐานะสมาชิก

๓. คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการวางแผนด้านการเงินของสหกรณ์ เป็นอย่างดี ฝากคณะกรรมการบริหารจัดการตามแนวทางที่วางแผนไว้

<u>ที่ประชุม</u> รับทราบ

๕.๒. ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน

นางสาวกฤตยาภัทรวรกุล ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับสหกรณ์ฯที่ดำเนินการมีผลกำไร สามารถปันผลให้กับสมาชิกได้อย่างทั่วถึง

๒. ในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีประกาศของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ เรื่อง คือประกาศเรื่องการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้สหกรณ์ดำเนินการตามประกาศทั้ง ๒ เรื่อง โดยเคร่งครัด

๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่านในฐานะผู้ดูแลกำกับด้านบัญชี หากคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการหรือสมาชิกท่านใด มีข้อสงสัยหรือจะสอบถามเรื่องใด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน ยินดีที่จะให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตามบทบาทภาระกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

<u>ที่ประชุม</u> รับทราบ

๕.๓. ขอความเห็นการจัดสวัสดิการถ้วนหน้า

นายอุดม พานิช ประธานคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ นำเสนอขอความเห็นการจัดสวัสดิการถ้วนหน้า จากสมาชิกเพื่อขอความเห็นชอบดังนี้

การออกระเบียบการจัดสวัสดิการถ้วนหน้าและแก้ไขระเบียบการใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการฯ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
<u>ชื่อระเบียบ</u> ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ.๒๕๖๐	<u>ชื่อระเบียบ</u> ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วย การจัดสวัสดิการถ้วนหน้า พ.ศ. ๒๕๖๔
<u>ที่มาของแหล่งเงินสวัสดิการ</u> ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิกและสมาชิกสมทบ หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์หรือตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ ทั้งนี้รวมถึงเงินซึ่งผู้อุทิศให้หรือบริจาคให้	<u>ที่มาของแหล่งเงินสวัสดิการ(๑)</u> “เงินสวัสดิการถ้วนหน้า” หมายถึง เงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ในปีนั้นๆ <u>ที่มาของแหล่งเงินสวัสดิการ(๒)</u> “เงินสวัสดิการถ้วนหน้า” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์หรือตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ ทั้งนี้รวมถึงเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้หรือบริจาคให้

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
<u>สาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง</u> ข้อ ๕. (๓) เพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิกและสมาชิกสมทบ	<u>ยกเลิกในระเบียบ</u> การใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการฯ
ข้อ ๖. .....ยกเว้น ข้อ ๕. (๓) (เพื่อเป็นทุนการศึกษาบุตรของสมาชิกและสมาชิกสมทบ) ต้องพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อนการอนุมัติ	<u>ยกเลิกในระเบียบ</u> การใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการฯ
ข้อ ๘.๖ เพื่อเป็นทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิกและสมาชิกสมทบ (๑)ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุนละ ๑,๐๐๐ บาท (๒)ระดับอนุปริญญา (ปวส.) ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท (๓)ระดับอุดมศึกษา ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับการจ่ายทุนการศึกษาบุตรของสมาชิกทุกคนทางสหกรณ์อาจเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงจำนวนทุนและระดับการศึกษาตามดุลยพินิจและมติของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อความเหมาะสม	<u>ยกเลิกในระเบียบ</u> การใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการฯ
ข้อ ๙.ข. กรณีทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก (๑) เป็นบุตรของสมาชิกไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม (๒) หนังสือรับรองของสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย (๔) ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง (๕) ในปีที่ขอรับทุนต้องกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือระดับชั้นอุดมศึกษาในปีสุดท้ายเท่านั้น (๖) ภายในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมาต้องไม่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาจากสหกรณ์ (๗) บุตรสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนได้เพียง ๑ ทุน (๘) ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่น - ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ - ใบรับรองของผู้บังคับบัญชาของบิดา หรือมารดา ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง	<u>ยกเลิกในระเบียบ</u> การใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการฯ
ข้อ ๑๒. ในการพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้ (๑) ให้คณะกรรมการจัดทำประกาศการยื่นใบสมัครขอรับทุน จำนวนทุน และกำหนดระยะเวลาการขอรับทุนเป็นประจำทุกปี (๒) ถ้าปีใดไม่มีผู้ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิกหรือผู้ขอรับทุนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ ข. ก็ให้งดการพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสำหรับปีนั้น (๓) มอบทุนให้แก่บุตรของสมาชิกทุกคนซึ่งบิดาหรือมารดา เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ตามใบสมัครขอรับ	<u>ยกเลิกในระเบียบ</u> การใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการฯ

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
ทุนส่งเสริมการศึกษาที่ส่งมาถึงสหกรณ์ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น (๔) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาหนังสือขอรับทุนและอนุมัติให้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการศึกษาแล้วให้ บิดา หรือมารดา นำบุตรที่ได้รับทุนนี้ไปรับเงิน ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบ หรือโอนเงินทุนส่งเสริมการศึกษาเข้าบัญชีของบิดา /มารดาของผู้ที่ได้รับทุน กรณีไม่สามารถเข้ารับทุนก็ได้	

<u>หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการถ้วนหน้า</u>

๑. การจ่ายเงินสวัสดิการถ้วนหน้า จะจ่ายในวันประชุมใหญ่ของทุกปี โดยโอนเข้าบัญชีสมาชิก

๒. การจัดสวัสดิการตามประเภทสมาชิก

๒.๑ สมาชิกสามัญ จำนวน ๒,๕๑๔ คน ได้รับสวัสดิการคนละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๒ สมาชิกสมทบตามข้อบังคับข้อ ๕๐(๒) จำนวน ๔๔๕ คน ได้รับสวัสดิการคนละ ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินสวัสดิการถ้วนหน้าทั้งสิ้น ๒,๑๘๙,๒๐๐บาท

๓. ยกเลิกค่าใช้จ่ายเป็นทุนการศึกษาและเงินให้สมาชิกทุกคน ที่มีอยู่เดิม ๗๐๘,๘๐๐ บาท

๔. ส่วนต่างจาก ข้อ (๒) – (๓) เป็นเงิน ๑,๔๘๐,๔๐๐ บาท

<u>เหตุผลของการจัดสวัสดิการใหม่</u>

๑. ไม่ต้องมีสวัสดิการอื่นเพิ่มมาเรื่อยๆ เช่น คนโสด เกษียณ สูงอายุ ฯลฯ

๒. ทุกคนได้เท่าเทียมกัน เป็นการเฉลี่ยทุกข์เฉลี่ยสุข ระหว่างสมาชิกด้วยกัน

๓. คนที่เป็นโสด และ คนที่สถานภาพสมรสที่ไม่มีบุตร ก็สามารถรับสวัสดิการนี้

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ

ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ ประธานกล่าวขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นายชุมพล สุทธิ)
เลขานุการ
ผู้จดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ

(นายอานันต์ ศิริ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

สหกรณ์ฯ ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2534 เริ่มดำเนินกิจการเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2534 เป็นต้นมา ปีนี้เป็นปีที่ 31 ของการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 31 ประจำปี 2564 ได้บริหารดำเนินการโดยยึดหลักความมั่นคงมากกว่าผลตอบแทนและรักษาผลประโยชน์ให้แก่มวลสมาชิกและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับและมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จึงขอเสนอผลการดำเนินงานในรอบปี ดังนี้

1. จำนวนสมาชิกสมัครใหม่ , ขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น, ซื้อหุ้นเพิ่ม, ลาออก และถึงแก่กรรม

1.1 สมาชิก

ประเภทสมาชิก	คงเหลือ 31 ธค.2563 (คน)	เพิ่มระหว่างปี(คน)		ลดระหว่างปี (คน)			คงเหลือ 31 ธค.2564 (คน)	เพศ	
		สมัครใหม่	โอนย้ายสถานะ	ลาออก	เสียชีวิต	โอนย้ายสถานะ		หญิง	ชาย
สามัญ	2,513	118	36	34	6	0	2,627	1,952	675
สมทบ	446	45	0	14	0	36	441	332	109
รวม	**2,959**	**163**	**36**	**48**	**6**	**36**	**3,068**	**2,284**	**784**

1.2 สมาชิกเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
เพิ่มหุ้นรายเดือน	277	
ลดหุ้นรายเดือน	7	
งดส่งหุ้นรายเดือน	33	
ซื้อหุ้นเพิ่ม	112	
มีหนี้เงินกู้ (58.08 %)	1,782	
ไม่มีหนี้เงินกู้ (41.92 %)	1,286	

1.3 สมาชิกเสียชีวิตจำนวน 9 ราย (สิ้นสุดสมาชิกภาพปี 2564 จำนวน 6 คน ปี 2565 จำนวน 3 คน) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	เลขทะเบียนที่	หน่วยงาน	วันที่เสียชีวิต	หมายเหตุ
1	นางสาวบัวอุบลณ์ โชติไชยยาวุฒิ	003074	รพ.น่าน	24/4/2563	สิ้นสมาชิกภาพ ปี64
2	นายทวีศักดิ์ ไชยภักษา	000001	บำนาญ สสจ.	11/12/2563	สิ้นสมาชิกภาพ ปี64
3	นางลาวัณย์ สายโสภา	001517	รพร.ปัว	27/12/2563	สิ้นสมาชิกภาพ ปี64
4	นางเกษร สุริยา	001341	บำนาญ สสจ.	21/3/2564	สิ้นสมาชิกภาพ ปี64
5	นางพิกุล วิไชยยา	001029	บำนาญ รพ.น่าน	1/8/2564	สิ้นสมาชิกภาพ ปี64
6	นายศักดิ์ ปันแก้ว	000003	บำนาญ สสจ.	6/8/2564	สิ้นสมาชิกภาพ ปี64
7	นางมณี ใจสว่าง	001784	สสอ.ภูเพียง	21/7/2564	สิ้นสมาชิกภาพ ปี65
8	นายพงษ์เกษม นุใจมา	000017	บำนาญ สสจ.	11/9/2564	สิ้นสมาชิกภาพ ปี65
9	นายสุบิน สมประสิทธิ์	000350	บำนาญ สสจ.	9/11/2564	สิ้นสมาชิกภาพ ปี65

2. ผลการดำเนินงานปี 2563 เปรียบเทียบ ปี 2564

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี2563 (บาท)	เพิ่ม/ลด (บาท)
จำนวนสมาชิก	**3,068 คน**	2,959 คน	**109 คน**
ทุนเรือนหุ้น	**1,636,153,880.00**	1,575,252,860.00	**60,901,020.00**
ทุนสำรอง	**120,170,591.67**	108,998,587.61	**11,172,004.06**
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	**1,090,963.75**	669,560.25	**421,403.50**
เงินรับฝากออมทรัพย์	**38,007,594.01**	30,995,507.17	**7,012,086.84**
เงินรับฝากออมทรัพย์ ฌกส.	**1,432,702.53**	1,333,691.17	**99,011.36**
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	**180,782,281.18**	77,067,149.22	**103,715,131.96**
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์	**218,941,190.03**	262,880,121.09	**(43,938,931.06)**
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูนทรัพย์	**373,725,695.83**	419,738,413.83	**(46,012,718.00)**
เงินรับฝากออมทรัพย์ประจำ 24 เดือน	**2,712,500.00**	955,500.00	**1,757,000.00**
เงินรับฝากจากนิติบุคคล	**526,780.20**	512,799.97	**13,980.23**
เงินรับฝากออมทรัพย์ สหกรณ์อื่น	**26,393.72**	35,401,980.04	**(35,375,586.32)**
เงินให้กู้แก่สมาชิก	**2,485,353,036.68**	2,432,517,576.64	**52,835,460.04**
ทุนดำเนินการ	**2,693,994,571.01**	2,628,302,290.60	**65,692,280.41**
เงินลงทุนสถาบันการเงิน	**98,165,656.90**	129,490,460.22	**(31,324,803.32)**
รายได้	**145,182,068.48**	147,082,619.40	**(1,900,550.92)**
รายจ่าย	**29,003,723.80**	36,027,664.34	**(7,023,940.54)**
กำไรสุทธิ	**116,178,344.68**	111,054,955.06	**5,123,389.62**

3. คำชี้แจงประกอบ

3.1 ทุนเรือนหุ้น ทุนสำรอง ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสะสมตามข้อบังคับ

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี2563 (บาท)
ทุนเรือนหุ้น		
ต้นปียกมา	1,575,252,860.00	1,475,253,380.00
ระหว่างปี - เพิ่ม	78,099,680.00	111,961,880.00
- ลด	17,198,660.00	11,962,400.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**1,636,153,880.00**	**1,575,252,860.00**
ทุนสำรอง		
ต้นปียกมา	108,998,587.61	97,377,576.85
ระหว่างปี - เพิ่ม	11,172,004.06	11,621,010.76
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**120,170,591.67**	**108,998,587.61**
ทุนสะสมตามข้อบังคับ		
ต้นปียกมา	669,560.25	1,402,498.00
ระหว่างปี - เพิ่ม	2,464,389.00	1,252,437.00
- ลด	2,042,985.50	1,985,374.75
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**1,090,963.75**	**669,560.25**

3.2 เงินรับฝากจากสมาชิก และสหกรณ์ฯ อื่น

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
1. เงินฝากออมทรัพย์		
ต้นปียกมา	**30,995,507.17**	26,165,805.09
ระหว่างปี - รับฝาก	**196,384,477.21**	204,335,488.31
- จ่ายคืน	**189,372,390.37**	199,505,786.23
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**38,007,594.01**	**30,995,507.17**
2. เงินฝากออมทรัพย์ ฌกส.		
ต้นปียกมา	**1,333,691.17**	1,428,830.59
ระหว่างปี - รับฝาก	**24,571,713.84**	21,737,026.40
- จ่ายคืน	**24,472,702.48**	21,832,165.82
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**1,432,702.53**	**1,333,691.17**
3. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ		
ต้นปียกมา	**77,067,149.22**	69,153,879.19
ระหว่างปี - รับฝาก	**182,437,902.38**	85,004,692.74
- จ่ายคืน	**78,722,770.42**	77,091,422.71
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**180,782,281.18**	**77,067,149.22**
4. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษทวีทรัพย์		
ต้นปียกมา	**262,880,121.09**	225,434,540.39
ระหว่างปี - รับฝาก(ดอกเบี้ย)	**5,894,268.61**	144,981,908.73
- จ่ายคืน	**49,833,199.67**	107,536,328.03
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**218,941,190.03**	**262,880,121.09**
5. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพิ่มพูนทรัพย์		
ต้นปียกมา	**419,738,413.83**	330,281,825.92
ระหว่างปี - รับฝาก(ดอกเบี้ย)	**11,131,306.12**	179,896,355.47
- จ่ายคืน	**57,144,024.12**	90,439,767.56
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**373,725,695.83**	**419,738,413.83**

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
6. เงินฝากออมทรัพย์ประจำ 24 เดือน		
ต้นปียกมา	955,500.00	638,000.00
ระหว่างปี - รับฝาก	2,776,492.74	837,912.64
- จ่ายคืน	1,019,492.74	520,412.64
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	2,712,500.00	955,500.00
7. เงินรับฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น		
ต้นปียกมา	15,051,843.05	6,603,295.68
ระหว่างปี - รับฝาก	2,524,550.67	19,618,547.37
- จ่ายคืน	17,550,000.00	11,170,000.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	26,393.72	15,051,843.05
8. เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษสหกรณ์อื่น		
ต้นปียกมา	20,350,136.99	0.00
ระหว่างปี - รับฝาก	16,865.52	20,350,136.99
- จ่ายคืน	20,367,002.51	0.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	0.00	20,350,136.99
9. เงินรับฝากจากนิติบุคคล		
ต้นปียกมา	512,799.97	0.00
ระหว่างปี - รับฝาก	43,980.23	512,799.97
- จ่ายคืน	30,000.00	0.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	526,780.20	512,799.97

สรุปเงินรับฝากจากสมาชิก และสหกรณ์อื่น ปี 2564

รายการ	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564		
		ฝากระหว่างปี (บาท)	ถอนระหว่างปี (บาท)	คงเหลือ (บาท)
เงินรับฝากแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น	828,885,162.49	425,781,557.32	438,511,582.31	816,155,137.50

3.3 การให้เงินกู้แก่สมาชิก

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
1. **เงินให้กู้ฉุกเฉิน**		
จำนวน 124 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**934,878.00**	1,538,623.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**3,281,600.00**	3,412,900.00
- รับชำระหนี้	**3,047,048.00**	4,016,645.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**1,169,430.00**	934,878.00
2. **เงินให้กู้สามัญทั่วไป จำนวน 212 สัญญา**		
- ใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน 211 สัญญา		
- ใช้หุ้นเป็นหลักประกัน จำนวน 1 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**2,003,907,961.53**	1,999,369,375.45
ระหว่างปี - ให้กู้	**412,065,966.50**	296,734,294.08
- รับชำระหนี้	**389,619,457.35**	292,195,708.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**2,026,354,470.68**	2,003,907,961.53
3. **เงินให้กู้สามัญพิเศษโครงการ 1**		
จำนวน 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**50,681,211.00**	72,548,605.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**0.00**	0.00
- รับชำระหนี้	**19,718,024.00**	21,867,394.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**30,963,187.00**	50,681,211.00
4. **เงินให้กู้สามัญพิเศษโครงการ 2**		
จำนวน 119 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**55,264,529.00**	67,964,822.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**120,780,000.00**	0.00
- รับชำระหนี้	**20,618,069.00**	12,700,293.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**155,426,460.00**	55,264,529.00
5. **เงินให้กู้สามัญพิเศษโครงการ 3**		
จำนวน 13 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**5,271,200.00**	0.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**538,000.00**	6,003,000.00
- รับชำระหนี้	**2,878,092.00**	731,800.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**2,931,108.00**	5,271,200.00

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
6. เงินให้กู้สามัญสวัสดิการพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 319 สัญญา		
- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (สามัญ) 319 สัญญา		
- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (พิเศษ) 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**48,021,643.00**	49,324,245.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**41,474,600.00**	43,912,100.00
- รับชำระหนี้	**41,378,077.00**	45,214,702.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**48,118,166.00**	48,021,643.00
7. เงินให้กู้สามัญสวัสดิการเพื่อสมาชิก จำนวน 91 สัญญา		
- เพื่อสมาชิก (สามัญ) 91 สัญญา		
- เพื่อสมาชิก (พิเศษ) 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**258,061,361.00**	207,031,688.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**53,859,000.00**	100,300,000.00
- รับชำระหนี้	**101,549,500.00**	49,270,327.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**210,370,861.00**	258,061,361.00
8. เงินให้กู้สามัญสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน 0 สัญญา		
- เพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (สามัญ) 0 สัญญา		
- เพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (พิเศษ) 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**300,520.11**	394,285.11
ระหว่างปี - ให้กู้	**0.00**	164,444.00
- รับชำระหนี้	**142,089.11**	258,209.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**158,431.00**	300,520.11
9. เงินให้กู้พิเศษสวัสดิการเพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกในครอบครัว		
จำนวน 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**2,127,092.00**	4,076,964.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**0.00**	0.00
- รับชำระหนี้	**662,585.00**	1,949,872.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**1,464,507.00**	2,127,092.00
10. เงินให้กู้พิเศษสวัสดิการเพื่อการศึกษาสมาชิก		
จำนวน 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**158.00**	29,246.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**0.00**	0.00
- รับชำระหนี้	**158.00**	29,088.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**0.00**	158.00

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
11. เงินให้กู้พิเศษหลักทรัพย์ค้ำประกัน		
จำนวน 1 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**1,945,688.00**	1,989,633.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**700,000.00**	0.00
- รับชำระหนี้	**80,592.00**	43,945.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**2,565,096.00**	1,945,688.00
12. เงินให้กู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้		
จำนวน 0 สัญญา		
ต้นปี ยกมา	**6,001,335.00**	0.00
ระหว่างปี - ให้กู้	**0.00**	6,004,794.00
- รับชำระหนี้	**170,015.00**	3,459.00
คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**5,831,320.00**	6,001,335.00

สรุปเงินให้กู้แก่สมาชิก ปี 2564

รายการ	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564		
		จ่ายกู้ระหว่างปี (บาท)	รับคืนระหว่างปี (บาท)	คงเหลือ (บาท)
เงินให้กู้แก่สมาชิก	2,432,517,576.64	**632,699,166.50**	**579,863,706.46**	**2,485,353,036.68**

3.4 การนำเงินไปลงทุนสถาบันการเงิน

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
1. ฝาก สอ.ครูน่าน จำกัด	93,584,656.90	124,909,460.22
2. ฝากชุมนุม สอ.ไทยไอซีที จำกัด	-	-
3. หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,531,000.00	4,531,000.00
4. หุ้นชุมนุม สอ.สาธารณสุขไทย จำกัด	50,000.00	50,000.00
5. หุ้นชุมนุม สอ.ไทยไอซีที จำกัด	520,000.00	520,000.00
รวมนำเงินไปลงทุน	**98,685,656.90**	**130,010,460.22**

3.5 สหกรณ์มีหนี้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่น

รายการ	ปี 2564 (บาท)	ปี2563 (บาท)
1. ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	0.00
รวมหนี้คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	**0.00**	**0.00**

รายได้ - รายจ่าย กำไรสุทธิประจำปี 2562-2564

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
รายได้	152,019,338.21	100.00	147,082,619.40	100.00	**145,182,068.48**	**100.00**
รายจ่าย	37,609,646.45	24.74	36,027,664.34	24.49	**29,003,723.80**	**19.98**
กำไรสุทธิ	114,409,691.76	75.26	111,054,955.06	75.51	**116,178,344.68**	**80.02**

มติที่ประชุม

การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก ประจำปี 2564
(พิจารณาปี 2563 จ่าย ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564) ดังนี้

1. ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก จำนวน 101 ทุน รวมเป็นเงิน 123,500.00 บาท
2. ทุนสงเคราะห์ศพสมาชิก จำนวน 7 ทุน รวมเป็นเงิน 1,400,000.00 บาท
3. ทุนสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก จำนวน 77 ทุน รวมเป็นเงิน 398,500.00 บาท
4. เพื่อสังคม และส่วนรวมบริจาคการกุศล 30 รายการ รวมเป็นเงิน 102,389.00 บาท

รวมจ่ายเงินทุนทั้งสิ้น 2,024,389.00 บาท

(สองล้านสองหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31/2564 ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 16 ตุลาคม 2564 ได้มีมติ ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ เห็นชอบให้ถือใช้ระเบียบ ว่าด้วยทุนสวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. 2564 และ ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2564 แทน

ในการถือใช้ระเบียบดังกล่าวทำให้ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 /2564 ไม่มีการพิจารณาทุนการศึกษาบุตรประจำปี ทุกระดับชั้น ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป และได้พิจารณาเป็นทุน สวัสดิการสงเคราะห์ **เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการถ้วนหน้า** แทน เพื่อสมาชิกทุก ๆ คน ที่เป็นสมาชิก ณ 31 ธันวาคม ทุกๆ ปี ได้รับสวัสดิการถ้วนหน้ากันทุก ๆ คน

ข้อมูลจำนวนสมาชิก ณ 31 ธันวาคม 2564

สมาชิกที่จะได้เงินสวัสดิการทั่วหน้ามีดังนี้

ณ 31 ธันวาคม 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 3,035 คน

สมาชิกจำนวน 2,624 คน

สมาชิกสมทบจำนวน 411 คน

จำนวนเงินสวัสดิการทั่วหน้าประจำปี 2564 จ่ายทั้งหมด 2,829,500.00บาท

(สองล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดจำนวนสมาชิก ณ 31 ธันวาคม 2564

จำนวนเงินงบประมาณในการจัดสรรเข้าทุนสวัสดิการสงเคราะห์

เพื่อใช้จ่าย ตามข้อ 6.1 เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการถ้วนหน้า

ลำดับที่	รายการ	จำนวนสมาชิก(คน)	จำนวนเงิน/จ่ายทุน (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	สมาชิก	2,624	1,000	2,624,000.00
2	สมาชิกสมทบ	411	500	205,500.00
	รวม	**3,035**		**2,829,500.00**

มติที่ประชุม

รายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ และผู้จัดการ ประจำปี 2564

ตามกฎกระทรวง มาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หมวดที่ 4 เรื่องการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 ในการประชุมใหญ่ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นปกติแล้ว สหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในเรื่องผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของ สหกรณ์ ที่ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แจ้งรายละเอียดเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว ทางสหกรณ์ฯ ได้จัดทำรายงานรายละเอียดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน					รวม
			เงินเดือน/ค่าตอบแทน	โบนัส	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	ค่าที่พัก	
1	นายแพทย์วรินทร์เทพ เชื้อสำราญ	ที่ปรึกษา	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
2	นายไชยพงษ์ ณ เชียงใหม่	ที่ปรึกษา	10,000.00	-	2,700.00	-	-	12,700.00
3	นายอานันต์ ศิริ	ประธานกรรมการ	-	149,500.00	15,000.00	6,402.50	1,000.00	171,902.50
4	นายชุมพล สุทธิ	รองประธานฯคนที่ 1	-	131,600.00	18,200.00	4,500.00	2,000.00	156,300.00
5	นายนิกร วีระ	รองประธานฯคนที่ 2	-	110,500.00	19,400.00	-	-	129,900.00
6	นายวิทยา มิ่งปรีชา	รองประธานฯคนที่ 3	-	100,000.00	12,700.00	500.00	-	113,200.00
7	นายเกษตร ปะทิ	เลขานุการ	-	100,000.00	14,600.00	-	-	114,600.00
8	นางสยุมพร สมประสิทธิ์	ประธานฯ เงินกู้	-	90,000.00	16,300.00	-	-	106,300.00
9	นายวิโรจน์ หลวงเทพ	กรรมการ	-	90,000.00	14,300.00	-	-	104,300.00
10	นายอุดม พานิช	กรรมการ	-	102,000.00	17,900.00	-	-	119,900.00
11	นางสาวสุรีย์พรรณ วังแสง	กรรมการ	-	-	12,600.00	-	-	12,600.00
12	นายศักดิพงษ์ ไชยชนะ	กรรมการ	-	-	19,800.00	-	-	19,800.00
13	นางศิริเพ็ญ มีบุญ	ประธานฯประชาสัมพันธ์	-	90,000.00	14,400.00	-	-	104,400.00
14	นายสนองคำชั่ง	กรรมการ	-	90,000.00	13,900.00	-	-	103,900.00
15	นายอภิสิทธิ์ อินต๊ะเขื่อน	กรรมการ	-	-	12,200.00	-	-	12,200.00
16	นายวิทย์ มงคลวิสุทธิ์	กรรมการ	-	-	12,700.00	-	-	12,700.00
17	นายวรธน ยอดสาร	กรรมการ	-	-	10,300.00	-	-	10,300.00
18	นางสาวธรรมพร แซ่ปัง	ผู้จัดการ	395,040.00	74,900.00	20,800.00	1,500.00	-	492,240.00
รวม			**415,040.00**	**1,128,500.00**	**247,800.00**	**12,902.50**	**3,000.00**	**1,807,242.50**

มติที่ประชุม

รายงานข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดีการถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชี 2564

สหกรณ์ฯ มีคดีฟ้องร้องกับอดีตผู้จัดการต่อศาลยุติธรรม 1 คดีและต่อศาลแรงงานภาค5 อีก 1 คดี รวม 2 คดี

คดีที่ 1 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 สหกรณ์ฯได้เป็นโจทก์ยื่นฟ้องอดีตผู้จัดการเป็นจำเลย เพื่อเรียกเงินบำเหน็จคืน ข้อหาลาภมิควรได้ ตามคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.46/2563 ศาลจังหวัดน่าน

โดยมีคำข้อท้ายคำฟ้องแพ่ง

1.ให้จำเลยชำระเงินตามฟ้องแก่โจทก์จำนน 1,616,393.35 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 1,552,982 บาท นับแต่วันถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์

2. ให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมนียมและค่าทนายความแทนโจทก์

ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการรอฟังผลการพิจารณาคดีของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน

ซึ่งศาลจังหวัดน่านเห็นสมควรให้เลื่อนคดีออกไปเพื่อรอการฟังผลพิจารณาคดีของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น.

คดีที่ 2 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 อดีตผู้จัดการเป็นโจทก์ยื่นฟ้องสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นจำเลย ต่อศาลแรงงานภาค 5 ตามคดีแพ่งหมายเลขดำที่ ร.267/2563 คดีแพ่งหมายเลขแดงที่ ร.275/2563

โดยมีคำขอท้ายฟ้องคดีแรงงาน

1.ให้ศาลมีคำสั่งเพิกถอนมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯที่มีมติให้เรียกเงินบำเหน็จคืน

2.ให้สหกรณ์ฯจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่โจทก์อีก6 เดือน23วันเป็นเงินจำนวน 404,173 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ7.5ต่อปี

การดำเนินการของสหกรณ์ฯ

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 สหกรณ์ฯได้ยื่นคำให้การต่อสู้ประเด็นข้อพิพาทตามคำฟ้องของอดีตผู้จัดการ ทั้ง 2 ประเด็น

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ได้ทำการสืบพยานทั้งฝ่ายโจทก์ และฝ่ายสหกรณ์ฯจำเลยจนเสร็จสิ้นกระบวนการ พิจารณาของศาลแรงงานภาค 5

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ศาลแรงงานภาค 5 มีคำพิพากษาให้เพิกถอนมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เฉพาะในส่วนให้เรียกเงินบำเหน็จคืนจากจำเลย และให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่โจทก์อีก 6 เดือน 23 วัน เป็นเงิน จำนวน 404,173 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 สหกรณ์ฯได้ยื่นอุทธรณ์ข้อกฎหมายต่อศาลอุทธรณ์แผนกคดีแรงงาน ศาลอุทธรณ์ ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ศาลแรงงานภาค 5 ได้อ่านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ฉบับลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2564 สหกรณ์ฯยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาและยื่นคำฟ้องฎีกาต่อศาลฎีกาแผนกคดี แรงงาน ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน

3.2 รับทราบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

รายงานการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เรียน ที่ประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ตามสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 ผลการเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าและคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้าพเจ้าและคณะ จึงเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน

1.2 เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน

1.3 เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวการการดำเนินงานของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ของสหกรณ์

2.3 ตรวจสอบหลักฐานความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์

2.4 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม

2.5 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณ

2.6 ตรวจสอบการการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ อื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ เสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯด้วย หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขทันที

3. ผลของการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีสมาชิกเมื่อต้นปี 2564 จำนวน 2,959 คน ระหว่างปีสมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน 163 คน ออกจากสหกรณ์ฯ จำนวน 45 คน โอนย้าย จำนวน 3 คน สมาชิกเสียชีวิต 6 คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี 2564 จำนวน 3,068 คน ในวันสิ้นปีสหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานประกอบด้วยหนี้สินและทุน รวมทั้งสิ้น 2,693,994,571.01 บาท ในรอบปีสหกรณ์ฯ มีรายได้ทั้งสิ้น 145,182,068.48 บาท รายจ่าย 29,003,723.80 บาท มีกำไรสุทธิ 116,178,344.68 บาท ผลกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5,123,389.62 บาท หรือร้อยละ 4.61

3.2 ด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ โดยรวมเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ อย่างไรก็ตามในรอบปี 2564 ข้าพเจ้ามีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการตลอดจนได้ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของข้าพเจ้าและคณะ ดังปรากฏรายละเอียดในรายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน

โดยสหกรณ์ฯ มีการกำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนทำให้สามารถควบคุมกำกับการบริหารงานได้ตามข้อบังคับและระเบียบอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ต่อไปนี้

- คณะกรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการเงินกู้
- คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการสหกรณ์สีขาว
- คณะทำงานควบคุมภายใน
- ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

3.3 ด้านบัญชี

การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ฯ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบกิจการได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีและการอนุมัติจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจ ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2564 สหกรณ์มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีได้ พร้อมทั้งได้รายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

3.4 ด้านการเงิน

สหกรณ์มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 44,380.38 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชี อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวธรรมพร แซ่ปัง ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ฯ มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้ รวมทั้งรายจ่ายของสหกรณ์ฯ เป็นไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ฯ

3.5 ด้านเงินรับฝาก

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ฯมีเงินรับฝากคงเหลือ ดังนี้

เงินรับฝาก – สมาชิก

1) เงินรับฝากออมทรัพย์	จำนวนเงิน	38,007,594.01 บาท
2) เงินรับฝากออมทรัพย์ (ฌกส.)	จำนวนเงิน	1,432,702.53 บาท
3) เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	จำนวนเงิน	180,782,281.18 บาท
4) เงินรับฝากออมทรัพย์ทวีทรัพย์	จำนวนเงิน	218,941,190.03 บาท
5) เงินรับฝากออมทรัพย์เพิ่มพูนทรัพย์	จำนวนเงิน	373,725,695.83 บาท
6) เงินฝากประจำ 24 เดือน	จำนวนเงิน	2,712,500.00 บาท
รวมยอดเงินรับฝากจากสมาชิกสหกรณ์ฯ	**จำนวนเงิน**	**815,601,963.58 บาท**

เงินรับฝากจากสหกรณ์ฯอื่น – นิติบุคคล

1) เงินรับฝากออมทรัพย์จากสหกรณ์อื่น	จำนวนเงิน	26,393.72 บาท
2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสหกรณ์อื่น	จำนวนเงิน	0.00 บาท
3) เงินฝากนิติบุคคล	จำนวนเงิน	526,780.20 บาท
รวมเงินรับฝากจากสหกรณ์ฯอื่น – นิติบุคคล	จำนวนเงิน	553,173.92 บาท
รวมเงินรับฝากทั้งสิ้น		**816,155,137.50 บาท**

3.6 ด้านสินเชื่อ

3.6.1 ระหว่างปีสหกรณ์ฯให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

1) เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวน 124 สัญญา	จำนวนเงิน	3,281,600.00 บาท
2) เงินกู้สามัญ			
(1) เงินกู้สามัญปกติ	จำนวน 212 สัญญา	จำนวนเงิน	412,065,966.50 บาท
(2) เงินกู้สามัญพิเศษโครงการ 2	จำนวน 119 สัญญา	จำนวนเงิน	120,780,000.00 บาท
(3) เงินกู้สามัญพิเศษโครงการ 3	จำนวน 13 สัญญา	จำนวนเงิน	538,000.00 บาท
3) เงินกู้สวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน 319 สัญญา	จำนวนเงิน	41,474,600.00 บาท
4) เงินกู้สวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	จำนวน - สัญญา	จำนวนเงิน	0.00 บาท
5) เงินกู้สวัสดิการเพื่อสมาชิก	จำนวน 91 สัญญา	จำนวนเงิน	53,859,000.00 บาท
6) เงินกู้พิเศษหลักทรัพย์	จำนวน 1 สัญญา	จำนวนเงิน	700,000.00 บาท
รวมเงินกู้ทั้งหมด	**จำนวน 879 สัญญา**	**จำนวนเงิน**	**632,699,166.50 บาท**

3.6.2 วันสิ้นปี มีเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือ ดังนี้

1) เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวนเงิน	1,169,430.00 บาท
2) เงินกู้สามัญ		
(1) สามัญปกติ	จำนวนเงิน	2,026,354,470.68 บาท
(2) สามัญปกติพิเศษโครงการ 1	จำนวนเงิน	30,963,187.00 บาท
(3) สามัญปกติพิเศษโครงการ 2	จำนวนเงิน	155,426,460.00 บาท
(4) สามัญปกติพิเศษโครงการ 3	จำนวนเงิน	2,931,108.00 บาท
(5) เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนเงิน	5,831,320.00 บาท
3) เงินกู้สวัสดิการ		
(1) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวนเงิน	48,118,166.00 บาท
(2) เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวนเงิน	1,464,507.00 บาท

(3) เพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงิน	158,431.00 บาท
(4) เพื่อสมาชิก	จำนวนเงิน	210,370,861.00 บาท
4) เงินให้กู้พิเศษใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	จำนวนเงิน	2,565,096.00 บาท
	รวมจำนวนเงิน	**2,485,353,036.68 บาท**

3.7 ด้านเงินกู้ยืม

วันสิ้นปีสหกรณ์ฯ ไม่มียอดเงินกู้ยืมคงค้าง จากสถาบันการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

3.8 ด้านทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 ยอดยกมา 1,575,252,860.00 บาท ระหว่างปีมีการรับเงินค่าหุ้น 78,099,680.00 บาท และมีการถอนเงินค่าหุ้น 17,198,660.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนเรือนหุ้นคงเหลือ 1,636,153,880.00 บาท

3.9 ด้านรายจ่าย

รายจ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปในกิจการสหกรณ์ฯ ควรแก่เหตุผลและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และวงเงินงบประมาณอยู่ภายในกรอบแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

4. การติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ในระหว่างปี 2564 ข้าพเจ้าและคณะ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้แต่ละเดือนในรอบระหว่างปีสหกรณ์ และให้ข้อเสนอแนะปรากฏในรายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ดังนี้

4.1 ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการดำเนินการได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1) การจัดทำเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการใช้จ่ายนั้น ๆ

2) การเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

3) การมอบหมายหน้าที่งาน และความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์

4) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ แต่ละคณะ และฝ่ายเจ้าหน้าที่ประจำ

4.2 ข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการดำเนินการอยู่ระหว่างการดำเนินการ

1) การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

2) การจัดทำองค์ประกอบการควบคุมภายในของสหกรณ์ มีการระบุปัจจัยความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

การบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

3) การปรับปรุงระบบข้อมูลบุคคลตั้งผู้รับประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน การระบุชื่อผู้รับสิทธิในพินัยกรรมสัญญา

4) การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้

คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ที่ให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบกิจการ และได้นำข้อเสนอ ข้อทักท้วง ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ขอบคุณสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์ชัย หมื่นคำสี)	(นายเกียรติ จันพฤกษ์)	(นางนุชนารถ โพธิสาร)
ผู้ตรวจสอบกิจการ	ผู้ตรวจสอบกิจการ	ผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี 2564

หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

480 หมู่ที่ 5 ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่านจังหวัดน่าน

วันที่ 23 มกราคม 2565

เรียน คุณวิศิษฎ์ ลิมปิอังคนันต์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่านจำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธรณสุขจังหวัดน่าน จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 22 มีนาคม 2564 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายงานและข้อมูลต่าง ๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 ได้มีการลดราคาสินค้าคงเหลือลง ให้เท่ากับราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินค้าล้าสมัยขายไม่ออกหรือชำรุด และไม่มีสินค้าคงเหลือที่แสดงราคาไว้สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

1.9 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.10 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.11 นอกจากเรื่องอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานันต์ ศิริ)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ธรรมพร แซ่ปัง

(นางสาวธรรมาพร แซ่ปัง)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ลูกหนี้เงินให้กู้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมรวมเป็นเงิน 2,485.35 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 92.26 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเกี่ยวข้องกับความมีอยู่จริง การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนของบัญชีเงินให้กู้ยืมและความเพียงพอของการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและลูกหนี้เงินให้กู้ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าได้สุ่มสอบทานเอกสารเกี่ยวกับเงินให้กู้ทุกประเภท สอบทานโดยขอยืนยันยอดและสอบทานบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยพิจารณาสถานะคงค้างของลูกหนี้ การรับชำระเงินภายหลัง วันสิ้นงวดการจัดชั้นลูกหนี้และการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายวิศิษฏ์ ลิมปิอังคนันต์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

22/2 ถนนเหมืองหิต ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000
วันที่ 23 มกราคม 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	95,390,831.82	52,347,517.75
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	93,584,656.90	124,909,460.22
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	161,123,250.30	144,437,497.24
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		1,561.00	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	771,641.07	565,628.25
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		350,871,941.09	322,260,103.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	4,581,000.00	4,581,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	2,324,229,786.38	2,288,080,079.40
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	12,906,528.47	13,317,107.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8	1,341,315.07	-
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า		64,000.00	64,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,343,122,629.92	2,306,042,187.14
รวมสินทรัพย์		**2,693,994,571.01**	**2,628,302,290.60**

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	9	-	12,279.18
เงินรับฝาก	10	816,155,137.50	828,885,162.49
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	1,502,233.41	1,039,966.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน		817,657,370.91	829,937,407.68
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	2,743,420.00	2,388,920.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,743,420.00	2,388,920.00
รวมหนี้สิน		820,400,790.91	832,326,327.68
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	13	1,636,153,880.00	1,575,252,860.00
ทุนสำรอง		120,170,591.67	108,998,587.61
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	14	1,090,963.75	669,560.25
กำไรสุทธิประจำปี		116,178,344.68	111,054,955.06
รวมทุนของสหกรณ์		1,873,593,780.10	1,795,975,962.92
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		**2,693,994,571.01**	**2,628,302,290.60**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายอานันต์ ศิริ)

ประธานกรรมการ

(นายเกษตร ปะทิ)

เลขานุการ

วันที่ 23 มกราคม 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564		2563	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	142,214,379.00	98.04	144,177,080.00	98.17
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	59,688.31	0.04	40,658.03	0.03
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	2,530,457.67	1.74	2,418,456.66	1.65
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	249,339.50	0.18	228,454.92	0.16
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	145,053,864.48	100.00	146,864,649.61	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	20,400,087.87	14.06	24,712,276.77	16.83
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00	0.00	407,402.67	0.28
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	0.00	2,350,610.48	1.60
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	20,400,087.87	14.06	27,470,289.92	18.70
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	124,653,776.61	85.94	119,394,359.69	81.30
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	4,610.00	0.00	3,750.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมชำระก่อนกำหนด	31,784.00	0.02	17,483.00	0.01
เงินเฉลี่ยคืน ชสอ.	0.00	0.00	99,100.99	0.07
รายได้เงินอุดหนุนเงินเดือนจากภาครัฐ	60,000.00	0.04	0.00	0.00
รายได้อื่น	31,810.00	0.02	97,635.80	0.07
รวมรายได้อื่น	128,204.00	0.09	217,969.79	0.15
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	2,854,604.00	1.97	2,725,080.00	1.86
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	354,500.00	0.24	364,000.00	0.25
ค่าล่วงเวลา	234,900.00	0.16	116,020.00	0.08
ค่าประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	53,934.41	0.04	67,784.00	0.05
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	9,200.00	0.01	23,162.00	0.02
ค่าครองชีพชั่วคราว	15,570.00	0.01	18,000.00	0.01
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	0.00	0.00	66,595.00	0.05

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564		2563	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	44,827.23	0.03	40,561.76	0.03
ค่าเบี้ยประกันภัย	13,278.84	0.01	13,751.72	0.01
ค่าซ่อมแซม	18,500.00	0.01	29,507.00	0.02
ค่าเสื่อมราคา	893,991.72	0.62	826,958.58	0.56
ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ระบบไฟฟ้า	35,677.55	0.02	35,677.55	0.02
ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	58,684.93	0.04	125,000.00	0.09
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	6,790.00	0.00	325,000.00	0.22
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	0.00	0.00	14,537.00	0.05
ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์	148,960.00	0.10	97,725.00	0.07
ค่าใช้จ่ายสมทบทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการ	24,389.00	0.02	443637.00	0.30
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	2,146,524.00	1.48	535,362.00	0.36
ค่าเบี้ยประชุม	348,400.00	0.24	228,600.00	0.16
ค่าตอบแทน	440,440.00	0.30	464,700.00	0.32
ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	8,900.00	0.01	15,400.00	0.01
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	22,991.00	0.02	25,244.90	0.02
ค่ารับรอง	132,694.00	0.09	108,105.00	0.07
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	58,253.73	0.04	55,337.45	0.04
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.04	60,000.00	0.04
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	85,000.00	0.06	85,000.00	0.06
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	0.00	0.00	27,000.00	0.02
ค่าสินจ้างตามคำพิพากษา	0.00	0.00	404,173.00	0.28
ดอกเบี้ยจ่ายตามคำพิพากษา	60,625.95	0.04	60,792.00	0.04
ค่าไฟฟ้า	99,853.68	0.07	103,200.51	0.07
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	70,871.00	0.05	70,732.33	0.05
ค่าถ่ายเอกสาร	35,213.00	0.02	34,520.00	0.02
ค่าวัสดุสำนักงาน	225,505.00	0.16	172,699.80	0.12
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	15,356.89	0.01	13,337.82	0.05
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	0.00	0.00	178,093.00	0.12
ค่าธรรมเนียมใช้บริการเอทีเอ็ม/เอทีเอ็มรายปี	25,200.00	0.02	62,080.00	0.04
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าหุ้นสหกรณ์	0.00	0.00	520,000.00	0.35
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	8,603,635.93	5.93	8,557,374.42	5.83
กำไรสุทธิ	116,178,344.68	80.09	111,054,955.06	75.62

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	116,178,344.68	111,054,955.06
รายการปรับปรุงเพื่อการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	929,669.27	862,636.13
ค่าตัดจ่ายสิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	58,684.93	125,000.00
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์ฯ	0.00	520,000.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	354,500.00	364,000.00
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตัดบัญชี		
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(1,561.00)	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินค้างรับ	(230,551.36)	(375,236.50)
ดอกเบี้ยรับเงินรับฝากค้างจ่าย	60,027.38	63,981.18
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าตอบแทนค้างจ่าย	330,140.00	345,780.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	420,000.00	0.00
ค่าตรวจสอบค้างจ่าย	145,000.00	145,000.00
ค่าธรรมเนียมเอทีเอ็มค้างจ่าย	0.00	1,640.00
ค่าสินจ้างตามคำพิพากษาค้างจ่าย	60,625.95	404,173.00
ดอกเบี้ยจ่ายตามคำพิพากษาค้างจ่าย	0.00	60,792.00
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	13,278.84	13,751.72
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	15,356.89	13,337.82
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	225,505.00	172,699.80
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	118,559,020.58	113,772,510.21
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(3,281,600.00)	(3,746,745.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	3,047,048.00	4,350,490.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(628,717,566.50)	(454,782,961.08)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	576,736,066.46	425,885,181.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(700,000.00)	0.00
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	80,592.00	43,945.00
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(216,673.00)	(192,639.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(8,761.80)	(11,704.40)
เงินสดรับเงินยืมทดรองจ่าย	0.00	987,550.00
เงินสดจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย	0.00	(986,800.00)
เงินสดรับเงินทดรองดำเนินคดี	0.00	27,000.00
เงินสดจ่ายเงินทดรองดำเนินคดี	(10,000.00)	(89,577.00)
เงินสดรับเงินประกันก่อสร้าง	0.00	21,500.00
เงินปันผลคลาดเคลื่อน	(356,535.00)	0.00
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินค้างรับ	375,236.50	57,555.60
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	(12,868.89)	(13,647.85)
เงินสดจ่ายเงินประกันการใช้ไฟฟ้า		
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าตอบแทนค้างจ่าย	0.00	(353,770.00)
เงินสดรับเงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	6,314.00	6,869.00
เงินสดจ่ายเงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	(6,869.00)	(6,668.00)
เงินสดจ่ายเงินประกันก่อสร้าง	0.00	(60,000.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย	0.00	(67,262.18)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	(63,981.18)	(154,254.16)
เงินสดจ่ายค่าตรวจสอบค้างจ่าย	(145,000.00)	(140,000.00)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(345,780.00)	(32,458.00)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมATM ชอท.ค้างจ่าย	(1,640.00)	(245,200.00)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	15,387.66	24,718.83
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(14,957.41)	(24,851.48)
เงินรับล่วงหน้าสำหรับการโอนเงิน	3,000.00	(17,870.00)
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	4,180,391.75	3,394,662.67
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(4,180,391.75)	(3,394,657.92)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	64,940,432.42	84,250,916.24

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	(442,957.63)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(519,090.00)	(29,480.00)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,400,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(1,919,090.00)	(472,437.63)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.00	920,527,057.35
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	(12,279.18)	(920,514,778.17)
เงินสดรับเงินกู้ยืม	0.00	90,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	0.00	(230,289,700.00)
เงินสดรับเงินรับฝากออมทรัพย์	425,781,557.32	677,274,868.62
เงินสดจ่ายเงินรับฝากออมทรัพย์	(438,511,582.31)	(508,095,882.99)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(81,491,157.00)	(83,358,449.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(13,801,794.00)	(16,483,232.00)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(2,120,000.00)	(2,288,200.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	78,099,680.00	111,961,880.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(17,198,660.00)	(11,962,400.00)
เงินสดรับทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก	0.00	443,637.00
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก	(2,000,000.00)	(1,705,982.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(18,596.50)	(99,392.75)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(51,302,831.67)	25,379,426.06
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	11,718,510.75	109,157,904.67
เงินสด ณ วันต้นปี	177,256,977.97	68,099,073.30
เงินสด ณ วันสิ้นปี	188,975,488.72	177,256,977.97

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. **สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- เงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือ / ของใช้สิ้นเปลืองตามราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งระยะเวลาที่ตัดจ่ายเป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารตัดจ่ายตามอายุการใช้ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลา 10 ปี
- สิทธิในการใช้ซอฟท์แวร์ต่างๆ ตัดจ่ายตามระยะเวลาของอายุการใช้งาน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติม หรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์จัดทำงบการเงินตามระเบียบว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ .ศ. 2563

2. <u>เงินสดและเงินฝากธนาคาร</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสด	44,380.38	78,088.07
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	10,000.00	1,000.00
ออมทรัพย์	95,336,451.44	52,268,429.68
รวม	95,390,831.82	52,347,517.75

3. <u>เงินฝากสหกรณ์อื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด	93,584,656.90	124,909,460.22
รวม	93,584,656.90	124,909,460.22

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

4. **เงินลงทุน** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
เงินลงทุนระยะยาว	บาท	บาท
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด	50,000.00	50,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด	520,000.00	520,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,531,000.00	4,531,000.00
รวม	5,101,000.00	5,101,000.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด	(520,000.00)	(520,000.00)
รวมเงินลงทุนระยะยาว	4,581,000.00	4,581,000.00

สหกรณ์มีเงินลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ไทยไอซีที จำกัด จำนวน 520,000 บาท มูลค่าของหุ้นที่นำไปลงทุนลดลงจนไม่มีมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกได้ สหกรณ์จึงได้รับรู้ผลขาดทุนเท่ากับจำนวนมูลค่าที่ลดลงนั้น โดยการตั้งค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้นสหกรณ์ไว้เต็มจำนวนทั้งนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือที่ กษ 0404/ว 53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีกรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น

5. เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม- ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	1,169,430.00	0.00	934,878.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	159,860,653.41	2,321,757,857.27	143,455,352.71	2,286,181,657.93
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	93,166.89	2,471,929.11	47,266.53	1,898,421.47
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	161,123,250.30	2,324,229,786.38	144,437,497.24	2,288,080,079.40

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 30 ครั้งที่ 15 /2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563 มีมาตรการช่วยเหลือสมาชิก ในสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ระลอกใหม่ โดยการปรับลดดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 มกราคม 2564 (ตามประกาศลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563)

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่31 ครั้งที่ 8 /2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 15 พฤษภาคม 2564 มีมาตรการช่วยเหลือสมาชิก ในสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ระลอกใหม่ โดยการปรับลดดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 (ตามประกาศลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6. **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
วัสดุสำนักงาน	29,905.00	38,737.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	75,303.28	81,898.37
ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินค้างรับ	230,497.49	375,236.50
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	6,769.43	7,179.38
เงินทดรองดำเนินคดี	72,577.00	62,577.00
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารค้างรับ	53.87	0.00
เงินปันผลคลาดเคลื่อน	356,535.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	771,641.07	565,628.25

7. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ที่ดิน	4,870,000.00	4,870,000.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	9,215,806.88	9,215,806.88
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3,583,008.95	3,063,918.95
ยานพาหนะ	800,000.00	800,000.00
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18,468,815.83	17,949,725.83
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,562,287.36)	(4,632,618.09)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12,906,528.47	13,317,107.74

ค่าเสื่อมราคาสะสม แยกเป็น ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 2,187,719.71บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมยานพาหนะ จำนวน 799,999 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 2,574,568.65บาท

8 **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ISC	1,400,000.00	0.00
รวม	1,400,000.00	0.00
หัก ตัดจ่ายสิทธิการใช้ซอฟแวร์ ISC	(58,684.93)	0.00
โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ISC - สุทธิ	1,341,315.07	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9 **เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.00	12,279.18
รวม	0.00	12,279.18

ในปี 2564 สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 5,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5.82 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารออมสิน จำนวน 5,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.495 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน

10. **เงินรับฝาก** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	38,007,594.01	30,995,507.17
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	774,881,869.57	761,019,375.31
เงินรับฝากประจำ 24 เดือน	2,712,500.00	955,500.00
รวม	815,601,963.58	792,970,382.48
เงินรับฝาก - สหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น	26,393.72	15,051,843.05
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษสหกรณ์อื่น	0.00	20,350,136.99
รวม	26,393.72	35,401,980.04
เงินรับฝาก - นิติบุคคล		
เงินรับฝากจากนิติบุคคล	526,780.20	512,799.97
รวม	526,780.20	512,799.97
รวมเงินรับฝาก	816,155,137.50	828,885,162.49

11. **หนี้สินหมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	60,027.38	63,981.18
ค่าตอบแทนค้างจ่าย	330,140.00	345,780.00
เงินรับล่วงหน้าสำหรับการโอนเงิน	7,000.00	4,000.00
เงินรอจ่ายคืน	7,647.89	7,647.89
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	513.19	82.94
ค่าธรรมเนียมตรวจสอบค้างจ่าย	145,000.00	145,000.00
ค่าสินจ้างตามคำพิพากษาค้างจ่าย	404,173.00	404,173.00
ดอกเบี้ยจ่ายตามคำพิพากษาค้างจ่าย	121,417.95	60,792.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	420,000.00	-
เงินสมทบประกันสังคมค้างจ่าย	6,314.00	6,869.00
ค่าธรรมเนียมบริการเอทีเอ็มค้างจ่าย	-	1,640.00
รวม	1,502,233.41	1,039,966.01

ค่าสินจ้างตามคำพิพากษาและดอกเบี้ยจ่ายตามคำพิพากษา สหกรณ์ได้บันทึกบัญชีตามคำพิพากษาของศาลแรงงานภาค 5 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ได้พิพากษาให้สหกรณ์เพิกถอนมติที่ประชุมครั้งที่ 13 / 2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เฉพาะส่วนที่มีมติให้เรียกคืนเงินบำเหน็จจากโจทก์และจำเลยจ่ายสินจ้างจำนวนเงิน 404,173 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ซึ่งสหกรณ์ฯอยู่ระหว่างขอ ยื่นอุทธรณ์ตามกฎหมายต่อไป

เมื่อ 31 สิงหาคม 2564 มีรายงานคดีศาลอุทธรณ์ชำนัญพิเศษมีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลแรงงานภาค 5 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 กันยายน 2564 มีมติให้ยื่นฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 โดยยื่นฎีกาให้ยื่นคำร้องพร้อมคำฟ้องฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 และเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 สหกรณ์ได้ยื่นคำร้องและฎีกาซึ่งสหกรณ์ฯอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน

ทั้งนี้สหกรณ์ได้บันทึกรายการดังกล่าวให้เป็นไปตาม คำพิพากษาของศาล

12. **หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	2,701,760.00	2,347,260.00
เงินประกันก่อสร้างอาคาร	41,660.00	41,660.00
รวม	2,743,420.00	2,388,920.00

13. ทุนเรือนหุ้น

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 15 พฤษภาคม 2564 เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) โดยการยกเว้นข้อบังคับสหกรณ์ฯ เรื่อง งดหรือลดการชำระหุ้นรายเดือน โดยงดหรือลด ตามความสมัครใจ โดยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณา ในการประชุม ประจำเดือนเป็นรายบุคคล ตั้งแต่เดือน มิย.64 -ธค.64

14. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ</u> ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	668,953.00	668,953.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	132,010.75	607.25
ทุนสาธารณประโยชน์ และสวัสดิการสมาชิก	0.00	0.00
ทุนปรับปรุงขยายงาน	290,000.00	0.00
รวม	1,090,963.75	669,560.25

15. <u>ข้อมูลอื่น</u>

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 สหกรณ์ฯได้ยื่นฟ้องคดีหมายเลขดำที่ พ46/2563 (คดีแพ่ง) กับอดีตผู้จัดการที่ศาลจังหวัดน่าน โดยให้อดีตผู้จัดการชำระเงินตามฟ้องแก่สหกรณ์ฯจำนวน 1,616,393.35 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 1,552,980.00 บาท นับแต่วันถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเงินเสร็จแก่สหกรณ์ฯ

เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 อดีตผู้จัดการได้เป็นโจทย์ยื่นฟ้องสหกรณ์ฯต่อศาลแรงงานภาค 5 ในคดีหมายเลขดำที่ ร267/2563 โดยอดีตผู้จัดการขอให้ศาลแรงงานภาค 5 แก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างฯ พ.ศ. 2560 ให้เป็นคุณแก่อดีตผู้จัดการ โดยให้ได้รับเงินบำเหน็จและเงินชดเชยตามระเบียบว่าด้วยพนักงานหรือลูกจ้าง พ.ศ. 2539 และขอให้ศาลแรงงานภาค 5 ยกเลิกมติของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ ในส่วนที่เรียกเงินบำเหน็จคืนจากอดีตผู้จัดการ

วันที่ 20 สิงหาคม 2563 ศาลจังหวัดน่านได้นัดสืบพยานโจทก์และจำเลย และทางทนายอดีตผู้จัดการแถลงว่า เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 อดีตผู้จัดการได้ยื่นฟ้องสหกรณ์ฯเป็นอีกคดีต่อศาลแรงงานภาค 5 เพื่อให้มีคำชี้ขาดหรือพิพากษาเป็นคุณแก่อดีตผู้จัดการ และขอให้ศาลจังหวัดน่านจำหน่ายคดีชั่วคราว เพื่อรอฟังผลคำชี้ขาดหรือคำพิพากษา ศาลจังหวัดน่านได้พิเคราะห์แล้วเห็นว่า การวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวของศาลแรงงานภาค 5 เป็นประเด็นสำคัญ จึงเห็นสมควรให้รอการวินิจฉัยของศาลแรงงานภาค 5 ก่อน และนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยอีกครั้งในวันที่ 27 มกราคม 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

จนเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ศาลแรงงานภาค 5 ได้พิพากษาให้สหกรณ์ฯเพิกถอนมติที่ประชุมครั้งที่ 13 / 2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เฉพาะส่วนที่มีมติให้เรียกคืนเงินบำเหน็จจากอดีตผู้จัดการ จำนวน 1,552,980.00 บาท และสหกรณ์ฯต้องจ่ายสินจ้า จำนวนเงิน 404,173.00 บาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ

เมื่อ 31 สิงหาคม 2564 มีรายงานคดีศาลอุทธรณ์ชำนัญพิเศษมีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลแรงงานภาค 5 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 กันยายน 2564 มีมติให้ยื่นฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 โดยยื่นฎีกาให้ยื่นคำร้องพร้อมคำฟ้องฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 และเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 สหกรณ์ได้ยื่นคำร้องและฎีกา ซึ่งสหกรณ์ฯอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน

ทั้งนี้สหกรณ์ได้บันทึกรายการดังกล่าวให้เป็นไปตาม คำพิพากษาของศาล (ดูหมายเหตุ ข้อ 11)

16. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ .ศ.2550 โดยดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

17. รายการบัญชีบางรายการของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่นำมาเปรียบเทียบ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
จังหวัดน่าน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 23 มกราคม 2565

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1.ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

1.1 ด้านการบริหารงานจัดการทั่วไป

1.2.1 ผลการตรวจสอบ

1. การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์มีการจัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด พนักงานสหกรณ์มีความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้

2. การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานด้านต่างๆ ขึ้น เพื่อถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับและได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

3. การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

โดยรวมสหกรณ์ฯ จัดทำบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 และปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2562) ซึ่งเป็นไปตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยมีระบบบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจของสหกรณ์ฯ การจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานการประกอบการบันทึกบัญชีโดยรวมครบถ้วน มีการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบงบการเงินที่ระบุในหนังสือตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/1160 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 4040/84 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่องปรับเปลี่ยนการแสดงรายการในงบการเงินกรณีลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้และผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีของสหกรณ์

4. แผนงานและงบประมาณ สหกรณ์กำหนดรายการควบคุมรายจ่าย โดยวิธีงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรายจ่ายส่วนใหญ่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 มีรายจ่ายบางรายการที่ได้ใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินงบประมาณกำหนด ซึ่งสหกรณ์สามารถถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายได้ ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์

5. ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ผู้ตรวจสอบกิจการได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบ

1.2.2 ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

1.1 สหกรณ์มีคดีฟ้องร้องกับอดีตอดีตผู้จัดการ

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 สหกรณ์ฯได้ยื่นฟ้องคดีหมายเลขดำที่ พ46/2563 (คดีแพ่ง) กับอดีตผู้จัดการที่ศาลจังหวัดน่าน โดยให้อดีตผู้จัดการชำระเงินตามฟ้องแก่สหกรณ์ฯจำนวน 1,616,393.35 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 1,552,980.00 บาท นับแต่วันถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเงินเสร็จแก่สหกรณ์ฯ

เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 อดีตผู้จัดการได้เป็นโจทย์ยื่นฟ้องสหกรณ์ฯต่อศาลแรงงานภาค 5 ในคดีหมายเลขดำที่ ร 267/2563 โดยอดีตผู้จัดการขอให้ศาลแรงงานภาค 5 แก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างฯ พ.ศ. 2560 ให้เป็นคุณแก่อดีตผู้จัดการ โดยให้ได้รับเงินบำเหน็จและเงินชดเชยตามระเบียบว่าด้วยพนักงานหรือลูกจ้าง พ.ศ. 2539 และขอให้ศาลแรงงานภาค 5 ยกเลิกมติของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ ในส่วนที่เรียกเงินบำเหน็จคืนจากอดีตผู้จัดการ

วันที่ 20 สิงหาคม 2563 ศาลจังหวัดน่านได้นัดสืบพยานโจทก์และจำเลย และทางทนายอดีตผู้จัดการแถลงว่า เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 อดีตผู้จัดการได้ยื่นฟ้องสหกรณ์ฯเป็นอีกคดีต่อศาลแรงงานภาค 5 เพื่อให้มีคำชี้ขาดหรือพิพากษาเป็นคุณแก่อดีตผู้จัดการ และขอให้ศาลจังหวัดน่านจำหน่ายคดีชั่วคราว เพื่อรอฟังผลคำชี้ขาดหรือคำพิพากษา ศาลจังหวัดน่านได้พิเคราะห์แล้วเห็นว่าการวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวของศาลแรงงานภาค 5 เป็นประเด็นสำคัญ จึงเห็นสมควรให้รอการวินิจฉัยของศาลแรงงานภาค 5 ก่อน และนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยอีกครั้งในวันที่ 27 มกราคม 2564

วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ศาลแรงงานภาค 5 ได้พิพากษาให้สหกรณ์ฯเพิกถอนมติที่ประชุมครั้งที่ 13 / 2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เฉพาะส่วนที่มีมติให้เรียกคืนเงินบำเหน็จจากอดีตผู้จัดการจำนวน 1,552,980.00 บาท และสหกรณ์ฯต้องจ่ายสินจ้างจำนวนเงิน 404,173.00 บาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อ 31 สิงหาคม 2564 มีรายงานคดีศาลอุทธรณ์ชำนัญพิเศษมีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลแรงงานภาค 5 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 กันยายน 2564 มีมติให้ยื่นฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 โดยยื่นฎีกาให้ยื่นคำร้องพร้อมคำฟ้องฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 ซึ่งสหกรณ์ฯอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ สหกรณ์ดำเนินธุรกิจกับสมาชิก โดยการให้เงินกู้และรับฝากเงิน ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน 116,178,344.68 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 5,123,389.62 บาท เนื่องจากสหกรณ์ได้บริหารให้ดอกเบี้ยจ่ายลดลง จำนวน 7,070,202.05 บาท แต่สหกรณ์ก็มีรายได้ดอกเบี้ยรับลดลงจำนวน 1,961,701 บาท เช่นกันเมื่อเทียบกับปีก่อนแต่ดอกเบี้ยรับลดลงน้อยกว่าดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลง จึงส่งผลให้สหกรณ์มีกำไรเพิ่มขึ้น

โครงสร้างทางการเงิน ณ วันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 2,693.99 ล้านบาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 69.55 และหนี้สินร้อยละ 30.45 และสหกรณ์นำเงินทุนไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยนำเงินทุนส่วนน้อยไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานอื่นเงินทุนส่วนใหญ่นำไปลงทุนในลูกหนี้เงินกู้ โดย ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้- สุทธิคงเหลือ จำนวน 2,485.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.26 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ดังนั้นการดำเนินงานของสหกรณ์ให้บังเกิดผลดีจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้เป็นสำคัญ

2.ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

(1) หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดขนาดของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้รับการจัดเป็นสหกรณ์ขนาด "**<u>ใหญ่พิเศษ</u>"

**ใหญ่พิเศษ หมายถึง คะแนนรวมระหว่าง 16.05 - 20.00
ใหญ่มาก หมายถึง คะแนนรวมระหว่าง 12.10 - 16.05
ใหญ่ หมายถึง คะแนนรวมระหว่าง 8.15 – 12.10

รายการ	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด		ใหญ่พิเศษ 16.05-20.00	ใหญ่มาก 12.10-16.05	ใหญ่ 8.15-12.10
	จำนวน	คะแนนที่ได้			
1. จำนวนสมาชิก (หน่วย : คน)	3,068	4.00			
2. ทุนดำเนินงาน (หน่วย:ล้านบาท)	2,694	5.95			
3. รายได้ธุรกิจหลัก (หน่วย:ล้านบาท)	145	6.80			
รวม		16.75	✓		

(2) อัตราส่วนเฉลี่ยโดยรวมที่สำคัญของสหกรณ์ออมทรัพย์เปรียบเทียบกับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโดยรวมอยู่ในระดับ "**ดีถึงดีมาก"

**ดีมาก หมายถึง ดีกว่าค่าเฉลี่ยของสหกรณ์อื่นในระดับเดียวกัน

**ดี หมายถึง มีค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยของสหกรณ์อื่นในระดับเดียวกัน

**พอใช้ หมายถึง น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของสหกรณ์อื่นในระดับเดียวกัน

รายการ	หน่วย	อัตราส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด.		อัตราส่วนของ สอ.เฉลี่ยขนาดใหญ่พิเศษ (Peer Group)	ดีมาก	ดี	พอใช้
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2563			
1.ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง							
1.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	0.44	0.46	1.15	✓		
1.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	เท่า	0.04	0.04	0.04		✓	
1.3 อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์	ร้อยละ	4.32	6.40	7.09			✓
1.4 อัตราการเติบโตของหนี้	ร้อยละ	(1.43)	3.44	3.25	✓		
1.5 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน	ร้อยละ	6.33	6.38	6.91		✓	
2. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์							
2.1 อัตราการหมุนของสินทรัพย์	รอบ	0.05	0.06	0.06		✓	
2.2 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	4.37	4.34	3.18	✓		
2.3 อัตราการเติบโตของสินทรัพย์	ร้อยละ	2.50	5.45	5.00			✓
3. ขีดความสามารถในการบริหารจัดการ							
อัตราการเติบโตของธุรกิจ	ร้อยละ	(6.87)	(15.00)	(1.98)			✓
4. ด้านการทำกำไร							
4.1 กำไรต่อสมาชิก	บาท/คน	37,867.78	37,531.25	31,766.18	✓		
4.2 เงินออมต่อสมาชิก	บาท/คน	799,138.15	800,345.81	784,010.09		✓	
4.3 หนี้สินต่อสมาชิก	บาท/คน	810,089.00	822,074.21	696,368.36			✓
4.4 อัตราการเติบโตของทุนสำรอง	ร้อยละ	10.25	11.93	8.34		✓	
4.5 อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.61	(2.93)	4.02		✓	
4.6 อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	80.09	75.62	57.27	✓		
5. ด้านสภาพคล่อง							
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	0.43	0.39	0.44		✓	

**ข้อมูลและอัตราส่วนถัวเฉลี่ยของสหกรณ์ออมทรัพย์เฉลี่ยปี 2563 (PEER GROUP 2020) ที่นำข้อมูลพื้นฐานมาจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามรายละเอียดผลการวิเคราะห์ได้ผันแปรไปตามช่วงระยะเวลา 1 ปี

2.1 ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง

สหกรณ์ฯ มีอัตราส่วนด้านความเพียงพอของเงินลงทุนต่อความเสี่ยง **โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก** โดยมีอัตราส่วนต่างๆ อยู่ในระดับใกล้เคียงกว่าหรือมากกว่าค่าเฉลี่ยโดยรวมของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีขนาดเท่ากันยกเว้นอัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์อยู่ในระดับพอใช้เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยโดยรวมของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาและสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและสหกรณ์อยู่ระหว่างปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์โดยการจำกัดการเพิ่มขึ้นของส่วนทุนของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม โดยรวมแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ฯ มีความเข้มแข็ง และความเพียงพอของทุนดำเนินงาน มีทุนหมุนเวียนที่ใช้ดำเนินการเพียงพอต่อการดำเนินงานและความเสี่ยงที่สหกรณ์ฯ ต้องเผชิญอยู่ซึ่งจะทำให้สหกรณ์ฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน อย่างไรก็ตามสหกรณ์ควรจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองให้มากขึ้น

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์

สหกรณ์ฯ สามารถบริหารจัดการสินทรัพย์ให้มีคุณภาพ **โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี** โดยมีอัตราการเติบโตของสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์พอใช้ รวมถึงอัตราการหมุนของสินทรัพย์และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ที่ดีซึ่งแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ฯ มีกลยุทธ์ที่ดีพอสมควรในการบริหารสหกรณ์ฯ ส่วนที่สหกรณ์มีอัตราการเติบโตของสินทรัพย์ลดลง อาจเนื่องมาจากส่วนทุนของสหกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลง จึงทำให้การเพิ่มขึ้นสินทรัพย์ของสหกรณ์เพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลง

2.3 ขีดความสามารถในการบริหาร

สหกรณ์ฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ **โดยรวมอยู่ในระดับน้อยกว่าค่าเฉลี่ย** ซึ่งเป็นผลมาจากการหดตัวของธุรกิจสินเชื่อและเงินรับฝากลดลง ในระหว่างปีสหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกจำนวน 631.99 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 173.46 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.83 ในระหว่างปีสหกรณ์ฯ รับฝากเงินจำนวน 425.78 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 251.489 ล้านบาท หรือมีอัตราลดลงร้อยละ 37.13 สหกรณ์งดรับฝากเงินบางประเภทเพื่อควบคุมปริมาณเงินรับฝากของสมาชิก อย่างไรก็ตามสหกรณ์ฯ ยังคงต้องคำนึงถึงการให้สินเชื่อ การก่อหนี้สินและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกอย่างถี่ถ้วนก่อนดำเนินนโยบายใด ๆ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกและสร้างความมั่นคงของสหกรณ์ฯ อย่างยั่งยืนรวมถึงการให้ความระมัดระวังในการนำเงินไปลงทุน เพื่อให้เกิดรายได้อย่างระมัดระวัง

2.4 การทำกำไร

2.4.1 อัตราส่วนต่อสมาชิก

ผลการดำเนินงานต่อสมาชิกในปีปัจจุบันแสดงให้เห็นว่า สหกรณ์ฯ มีอัตราส่วนการทำกำไรต่อสมาชิก และอัตราส่วนเงินออมต่อสมาชิกใกล้เคียงกับปีก่อน แต่กำไรต่อสมาชิกมากกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยโดยรวมซึ่งถือว่าดีมาก และอัตราส่วนเงินออมต่อสมาชิกใกล้เคียงอัตราส่วนเฉลี่ยโดยรวม ทั้งนี้อัตราหนี้สินต่อสมาชิกมีค่ามากกว่าค่าเฉลี่ยจำนวนมาก ดังนั้นสหกรณ์ฯ ควรมีการระมัดระวังการให้สินเชื่อต่อสมาชิกแต่ละราย เพื่อไม่ให้สมาชิกก่อหนี้สินจนเกินกว่าความสามารถในการจ่ายชำระของสมาชิกแต่ละคนได้

2.4.2 อัตราส่วนผลการดำเนินงานโดยรวม

ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบันยังคงแสดงให้เห็นว่าสถานการณ์ฯ มีผลการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากโดยมีอัตรากำไรสุทธิอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก รวมถึงอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิที่ดีมากและทุนสำรองอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม สหกรณ์ฯยังต้องวางแผนการบริหารงานให้มี

อัตราการเติบโตของกำไรและทุนสำรองให้สูงขึ้นอย่างสม่ำเสมออันจะนำมาซึ่งความมั่นคงของสหกรณ์ฯ และผลดำเนินงานที่ดีในระยะยาว ทั้งนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานที่ว่าจุดมุ่งหมายสูงสุดของสหกรณ์ฯคือ ความเป็นอยู่ที่ดีและความพึงพอใจแก่มวลสมาชิกมิใช่มุ่งแต่หารายได้และผลตอบแทน จากสมาชิกอย่างเดียว

2.5 สภาพคล่อง

สหกรณ์ฯมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนลดลงจากปีก่อนและน้อยกว่าอัตราส่วนเฉลี่ยโดยรวม แต่ยังถือได้ว่าสหกรณ์ฯมีการ**รักษาสภาพคล่องที่ดีไว้ในระดับที่เหมาะสม** กับความจำเป็นในการใช้เงิน อย่างไรก็ตาม สหกรณ์ฯยังคงต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนเพื่อให้ระดับปริมาณทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องสูงขึ้นและอยู่ในระดับที่เหมมาะสมอยู่เสมอ อีกทั้งไม่ต้องเสียประโยชน์ในการนำสภาพคล่องคงเหลือไปก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ สหกรณ์ฯ

2.6 ผลกระทบของธุรกิจ

เศรษฐกิจโลก โดยรวมมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง แต่ยังมีความไม่แน่นอนจากสถานการณ์การระบาด COVID-19 ในหลายประเทศ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกได้รับแรงสนับสนุนจากความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนป้องการ COVID-19 และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดใหญ่ของสหรัฐฯที่ออกมาเพิ่มเติมและการส่งออกที่ปรับดีขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ อย่างไรก็ดี การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกในระยะต่อไปนี้ยังมีความไม่แน่นอนจากการกลายพันธ์ของไวรัสและประสิทธิผลของวัคซีนป้องกัน COVID-19

เศรษฐกิจไทย ในภาพรวมมีแนวโน้มที่จะขยายตัวแบบช้าๆ และชะลอลงจากเดิมมาก เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทยมีการแพร่ระบาดค่อนข้างสูง ทั้งนี้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ที่ระบาดลอกใหม่ ณ ปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์ที่ดีซึ่งส่งผลดีต่อภาคธุรกิจและการใช้จ่ายเงินของประชาชนค่อยๆ กลับมาฟื้นตัว รวมถึงการท่องเที่ยวจะฟื้นตัวอย่างช้า ๆ นอกจากนี้ปัจจัยทางเศรษฐกิจขึ้นอยู่กับมาตรการภาครัฐในการส่งเสริมเศรษฐกิจในช่วงฟื้นตัวภายใต้การควบคุมการระบาด รวมถึงการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน และหนี้สาธารณะของประเทศให้อยู่ระดับที่เหมาะสม

นอกจากนี้ สหกรณ์อาจได้รับผลกระทบจากกฎกระทรวง และระเบียบกฎเกณฑ์ของทางการที่จะออกมาใหม่ รวมทั้งผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการแข่งขัน ซึ่งสหกรณ์ต้องมีการเตรียมการรับรองผลกระทบดังกล่าว

3.การติดตามแก้ไขข้อสังเกต

สหกรณ์มีคดีความกับอดีตผู้จัดการซึ่งศาลอุทธรณ์ชำนัญพิเศษมีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลแรงงานภาค 5 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 กันยายน 2564 มีมติให้ยื่นฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 โดยยื่นฎีกาให้ยื่นคำร้องพร้อมคำฟ้องฎีกาต่อศาลแรงงานภาค 5 และเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 สหกรณ์ได้ยื่นคำร้องและฎีกา ซึ่งสหกรณ์ฯอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาแผนกคดีแรงงาน

4. เรื่องอื่น ๆ

การดำเนินงานสหกรณ์จะประสบผลสำเร็จได้ ทั้งนี้อาศัยความร่วมมือร่วมใจจากหลายฝ่าย ทั้งจากสมาชิก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการคำนึงถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัดเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมกลับไปยังสมาชิกมากที่สุด

จากสถานภาพโดยทั่วไป พอกล่าวได้ว่าสหกรณ์มีสถานภาพมั่นคง ปลอดภัย มีการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ โดยสนับสนุนให้เกิดการออมและแบ่งเบาภาวะทางเศรษฐกิจด้วยการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ยอมรับได้อย่างยุติธรรมโดยทั่วถึงกัน รวมทั้งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจ่ายปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกได้ จึงกล่าวได้ว่าสถานภาพทั่วไปของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ดี

(นายวิศิษฏ์ ลิมปิอังคนันต์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

22/2 ถนนเหมืองหิต ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000
วันที่ 23 มกราคม 2565

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ระดับชั้นคุณภาพ
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดี
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดี
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	ดี
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดี
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายวิศิษฎ์ ลิมปิอังคนันต์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

24 มกราคม 2565

4.2 ประมาณการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิ จำนวน 116,178,344.68 บาท คณะกรรมการดำเนินการเสนอการจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 28 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ปี 2563		ปี 2564	
		(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
1	ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	11,171,709.06	10.06	**11,617,996.68**	**10.00**
2	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.03	**30,000.00**	**0.03**
3	เงินปันผลตามหุ้นร้อยละ 5.15 แห่งมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคนโดยให้คิดตามส่วนระยะเวลา	81,491,157.00	73.38	**82,480,456.00**	**70.99**
4	เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกร้อยละ **10.30** ตามส่วนดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกผู้กู้ชำระในระหว่างปี	13,801,794.00	12.43	**14,561,992.00**	**12.53**
5	โบนัสกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ				
	- เงินโบนัสกรรมการ (15 ท่าน)	1,590,000.00	1.43	**1,590,000.00**	**1.37**
	- เงินโบนัสเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (11 ท่าน)	530,000.00	0.48	**530,000.00**	**0.46**
6	ทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการสมาชิก	2,000,000.00	1.80	**0.00**	**0.00**
7	ทุนปรับปรุงขยายงาน	290,000.00	0.26	**99,900.00**	**0.09**
8	ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	0.00	0.00	**0.00**	**0.00**
9	ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	150,000.00	0.14	**68,000.00**	**0.06**
10	ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	**200,000.00**	**0.17**
11	ทุนสวัสดิการสงเคราะห์	0.00	0.00	**5,000,000.00**	**4.30**
	รวมกำไรสุทธิ	111,054,660.06	100.00	**116,178,344.68**	**100.00**

กำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น จากปี 2563 จำนวน 5,123,389.62 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์)

ปันผลประจำปี 2564 อัตรา 5.15 จำนวน 82,123,921 บาท และปันผลคลาดเคลื่อนปี2563 จำนวน 356,535 บาท รวมจ่ายปันผล 82,480,456 บาท

มติที่ประชุม

กำไรสุทธิประจำปี 2564 จำนวน 116,178,344.68 บาท

จัดสรรตามที่เสนอมีผลดังนี้

1. เป็นของสมาชิกร้อยละ		**83.52**	ของกำไรสุทธิ		
1.1 ปันผล	**5.15**	70.99		82,480,456.00	บาท
1.2 เฉลี่ยคืน	**10.3**	12.53		14,561,992.00	บาท
		รวม		**97,042,448.00**	**บาท**
2. เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิกร้อยละ		**14.62**	ของกำไรสุทธิ		
2.1 ทุนสำรอง		10.00		11,617,996.68	บาท
2.2 ทุนตามข้อบังคับ		4.62		5,367,900.00	บาท
		รวม		**16,985,896.68**	**บาท**
3. เป็นโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ร้อยละ		**1.83**	ของกำไรสุทธิ		
3.1 โบนัสกรรมการ 15 คน		1.37		1,590,000.00	บาท
3.2 โบนัสเจ้าหน้าที่ 12 คน		0.46		530,000.00	บาท
		รวม		**2,120,000.00**	**บาท**
4. เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ		**0.03**	ของกำไรสุทธิ		
4.1 บำรุงสันนิบาตสหกรณ์		0.03		30,000.00	บาท
		รวม		**30,000.00**	**บาท**
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**100**		**116,178,344.68**	**บาท**

1. ดอกเบี้ยกู้ฉุกเฉิน/สามัญทั่วไป/ปรับโครงสร้าง	**ร้อยละ 5.75**	**หักเฉลี่ยคืน 10.30 %**	**จ่ายดอกเบี้ยสุทธิ 5.16 ต่อปี**
2. ดอกเบี้ยกู้สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	**ร้อยละ 5.75**	**หักเฉลี่ยคืน 10.30 %**	**จ่ายดอกเบี้ยสุทธิ 5.16 ต่อปี**
3. ดอกเบี้ยกู้สวัสดิการทุกประเภท	**ร้อยละ 5.40**	**หักเฉลี่ยคืน 10.30 %**	**จ่ายดอกเบี้ยสุทธิ 4.84 ต่อปี**
4. ดอกเบี้ยกู้สามัญพิเศษโรงการ 1,2	**ร้อยละ 5.40**	**หักเฉลี่ยคืน 10.30 %**	**จ่ายดอกเบี้ยสุทธิ 4.84 ต่อปี**
5. ดอกเบี้ยกู้สามัญพิเศษโรงการ 3	**ร้อยละ 5.00**	**หักเฉลี่ยคืน 10.30 %**	**จ่ายดอกเบี้ยสุทธิ 4.48 ต่อปี**

4.3 พิจารณาอนุมัตินโยบาย แผนงาน งบประมาณรายได้รายจ่าย ประจำปี 2565

นโยบายการดำเนินงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี 2565

ส่งเสริมการออมของสมาชิก

1.รักษาสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์

2.เพิ่มปริมาณเงินสำรอง

3.พัฒนาการเรียนรู้ให้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และสมาชิก

4.พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสหกรณ์

พิจารณาประมาณการรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2565

รายงาน	ปี 2564		ประมาณการ	คำชี้แจง
	ประมาณไว้	รับจริง/ จ่ายจริง	ปี 2565	
<u>รายได้</u>				
1 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก	147,000,000.00	142,214,379.00	150,000,000.00	- เงินให้กู้แก่สมาชิกในรอบปีบัญชี
2 รายได้อื่น	2,500,000.00	2,967,689.48	2,500,000.00	- ดอกเบี้ยจากการลงทุน, ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รายได้ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, รายได้เงินอุดหนุน จากภาครัฐ, รายได้อื่น
รวมรายได้	149,500,000.00	145,182,068.48	152,500,000.00	
<u>รายจ่าย</u>				
1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	26,000,000.00	20,400,087.87	23,000,000.00	- ระดมเงินฝากจากสมาชิกเพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก
2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม สอ. อื่น	2,000,000.00	0.00	500,000.00	- ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น
3 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมธนาคาร	1,000,000.00	0.00	500,000.00	- ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมธนาคาร
4 ค่าใช้จ่ายบริหาร (หมวด 1 – 2)	10,362,500.00	7,260,781.73	8,863,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หมวด 1–2) ในรอบปีบัญชี 2565
5 ค่าเสื่อมราคา	900,000.00	929,669.27	1,000,000.00	- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ปี 2565
6 ค่าสิทธิการใช้ประโยชน์	150,000.00	58,684.93	180,000.00	
7 สำรองบำเหน็จ	400,000.00	354,500.00	400,000.00	- สำรองบำเหน็จปี 2565
8 หนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00	
รวมค่าใช้จ่าย	40,812,500.00	29,003,723.80	34,443,000.00	
กำไรสุทธิประมาณ	108,687,500.00	116,178,344.68	**118,057,000.00**	

มติที่ประชุม

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<u>หมวด 1</u> **<u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</u>**				
1.1 เงินเดือน	3,200,000.00	2,854,604.00	**3,300,000.00**	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่จำนวน 9 อัตรา ลูกจ้าง 2 อัตรา ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/การเงิน/สินเชื่อ/บัญชี/ธุรการงานทะเบียน/ธุรการ ธุรการ/แม่บ้าน/ยาม - จ้างเพิ่มจำนวน 1 อัตรา
1.2 ค่าครองชีพชั่วคราว	20,000.00	15,570.00	**20,000.00**	- ค่าครองชีพชั่วคราวเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงอัตราที่กำหนด
1.3 ค่าล่วงเวลา	200,000.00	234,900.00	**200,000.00**	- เพื่อจ่ายเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือวันหยุดในกรณีเร่งด่วนหรือปิดงบบัญชีสิ้นปี จ่ายตามระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ อัตรานอกเวลา 200 บาท/วัน อัตราวันหยุด 420 บาท/วัน
1.4 สวัสดิการเจ้าหน้าที่	100,000.00	9,200.00	**100,000.00**	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ เพื่อความเป็นสากลและ ภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรจำนวน 11 คนคนละ3,000 - เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการ รักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่
1.5 เงินประกันสังคม	100,000.00	52,006.00	**100,000.00**	- ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม ปรับขึ้นตามอัตราเงินเดือน
1.6 กองทุนเงินทดแทน	3,000.00	1,928.41	**3,000.00**	- ตาม พ.ร.บ. กองทุนเงินทดแทน
รวม	**3,623,000.00**	**3,168,208.41**	**3,723,000.00**	

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<u>หมวด 2</u> **<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>**				
2.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	15,356.89	**50,000.00**	- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบบพิมพ์, สมุดเงินฝาก ทุกประเภท, ใบนำฝาก/ถอน, สมุดทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	250,000.00	225,505.00	**280,000.00**	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานสหกรณ์ฯ ฯลฯ กาแฟสำหรับรับรองสมาชิก มุมกาแฟ
2.3 ค่ารับรอง	150,000.00	132,694.00	**150,000.00**	- เป็นค่ารับรองแขกของสหกรณ์ เช่น คณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานหรือ สหกรณ์ฯ อื่น, ผู้สอบบัญชีฯลฯ -เพื่อเป็นค่ารับรองประชุมของคณะ กรรมการ, ผู้แทนสมาชิก, ผู้เข้าร่วมประชุม ประจำเดือนและประชุมนัดพิเศษ และรับรองอื่น ๆ
2.4 ค่าเบี้ยประชุม	250,000.00	348,400.00	**400,000.00**	- เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ผู้แทนสมาชิก, ผู้เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน และประชุมนัดพิเศษในกรณีสำคัญเร่งด่วน จ่ายตามระเบียบว่าด้วยเบี้ยประชุม คือ วันทำการปกติ อัตรา 300 บาท และ วันหยุดราชการ อัตรา 500 บาท
2.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง และ พาหนะ	100,000.00	8,900.00	**50,000.00**	- เพื่อจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ของ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ที่ไปปฏิบัติ หน้าที่นอกสำนักงาน และ จ่ายตามระเบียบว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอก สำนักงาน สหกรณ์ฯ
2.6 ค่าตอบแทน	500,000.00	440,440.00	**500,000.00**	- ตอบแทนที่ปรึกษา, ผู้แทนสมาชิก,จนท.ตำรวจ ผู้แทนหน่วยงาน, การเงินหน่วยงาน,คณะควบคุม ภายใน และผู้ที่มาช่วยงานสหกรณ์ฯ
2.7 ค่าตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	**60,000.00**	- เป็นค่าตรวจสอบกิจการ
2.8 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	90,000.00	85,000.00	**100,000.00**	- เป็นค่าตรวจสอบบัญชีผู้สอบภาคเอกชน

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
2.9 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000.00	70,871.00	**70,000.00**	- เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอันพึงจ่ายได้ ที่ไม่มีรายการไว้โดยเฉพาะ
2.10 ค่าถ่ายเอกสาร	50,000.00	35,213.00	**50,000.00**	- เป็นค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ใน กิจการสหกรณ์ฯ รายงานกิจการประจำเดือน
2.11 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	2,229,500.00	2,146,524.00	**620,000.00**	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่ เช่น ค่ารายงานกิจการ ค่าอาหารว่าง ค่าสถานที่ ประชุม และ ค่าดำเนินการเลือกตั้งเพื่อสรรหา ประธานฯ และ คณะกรรมการ ฯลฯ -ค่าเบี้ยประชุมตัวแทนสมาชิก 500/คน
2.12 ค่าสมทบ ATM สมาชิก 2.12.1 ค่าธรรมเนียมรายปี ATM	100,000.00	0.00	**0.00**	ยกเลิกการใช้ เอทีเอ็ม
2.12.2 ค่าธรรมเนียมใช้บริการ	100,000.00	25,200.00	**0.00**	ยกเลิกการใช้ เอทีเอ็ม
2.12.3 ค่าธรรมเนียมทำธุรกรรม ระบบ Application nph	0.00	0.00	**100,000.00**	- ค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน ระบบ Application
2.13 ค่าสมทบทุนสวัสดิการ ช่วยเหลือเกื้อกูลสมาชิก	1,000,000.00	24,389.00	**1,000,000.00**	- เพื่อสมทบทุนสวัสดิการสงเคราะห์พ.ศ.2564 และการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2564
2.14 ค่าธรรมเนียม อื่นๆ	60,000.00	22,991.00	**60,000.00**	- ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ค่าธรรมเนียมอื่น ฯลฯ
2.15 ค่าสาธารณูปโภค	200,000.00	158,107.41	**200,000.00**	- ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์, ไปรษณีย์, อินเตอร์เน็ต อินเตอร์เน็ต ค่าบริการคู่สายระบบ ฯลฯ
2.16 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	50,000.00	18,500.00	**50,000.00**	- ค่าซ่อมแซมบำรุงสินทรัพย์ของสหกรณ์ฯ
2.17 ค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบ สหกรณ์ฯ ระบบสื่อสารและ สารสนเทศ	500,000.00	6,790.00	**500,000.00**	- ค่าพัฒนา/ดูแลระบบโปรแกรมบริหารจัดการ - ค่าดูแลระบบ งานสหกรณ์รายปี และ Network - ค่าบำรุงรักษาระบบ ISCรายปี - จัดทำระบบZOOM - จัดทำระบบ LINE OFFICIAL
2.18 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน และอบรมสัมมนา	300,000.00	0.00	**300,000.00**	- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายใน การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา งานของสหกรณ์ฯ
2.19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	200,000.00	60,625.95	**200,000.00**	- เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินคดี
2.20 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	50,000.00	44,827.23	**50,000.00**	- ค่าภาษี, ค่าน้ำมัน, ค่าซ่อมบำรุงรักษา ฯลฯ
2.21 ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์	200,000.00	148,960.00	**200,000.00**	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยกับการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ฯ - สหกรณ์สัญจรพบสมาชิก - พัฒนาเวปไซต์สหกรณ์ ฯลฯ
2.22 ค่าเบี้ยประกันภัย	50,000.00	13,278.84	**50,000.00**	- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์, อาคารสำนักงาน ฯลฯ
2.23 งบกลาง	100,000.00	0.00	**100,000.00**	- เพื่อสำรองในกรณีมีความจำเป็น และรายการที่ไม่ได้ จัดทำงบประมาณเพื่อการนั้นไว้
รวม	**6,739,500.00**	**4,092,573.32**	**5,140,000.00**	
รวม หมวด 1 - 2	**10,362,500.00**	**7,260,781.73**	**8,863,000.00**	

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
<u>หมวด 3</u>				
ครุภัณฑ์ (สินทรัพย์)	300,000.00	519,090.00	**500,000.00**	- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, และครุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อรองรับแผนพัฒนาการบริการสมาชิก server สำรอง 1 ชุด
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,800,000.00	980,000.00	**1,000,000.00**	เพื่อรองรับซอฟแวร์ ระบบApplication ธนาคารกรุงไทย เพื่อพัฒนาการบริการสมาชิกของสหกรณ์ฯ
รวม	**2,100,000.00**	**1,499,090.00**	**1,500,000.00**	
<u>หมวด 4</u>				
สินทรัพย์ถาวร				
- ที่ดิน และอาคาร	500,000.00	0.00	**500,000.00**	เพื่อปรับระบบภูมิสถาปัตย์เพื่อพัฒนาสหกรณ์ฯ
รวม	**500,000.00**	**0.00**	**500,000.00**	

หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ให้ถั่วเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ (หมวด 1-2) ยกเว้น (หมวดครุภัณฑ์)

มติที่ประชุม

แผนการดำเนินงานประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
1. เสริมสร้างความมั่นคงด้านการเงินโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิก	แผนการเพิ่มทุนสำรอง	ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	ร้อยละ 10.06 ของกำไรสุทธิ	ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ
	แผนการรับสมาชิกเพิ่ม (รายใหม่)	140 ราย	163 ราย	170 ราย
	แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์			
	-ทุนเรือนหุ้น	117,000,000.00	78,099,680.00	80,000,000.00
	-การรับฝาก	810,000,000.00	425,781,557.32	430,000,000.00
	-การกู้เงินจากสถาบันการเงิน	300,000,000.00	-	300,000,000.00
	-การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์อื่น	400,000,000.00	-	400,000,000.00
	แผนการให้สินเชื่อจ่ายเงินกู้ระหว่างปี	550,000,000.00	632,699,166.50	750,000,000.00
	แผนการบริหารจัดการโครงสร้างทุนให้เกิดความสมดุลทางการเงิน	ด้านเงินฝาก 1. ไม่เพิ่มผลิตภัณฑ์(คงประเภทบัญชีเงินฝาก) 2. ทบทวนหลักเกณฑ์ระเบียบเงินฝากประเภทเดิมให้เหมาะสมกับสมาชิกทุกกลุ่ม	1. คงประเภทเงินฝากเท่าเดิม 2. งดรับเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ (บุคคลภายนอก)	ด้านเงินฝาก 1. ไม่เพิ่มผลิตภัณฑ์(คงประเภทบัญชีเงินฝากเดิม) 2. ทบทวนหลักเกณฑ์ ระเบียบเงินฝากประเภทเดิมให้เหมาะสมกับสมาชิกทุกกลุ่ม
		ด้านทุนเรือนหุ้น 1. สะสมหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	มีการสะสมทุนเรือนหุ้นตามอัตรา	ทุนเรือนหุ้น 1. สะสมหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
		2. การซื้อหุ้นพิเศษให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ	เงินเดือนและสามารถ งดการส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ กรณีสมาชิกเดือดร้อนจากสถานการณ์ปัจจุบัน	2. การซื้อหุ้นพิเศษให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ
	แผนการปรับโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินฝากให้มีความสมดุลกับโครงสร้างสภาวะเศรษฐกิจ	1. ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินฝากให้เหมาะสม	ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก 2 ครั้ง ในรอบปีบัญชี (1 ม.ค. 2564 และ 1 มิ.ย. 2564)	1. ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินฝากให้เหมาะสมแต่ละประเภทให้เหมาะสม
		2. ลดช่องว่างอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝากแต่ละประเภทให้เหมาะสม		2. ลดช่องว่างอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝาก
2. พัฒนาระบบคุณภาพและการให้บริการเกิดประสิทธิผล	แผนบุคลากร	รับเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา วุฒิปวส.หรือปริญญาตรี เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการ	รับเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา (ทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก)	รับเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา วุฒิ ปวส.หรือปริญญาตรี เพื่อพัฒนาคุณภาพ การบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	แผนพัฒนาฯ	1. พัฒนาระบบบริการฝากถอน รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง 1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(flow chart) ทบทวนทุกปี (เดือนมีนาคม) 1.2 มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานโดยบันทึกข้อมูลหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์/ความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน 1.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและมีการควบคุมกำกับติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน 1.4 กำหนดรายละเอียดหลักฐานของเอกสารที่	1.1 ทบทวนผลการดำเนินงานปี 2564 และการกระบวนการให้บริการสมาชิก 1.2 วางแผนบริหารงานสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 1.3 นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการดำเนินการ 1.4 นำมติที่ประชุมสู่การปฏิบัติงาน	1. พัฒนาระบบบริการฝากถอน รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง 1.1 จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน(flow chart) ทบทวนทุกปี(เดือนมีนาคม) 1.2 มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานโดยบันทึกข้อมูลหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์/ความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน 1.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
		ต้องใช้ในการดำเนินการ 1.5 มีระบบตรวจสอบซ้ำเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด 1.6 มีระบบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการประจำเดือน		และมีการควบคุมกำกับติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน 1.4 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีเพื่อนำมาพัฒนาระบบบริการ 1.5 กำหนดรายละเอียดหลักฐานของเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการ 1.6 มีระบบตรวจสอบซ้ำเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด 1.7 มีระบบรายงานผู้ตรวจสอบกิจการประจำเดือน
		2. พัฒนาระบบบริการสินเชื่อ รวดเร็ว ครบถ้วน ผู้รับบริการพึ่งพอใจ 2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(flow chart) ทบทวนทุกปี (เดือนมีนาคม) 2.2 เก็บสถิติทุกเดือน 2.3 รายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน 2.4 ควบคุมกำกับและประเมินผล 2.5 รายงานคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน 2.6 กำหนดรายละเอียดหลักฐานของเอกสารที่ต้องใช้ 2.7 ระบบตรวจสอบซ้ำประเมินความพึงพอใจหลังเข้ารับบริการด้านสินเชื่อ	1. ทบทวนผลการดำเนินงานปี 2564 และการกระบวนการให้บริการสมาชิก 2. วางแผนบริหารงานสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 3. นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการดำเนินการ 4. นำมติที่ประชุมสู่การปฏิบัติงาน	2.พัฒนาระบบบริการสินเชื่อ รวดเร็ว ครบถ้วน ผู้รับบริการพึงพอใจ 2.1.จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน(flow chart)ทบทวนทุกปี(เดือนมีนาคม) 2.2.เก็บสถิติทุกเดือน 2.3.รายงานคณะกรรมการทุก 3 เดือน 2.4.ควบคุมกำกับและประเมินผล 2.5.รายงานคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน 2.6.กำหนดรายละเอียดหลักฐานของเอกสารที่ต้องใช้ 2.7.ระบบตรวจสอบซ้ำประเมินความพึงพอใจหลังเข้ารับบริการด้านสินเชื่อ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
				2.8 ระบบการยื่นกู้เงินออนไลน์ทางหน้า website
		3. พัฒนาระบบการเข้าถึงและใส่ใจบริการทุนสงเคราะห์ศพ 3.1 ระบบแจ้งเตือนด้วยไอที 3.2 การสื่อสารผ่านกรรมการหรือผู้แทนหน่วยงาน 3.3 ประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการทาง Google Form 3.4 ร่วมงานศพโดยกรรมการหรือผู้แทน		3.พัฒนาระบบการเข้าถึงและใส่ใจบริการทุนสงเคราะห์ศพ 3.1.ระบบแจ้งเตือนด้วยไอที 3.2.การสื่อสารผ่านกรรมการหรือผู้แทนหน่วยงาน 3.3.ประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการทาง Google form 3.4.ร่วมงานศพโดยกรรมการหรือผู้แทน 3.5 ระบบการขอรับทุนสงเคราะห์ศพออนไลน์ ทางหน้า website
	แผนปรับปรุงสำนักงาน	1. ปรับภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ เพื่อจัดทำมุมนั่งคอยบริเวณหน้าสำนักงาน 2. ทาสีอาคาร 3. สีเส้นจราจร	1.การปรับภูมิทัศน์อยู่ระหว่างพิจารณารูปแบบที่เหมาะสมดำเนินการในปี 2565 2.ทาสีอาคารและทาสีเส้นจราจรให้ดำเนินการในแผนปี 2565	1. ปรับภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้เพื่อจัดทำมุมนั่งคอยบริเวณหน้าสำนักงาน ทาสีอาคาร 1.1 ทาสีเส้นจราจร , ที่จอดรถผู้พิการ 1.2 ทางออกหนีไฟ 1.3 กล่องอะคริลิคในหน้าเคาน์เตอร์ฝากถอน
		1. จัดทำคู่มือสมาชิก และจัดอบรมสมาชิกใหม่ ปีละ 2 ครั้ง 2. เพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติ และในสำนักงาน	-จัดหา รปภ.(จนท.ตำรวจ) ในเวลากลางวันทุกวันทำการ	1. จัดทำคู่มือสมาชิก และจัดอบรมสมาชิกใหม่ ปีละ 2 ครั้ง 2. เพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติและในสำนักงาน

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
		2.1จ้างตำรวจคุ้มกันการเบิก จ่ายเงินจากธนาคาร 2.2เพิ่ม รปภ.ในเวลากลางวัน		2.1 จ้างตำรวจคุ้มกันการเบิก จ่ายเงินจากธนาคารในเวลากลางวัน
3. พัฒนาการจัดการความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนพัฒนาเทคโนโลยี	1. พัฒนาการเชื่อมต่อระบบกับธนาคารกรุงไทย (ประสานงานบริษัทที่สามารถทำการเชื่อมต่อระหว่างธนาคารกรุงไทยกับสหกรณ์) 2. พัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ (พัฒนา Application ของสหกรณ์ให้สามารถสื่อสาร ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและเชื่อมต่อกับระบบบัญชี หรือ net banking ได้) 3. พัฒนาระบบการกู้ฉุกเฉินผ่านระบบออนไลน์ 3.1 ให้สมาชิกเปิดวงเงินกู้ฉุกเฉินออนไลน์ไว้ล่วงหน้ากับสหกรณ์ 3.2 เปิดช่องทองขอกู้และอนุมัติออนไลน์ 4. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่งบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	1. ดำเนินการจัดจ้าง บริษัท ไอโซแคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด มาเนินการเชื่อมต่อกับธนาคารกรุงไทย 2. อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ Application ของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกสามารถใช้บริการ online และเชื่อมต่อธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารกรุงไทยได้	1. พัฒนาการเชื่อมต่อระบบกับธนาคารกรุงไทย 1.1.ประสานงานบริษัทที่สามารถทำการเชื่อมต่อระหว่าง ธนาคารกรุงไทยกับสหกรณ์ 2. พัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ 2.1.พัฒนา APP ของสหกรณ์ให้สามารถสื่อสาร ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและเชื่อมต่อกับระบบบัญชีหรือ Net Banking ได้ 2.2 พัฒนาระบบ **Line Official** 3. พัฒนาระบบการกู้ฉุกเฉินผ่านระบบออนไลน์ 3.1.ให้สมาชิกเปิดวงเงินกู้ฉุกเฉินออนไลน์ไว้ล่วงหน้ากับสหกรณ์ 3.2.เปิดช่องทางขอกู้และอนุมัติออนไลน์ 4.พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
				การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับมาตรฐานสหกรณ์
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิก	แผนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสมาชิก	1. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก 1.1โครงการเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการและสมาชิก 1.2 การศึกษาดูงานของกรรมการ/เจ้าหน้าที่/สมาชิก 1.3 การพัฒนาองค์ความรู้ของสมาชิก 1.4 การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ 1.5 กรรมการใหม่ต้องได้รับการพัฒนาเรื่องการดำเนินงานสหกรณ์ 1.6 สำรวจความต้องการของสมาชิกโดยใช้สื่อ 2. โครงการจัดประชุมสามัญประจำปี (การจัดประชุมสามัญประจำปี) 3. โครงการสรรหากรรมการดำเนินการและผู้แทนสมาชิก 3.1 จัดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งจากสมาชิกเพื่อเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ วาระ 2 ปี 3.2จัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกแต่ละหน่วยงานในสัดส่วน ผู้แทน 1 คนต่อสมาชิก 10 คน 3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอนการเลือกตั้ง	1.จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีร่วมกันระหว่างกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ 2.จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี	1.สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก 1.1 โครงการเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการและสมาชิก 1.1.1 การศึกษาดูงานของกรรมการ เจ้าหน้าที่ / สมาชิก 1.1.2 การพัฒนาองค์ความรู้ของสมาชิก 1.1.3 ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ 1.1.4 กรรมการใหม่ต้องได้รับการพัฒนาเรื่องการดำเนินงานสหกรณ์ 1.1.5 ทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี 1.1.6 สำรวจความต้องการของสมาชิกผ่านสื่อ online 2. โครงการจัดประชุมสามัญประจำปี 2.1 การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2.2 การจัดประชุมวิสามัญประจำปี 3. โครงการสรรหากรรมการดำเนินงานและผู้แทนสมาชิก 3.1 จัดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งจากสมาชิกเพื่อเป็นประธานกรรมการ และ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
		4. พัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก 4.1 โครงการสมาชิกต้นแบบ 4.2คัดเลือกสมาชิกที่มีกิจกรรมเสริม/รายได้เพิ่มจากการใช้เงินสหกรณ์		คณะกรรมการดำเนินการ วาระ 2 ปี 3.2 จัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกแต่ละหน่วยงานในสัดส่วนผู้แทน 1 คนต่อสมาชิก 10 คน 3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอนการเลือกตั้ง
5. พัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	แผนการบริหารจัดการ	1. ทบทวนแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ (ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ได้มาตรฐาน) 2. โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล (เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดีของสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ) 3. จัดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของสหกรณ์ (สหกรณ์มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่ดีมีประสิทธิภาพ) 4. จัดระบบประเมิน (เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานแต่ละโครงการ)	ทบทวนแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. สหกรณ์ -มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการและ มีการร่างแก้ไขระเบียบข้อบังคับเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา	ทบทวนแก้ไขระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน พัฒนาการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 1.เพื่อให้ข้อบังคับ /ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่านได้มาตรการ 1.1 จัดทำร่าง แก้ไขข้อบังคับ/ร่างแก้ไขระเบียบ ของสหกรณ์ฯ ที่ต้องการแก้ไข 1.2 นำเสนอประเด็นสำคัญที่ต้องการแก้ไข เพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี 1.3 ทบทวน ร่างแก้ไขข้อบังคับ/ร่างแก้ไขระเบียบ 1.4 ประชาสัมพันธ์แจ้งให้สมาชิกได้รับทราบ เสนอแนะ แก้ไข เพิ่มเติม โดยทำในลักษณ์ประชาวิจารณ์ตามหลัก

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
				ธรรมาภิบาล 1.5 รวบรวมสรุป นำเสนอประธานพิจารณาลงนาม และขอความเห็นชอบจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน 1.6 ประกาศใช้เป็นข้อบังคับ / ระเบียบ 2.เพื่อให้มีคู่มือหรือแนวทางการรักษาข้อมูลทางการเงินของสมาชิก 2.1จัดทำคู่มือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ข้อกำหนด พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2.2 ทบทวน คู่มือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2.3 ประกาศให้สมาชิกและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะรับทราบ จัดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของสหกรณ์ 1.เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่ดี มีประสิทธิภาพ (หลักธรรมาภิบาล) 1.1 สร้างกลไก กระบวนการ ของระบบตรวจสอบภายในให้ชัดเจน (เช่น

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
				ประเภทความเสี่ยง ความรุนแรง พัฒนาระบบรายงานความเสี่ยงผ่านระบบ Online กำหนดมาตรการลงโทษ การกระทำผิดที่อาจเกิดความเสี่ยง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ฯ) 1.2 ลำดับขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน 1.3 ดำเนินการตรวจภายในตามที่กำหนด 1.4 รายงานผลการตรวจสอบ แจ้งคณะกรรมการดำเนินการ 1.5 มอบหมายคณะทำงาน แก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ 1.6 ติดตามผลการการแก้ไข หรือความก้าวหน้า
6. จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก และเกื้อกูลสังคม	แผนการให้บริการและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	1. การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและเกื้อกูลสมาชิก 1.1 การสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ 1.2 การจัดสวัสดิการถ้วนหน้า 1.3 สนับสนุนกีฬาสาธารณสุข 1.4 สนับสนุนกลุ่ม,ชมรม ต่างๆ	1.มีการจัดการสงเคราะห์ศพให้สมาชิก/ญาติสายตรง 2.มีการจัดสวัสดิการให้สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 3.มีการจัดสวัสดิการถ้วนหน้าแก่สมาชิก	1. การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและเกื้อกูลสมาชิก 1.1การสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ 1.2การจัดสวัสดิการถ้วนหน้า 1.3สนับสนุนกีฬาสาธารณสุข 1.4สนับสนุนกลุ่ม,ชมรม ต่างๆ 1.5จัดสวัสดิการให้สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ และ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน	ปี 2564		ปี 2565
		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
				สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
		2. การอบรมการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ 2.1 สำรวจสอบถามความต้องการในการเรียนรู้ของสมาชิก 2.2 จัดอบรมในการใช้สื่อออนไลน์ขายสินค้าการทำ Packaging โดยวิทยากร		2.การอบรมการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ 2.1.สำรวจสอบถามความต้องการในการเรียนรู้ของสมาชิก 2.2.จัดอบรมในการใช้สื่อออนไลน์ขายสินค้าการทำ packaging โดยวิทยากร 3.การฝึกอบรมการประกอบอาชีพระยะสั้น เช่น การผลิตขนม,อาหาร, สินค้าสุขภาพ
		3. การฝึกอบรมการประกอบอาชีพระยะสั้น เช่น การผลิตขนม อาหาร สินค้าสุขภาพ 3.1สำรวจ/สอบถามความต้องการเรียนรู้ของสมาชิกเกี่ยวกับการประกอบอาหาร สินค้าสุขภาพ 3.2จัดหาวิทยากร/หรือแหล่งเรียนรู้ 3.3อบรมระยะสั้นแก่สมาชิกที่สนใจจากการสำรวจ/สอบถาม ออกระเบียบเงินกู้เพื่อการส่งเสริมเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ เพื่อการประกอบอาชีพ		3.1.สำรวจ/สอบถามความต้องการเรียนรู้ของสมาชิกเกี่ยวกับการประกอบอาหาร ,สินค้าสุขภาพ 3.2.จัดหาวิทยากร /หรือแหล่งเรียนรู้ 3.3.อบรมระยะสั้นแก่สมาชิกที่สนใจจากการสำรวจ /สอบถาม 3.4.ออกระเบียบเงินกู้เพื่อการส่งเสริมเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อการประกอบอาชีพ
		4. ช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ (ออกระเบียบที่เกี่ยวข้อง)		4.ช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยหรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ 4.1.ออกระเบียบ

4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ.2560 ข้อที่ 18 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สำหรับปี 2565 สหกรณ์ฯ ขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนเกิดสภาพคล่อง จำนวน 1,300,000,000.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยล้านบาท) และเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

ฯลฯ

7.2.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ดังนี้

(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ฯลฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีทุนเรือนหุ้นจำนวน1,636,153,880.00 บาท และทุนสำรองเป็นเงิน 120,170,591.67 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,756,324,471.67 บาท โดยตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าว ได้กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณได้ 1.5 เท่า เป็นเงินจำนวน 2,634,486,707.50 บาท

ดังนั้น ในปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการ จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2565 จำนวน 1,300,000,000.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยล้านบาท)

มติที่ประชุม

4.5 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2565

พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2565 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ

มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอ จำนวน 2 ราย เพื่อที่ประชุมพิจารณา เป็นผู้สอบบัญชีตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชีรับอนุญาต	**(1)** **นายณรงค์ อินทิพย์** **สำนักงานตรวจสอบบัญชีนายณรงค์ อินทิพย์** **29/51 ถ. วิเชียรจำนง ต.ธานี** **อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย**	**(2)** **L P N Auditing Group** **นายวิศิษฎ์ ลิมปิอังคนันต์** **22/2 อาคารสมสวัสดิ์ ดีพาร์ทเมนท์** **ถ. เหมืองหิต ต. ในเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่**
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบ - จำนวนผู้ช่วย	- เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/ มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง ครั้งละ 2 – 3 วันทำการ - ไม่น้อยกว่า 3 คน	- เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/ มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 2-3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ -ไม่น้อยกว่า 3 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี โดยจะส่งสำเนาให้กรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. การบริการอื่นๆ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน และบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ	- ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน และบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมกรรมการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ
4. ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี - จำนวนเงิน	- คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 90,000.00	- คิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ 100,000.00

มติที่ประชุม

4.6 พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียม ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับข้อ 102 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือ บุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ การบริหารจัดการ และเศรษฐศาสตร์เป็นต้น และผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจสอบกิจการ จากกรมตรวจ เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ประจำปี จำนวนไม่เกินห้าคน หรือ หนึ่งนิติบุคคล อยู่ในตำแหน่งได้ สองปีทางบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดการเสนอ บริการตรวจสอบภายในกิจการ	**ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี2565-2566** **1. ว่าที่ร้อยตรีอนุรักษ์ นึกไม่ลืม สังกัด สสอ.ปัว** **2. นางนุชนารถ โพธิสาร สังกัด บำนาญ สสจ.น่าน** **3. นายเกียรติ จันพฤกษ์ สังกัด สสอ.เมืองน่าน**
1. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ - จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบ - จำนวนผู้เข้าตรวจ	- เข้าตรวจสอบทั้งทีม โดยเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 เดือน - 3 คน
2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน เป็นรายงานการสรุปผลการตรวจสอบ กิจการประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการ - เป็นรายงานการสรุปผลการตรวจสอบ โดยภาพรวมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
3. การบริการอื่นๆ	- ให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ - เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมกรรมการ ทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ
4. ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ กิจการ สำหรับ 1 ปี - จำนวนเงิน	- ตามรอบระยะเวลาบัญชีของสหกรณ์ฯ - ค่าตอบแทนรายปี 3 คน คนละ 20,000 บาท **รวม 60,000 บาท**

มติที่ประชุม

4.7 พิจารณาสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32 ประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31/2564 ได้ครบวาระตามข้อบังคับสหกรณ์ จะต้องสรรหาเพื่อแทนตำแหน่งกรรมการ 8 ตำแหน่ง โดยสมาชิกทุกคนใช้สิทธิ์สรรหาโดยวิธีการหย่อนบัตรลงคะแนนเลือกตั้งและนับคะแนนโดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง

<u>รายชื่อผู้สมัครสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565 ดังนี้</u>

1. ตำแหน่งประธานกรรมการ สมัคร 2 คน เลือกได้ 1 คน

1.1 นายอานันต์ ศิริ หมายเลข 1 ได้คะแนน.....

1.2 นายกฤษ ใจวงค์ หมายเลข 2 ได้คะแนน.....

2. ตำแหน่งกรรมการ หน่วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน/กรมอนามัย/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน/สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สมัคร 1 คน เลือกได้ 1 คน

2.1 นายธไนศวรรย์ งามบุณยรักษ์ หมายเลข 1 ได้คะแนน.....

3. ตำแหน่งกรรมการ หน่วยโรงพยาบาลน่าน / บำนาญโรงพยาบาลน่าน สมัคร 4 คน เลือกได้ 2 คน

3.1 นางยาใจ หลวงเทพ หมายเลข 1 ได้คะแนน.....

3.2 นายกษิดิศ สวนสาร หมายเลข 2 ได้คะแนน.....

3.3 นายประจวบ นุผัด หมายเลข 3 ได้คะแนน.....

3.4 นางสาววิลาวัลย์ หมอมูล หมายเลข 4 ได้คะแนน.....

4. ตำแหน่งกรรมการ หน่วยกลุ่มสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/รพ.สต.ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัคร 5 คน เลือกได้ 3 คน

4.1 นายนิคม สุนทร หมายเลข 1 ได้คะแนน.....

4.2 นายพยนต์ อินมณี หมายเลข 2 ได้คะแนน.....

4.3 นายเมฆอาคม ทองตีฆา หมายเลข 3 ได้คะแนน.....

4.4 นายนันทมิตร นันทะเสน หมายเลข 4 ได้คะแนน.....

4.5 นายเกษตร ปะทิ หมายเลข 5 ได้คะแนน.....

<u>สรุป</u>

1. ตำแหน่งประธานกรรมการ

1.....

2. ตำแหน่งกรรมการ หน่วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน/กรมอนามัย/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน/สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

1.....

3. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย โรงพยาบาลน่าน / บำนาญโรงพยาบาลน่าน

1.....

2.....

4. ตำแหน่งกรรมการ หน่วย กลุ่มสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/รพ.สต.ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.....

2.....

3.....

มติที่ประชุม

4.8 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ฯ

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

พ.ศ. 2565

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เมื่อวันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ.2565”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

พ.ศ. 2565

หมวด 1

ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์**สาธารณสุขจังหวัดน่าน** จำกัด

NAN PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่ **480 หมู่ที่ 5** บ้านทุ่งเศรษฐี ตำบล **ผาสิงห์** อำเภอ **เมืองน่าน** จังหวัด **น่าน** 55000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

ตรารูปวงกลมสองวงซ้อนกันระหว่างวงกลมในและวงกลมนอก มีข้อความคำว่าสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ภายในวงกลมด้านในมีรูปงูพันคบเพลิงและมีรูปมือจับกันและมีเกลียวเชือกเป็นสัญญาลักษณ์ของความสามัคคีภายใต้รูปงูพันคบเพลิง

หมวด 2
วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริม และปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 3. อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิกซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3
ทุน

ข้อ 4. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก

(2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

(3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดและหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดสมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8. การลดหรืองดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากประสงค์จะขอลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนก็ย่อมทำได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

สำหรับสมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือน และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะลดส่งเงินค่าหุ้นให้ต่ำกว่าเกณฑ์ หรืองดชำระค่าเงินหุ้นรายเดือนก็ได้ แต่เมื่อกลับมามีหนี้สินในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันจะต้องกลับมาถือหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์หรือระเบียบตั้งแต่เดือนที่ถัดจากเดือนที่สมาชิกมีหนี้สิน

ทั้งนี้สมาชิกต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยในปีหนึ่ง ๆ จะเปลี่ยนแปลงมากกว่า**สองครั้ง**ไม่ได้

ข้อ 9. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4
การดำเนินงาน

ข้อ 10. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11. การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12. วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 41)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18. วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21. การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22. การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 23. การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26. การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการ

ดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27. การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5
สมาชิก

ข้อ 31. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน หรือข้าราชการ<u>ที่ปฏิบัติหน้าที่</u>เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดน่าน หรือ

ข. ลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน หรือ ลูกจ้างประจำ ที่โอนไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดน่าน หรือ

ค. พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน หรือพนักงานราชการที่โอนไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดน่าน หรือ

ง. เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

จ. เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามข้อ ก., ข., ค. และ ง. ที่ย้าย หรือโอน หรือลาออกจากราชการและประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ซึ่งมีรายได้ประจำและหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมดำเนินการหักเงินส่งให้สหกรณ์ได้

ฉ. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดกรมอนามัยที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

ช. เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านที่เกษียณอายุรับเงินบำเหน็จรายเดือน

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 33. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37. ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครคนหนึ่งรับรองแต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า **นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด** ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 34. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้โดยต้องลาออกครบหนึ่งปีและต้องชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปคนละห้าร้อยบาท

ข้อ 35. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี)ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38. การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือ

ถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความ ฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมิได้ลาออกจากสหกรณ์

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดเว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 45. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงิน

ปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 46. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47. กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48. ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6
สมาชิกสมทบ

ข้อ 49. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย

(3) <u>(ก) บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะหรือ</u>

<u>(ข) บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะหรือเป็นลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดเดียวกันกับสมาชิกและได้รับค่าจ้างจากหน่วยงานต้นสังกัดนั้น</u>

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 51. วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 52. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ส่วนผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบแล้ว สหกรณ์จะรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ได้โดยต้องลาออกครบหนึ่งปีและต้องชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปคนละห้าร้อยบาท

ข้อ 53. การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก

(2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกับสมาชิก

(3) การรับฝากเงิน สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ

(4) การให้เงินกู้ สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าจำนวนเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นที่ตนเองมีอยู่ในสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข็มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่และการประชุมอื่นของสหกรณ์

(2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ

(3) เป็นกรรมการดำเนินการ

(4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 55. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 56. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(5) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว

(6) กรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อ 50 (3)(ก) ต้องขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ขาดจากการเป็นสมาชิกสมทบด้วย

(7) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50 ยกเว้นสมาชิกสมทบตามข้อ 50 (3)(ข) ที่ออกจากงานประจำโดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกสมทบอยู่และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(8) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 58. การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 59. การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ

(2) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(3) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (4) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) (7) และ (8) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

(1) ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุม เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาเรื่องทั้งปวงตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนด

(2) ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64. การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าหนึ่งพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 66. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของสหกรณ์

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 67. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด

(3) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 68. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง

และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 69. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควรและอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 70. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก

ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียงและได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 71. การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 70 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) อนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา

(9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8
คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 73. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการจนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 74. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีสรรหาคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และหรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 75. ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 76. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้ เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 77. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับ สลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการ ที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสอง วาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์ จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อน และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 78. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 75

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 79. ตำแหน่งกรรมการว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 78 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็วเฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 80. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 81. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์ได้กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งถอดถอนและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานหรือผู้แทนหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้

ข้อ 82. ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 83. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการจำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 84. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 85. คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการจำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 86. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 75 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 87. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 88. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ

(3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 89. คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 90. องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 92. องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 93. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 94. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ

เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 95. การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 96. การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 97. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่นๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9
ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 98. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 75 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 99. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 100. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆและประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์ได้กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 101. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 102. การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 103. การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ภายในห้าปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ไม่อยู่ในฐานะ จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 104. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 105. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 106. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 75 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10
ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 107. ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 108. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนสามคน

ข้อ 109. ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวนไม่เกินสามคน

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 111 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 110. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 111. การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 112. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี

(6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 113. การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็น

ประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 114. ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 115. สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการ รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 116. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 117. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
(2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
(3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
(4) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น
(5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
(6) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
(7) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
(8) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
(9) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
(10) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
(11) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
(12) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

(13) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (4) และ (6) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 118. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 117 (5) (6) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 119. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 120. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 121. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 122. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 123. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายอานันต์ ศิริ)

ลงชื่อ เลขานุการ

(นายเกษตร ปะทิ)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ทั้งหมด เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประกอบกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 ทำให้ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2560 มีสาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.9 พิจารณาแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ ๗๙(๘) และข้อ ๑๐๗(๑๒) มติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๑ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติให้สหกรณ์ฯ จัดทำระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัดว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ หรือระเบียบ ของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า“ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ว่าด้วยกรรมการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ กรรมการดำเนินการ ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ” หมายถึง ประธานกรรมการการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ ผู้อำนวยการเลือกตั้ง ” หมายถึง ผู้อำนวยการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“กรรมการการเลือกตั้ง” หมายถึง กรรมการการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง” หมายถึง กรรมการการประจำหน่วยเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“กรรมการนับคะแนน” หมายถึง กรรมการนับคะแนนการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

“ หน่วยงาน ” หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน โรงพยาบาลน่าน โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานบริการสาธารณสุขอื่นๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน และสถานบริการสาธารณสุข หรือ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่สังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดน่าน ซึ่งได้แบ่งออกเป็นสี่กลุ่มงานตามข้อ ๖ เพื่อแบ่งสัดส่วนกรรมการดำเนินการ

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

" ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ทุกคน ยกเว้น สมาชิกสมทบ

"ผู้สมัคร" หมายถึง ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ

"ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง" หมายถึง ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ

"การเลือกตั้ง" หมายถึง การเลือกตั้งประธานกรรมการ และหรือ กรรมการดำเนินการ

"ที่สมัครรับเลือกตั้ง" หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้ทำการรับสมัครรับเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดขึ้นโดยรอบที่สมัครรับเลือกตั้งด้วย

"บัตรเลือกตั้ง" หมายถึง บัตรเลือกตั้งประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ

"หีบบัตรเลือกตั้ง" หมายความรวมถึงสิ่งที่ใช้แทนหีบบัตรเลือกตั้งด้วย

ข้อ ๕. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มิได้กำหนดไว้หรือมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการการเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการเลือกตั้ง อาจกำหนด ยกเว้น หรือ ผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑
บททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และ หน่วยงาน

ข้อ ๖. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการดำเนินการ อีก ๑๔ คน ตามสัดส่วนหน่วยงาน จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่ ๑ ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน , กรมอนามัย , ผู้ที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จำนวนสัดส่วนกรรมการ ๒ คน

(๒) หน่วยงานที่ ๒ ประกอบด้วย โรงพยาบาลน่าน , ผู้ที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนของโรงพยาบาลน่าน จำนวนสัดส่วนกรรมการ ๒ คน

(๓) หน่วยงานที่ ๓ ประกอบด้วย กลุ่มโรงพยาบาลชุมชน จำนวนสัดส่วนกรรมการ ๖ คน

(๔) หน่วยงานที่ ๔ ประกอบด้วย กลุ่มสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือ รพ.สต./สสช.ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน และสถานบริการสาธารณสุข หรือ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนสัดส่วนกรรมการ ๔ คน

ข้อ ๗. ผู้สมัครเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตาม ข้อ ๘

ข้อ ๘. ห้ามบุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้สมัครเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ

(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๗) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(๘) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(๙) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(๑๐) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๑๒) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(๑๓) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๑๔) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ ๙. การสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สรรหาด้วยวิธีให้สมาชิกลงคะแนนเลือกตั้งแบบลับ

(๑) ประธานกรรมการให้สมาชิกลงคะแนนเลือกตั้ง ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการดำเนินการ ให้สมาชิกลงคะแนนเลือกตั้งผู้ได้คะแนนสูงสุดและลำดับรองลงไปตามสัดส่วนหน่วยงาน จะได้รับการเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๐. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด จะประกาศให้มีการรับสมัครล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

ให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะสมัครรับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ในกรณีที่กรรมการดำเนินการซึ่งยังมีวาระในการดำรงตำแหน่งอยู่ ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ ให้ยื่นใบสมัครได้โดยต้องลาออกจากกรรมการดำเนินการแต่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการดำเนินการต่อได้กระทั่งถึงวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีบัญชีนั้น โดยยื่นหนังสือลาออกต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่านก่อนวันประกาศให้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ จะกระทำหลังจากนี้แล้วมิได้

ส่วนที่ ๒ การประกาศให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของประธาน หรือกรรมการดำเนินการ ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน หรือกรณีที่จะต้องมีการเลือกตั้งประธาน หรือกรรมการดำเนินการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งเตรียมการจัดให้มีการเลือกตั้ง และเสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้งต่อกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด พิจารณา แล้วให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จัดส่งสำเนาประกาศดังกล่าวไปให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ กรณีที่จะต้องดำเนินการเลือกตั้งใหม่ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง รายงานเหตุผลที่ต้องดำเนินการเลือกตั้งใหม่ ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งทราบเพื่อประกาศให้มีการเลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ปิดประกาศให้มีการเลือกตั้ง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด และ ดำเนินการเลือกตั้งต่อไป

ส่วนที่ ๓ การเตรียมการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งและคณะกรรมการการเลือกตั้งจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งขึ้น เพื่อประสานงานและจัดการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีการประกาศให้มีการเลือกตั้งประธาน หรือ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง แจ้งขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่สมาชิกสังกัดอยู่ ให้รณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้สมาชิกทราบกำหนดวันเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง และเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้ง เพื่อให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๒
เขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ เขตเลือกตั้ง

ข้อ ๑๕ เขตเลือกตั้ง ให้ถือเขตจังหวัดน่านเป็นเขตเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๒ หน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้งประธาน หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด แล้วให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง จัดทำร่างประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง ทั้งนี้ในเขตอำเภอใดๆ จะต้องมีหน่วยเลือกตั้งอย่างน้อย ๑ หน่วย เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งที่จะพึงมี ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการหน่วยงานด้านสาธารณสุขเฉพาะหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ใน เขตอำเภอนั้น

(๒) ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียงกับที่เลือกตั้งเฉพาะของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๑๗ การกำหนดหมายเลขประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้กำหนดหมายเลขเรียงตั้งแต่หมายเลข ๑ ตามลำดับจนครบทุกหน่วยเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๓ ที่เลือกตั้ง

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดที่เลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน ส่วนการเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้ง ให้กระทำก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบวัน เว้นแต่ในกรณีเกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น จะประกาศเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบวัน ก็ได้ แต่ต้องอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยเลือกตั้งนั้น

ข้อ ๑๙ คูหาลงคะแนน สำหรับที่เลือกตั้งหนึ่งให้มีจำนวนสองคูหาเป็นอย่างน้อย กรณีหน่วยเลือกตั้งใดมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นคนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ การจัดวาง คูหาลงคะแนนในที่เลือกตั้งควรคำนึงถึงบุคคลดังกล่าวด้วย ให้สหกรณ์มีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง และผู้อำนวยการการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๐ ก่อนวันเลือกตั้งให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ดำเนินการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งเพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตลอดจน การจัดผังภายในบริเวณที่เลือกตั้ง

ข้อ ๒๑ ในวันเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งหรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งมอบหมายจัดให้มีป้ายหรือเครื่องหมาย เพื่อแสดงขอบเขตบริเวณโดยรอบที่เลือกตั้ง

หมวด ๓
เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๒ ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของประธาน หรือ กรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ระยะเวลาหนึ่งร้อยห้าสิบวัน หรือ เมื่อมีกรณีที่ต้องมีการเลือกตั้งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ มอบหมายให้ผู้จัดการสหกรณ์รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการเป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ในกรณีที่ปรากฏว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนได้เสีย กับผู้สมัคร หรือมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่าอาจก่อให้เกิดความไม่สุจริตหรือเที่ยงธรรมในการเลือกตั้ง หรือ มีเหตุจำเป็นอื่นใดให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานเป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งแทน

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งอาจแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้บุคคล หรือคณะบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง พ้นจากหน้าที่ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง หรือเสร็จสิ้นภารกิจ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งมีคำสั่งให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๒๒ แล้ว ถ้าคณะกรรมการการเลือกตั้งเห็นสมควร ให้มีการดำเนินการทางวินัยด้วยให้แจ้งกรรมการดำเนินการเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

ส่วนที่ ๒ คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ก. การแต่งตั้ง

ข้อ ๒๖ เมื่อมีกรณีที่ต้องมีการเลือกตั้งประธาน หรือ กรรมการดำเนินการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ให้คณะกรรมการการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง

จำนวนสามคน โดยแต่งตั้งจากสมาชิก หรือ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายจังหวัดน่าน โดยใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด”

ข้อ ๒๗ กรรมการการเลือกตั้ง นอกจากจะมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๖ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ในวันสมัครหรือวันที่ได้รับการทาบทาม

(๒) มีความเป็นกลางและมีความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ ๒๘ กรรมการการเลือกตั้ง ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ

(๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๔) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๒๙ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งตามข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งดำเนินการรับสมัครบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๗ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๘ เข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยให้ประกาศรับสมัครก่อนวันที่ประธาน หรือกรรมการดำเนินการ ครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และมีระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เมื่อเสร็จสิ้นการรับสมัครตามวรรคหนึ่ง หากมีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไม่ครบตามจำนวน หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งทาบทาม ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ หรือสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ และ ไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๘ ให้ครบตามจำนวนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวภายในสามวัน นับแต่วันสิ้นสุดการรับสมัคร

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ประวัติและพฤติการณ์ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หากเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งทำให้ไม่สามารถคัดเลือกบุคคลได้ครบตามจำนวนและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งทาบทามบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๘ ให้ครบตามจำนวนและหลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับตามตัวอักษร พร้อมทั้งประวัติบุคคลและเหตุผลในการคัดเลือก ส่งให้เลขาคณะกรรมการการดำเนินการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๑ ให้กรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒๖ เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน กรณีกรรมการดำเนินการเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มีความเหมาะสม ที่จะได้รับการแต่งตั้ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๘ เพิ่มเติมให้ครบจำนวน และเสนอให้กรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว

ข้อ ๓๒ เมื่อกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งแล้ว ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง แจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าตัวทราบและจัดประชุมผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการการเลือกตั้ง และแจ้งผลให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบเพื่อดำเนินการลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ต่อไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีกรรมการการเลือกตั้งพ้นจากหน้าที่ตามข้อ ๓๗ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ หากกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนวันเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการดำเนินการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๘ เป็นกรรมการการเลือกตั้งแทน

ข้อ ๓๔ ในกรณีมีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือมีการเลือกตั้งใหม่ การนับคะแนน เลือกตั้งใหม่ หรือมีการเลือกตั้งเนื่องจากสาเหตุต่างๆ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งในการเลือกตั้งครั้งหลังสุดปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง เว้นแต่คณะกรรมการการเลือกตั้งในการเลือกตั้งครั้งหลังสุดมีไม่ครบจำนวนหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีเหตุจำเป็นให้นำความในข้อ ๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการประชุม

ข้อ ๓๕ การประชุมของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ต้องมีกรรมการอยู่ในการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการการเลือกตั้งในการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง ถ้าประธานกรรมการการเลือกตั้งไม่อยู่ในที่ประชุม หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการการเลือกตั้งที่อยู่ในที่ประชุมนั้นเลือกกันเองคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการทุกคนที่อยู่ในที่ประชุมต้องลงคะแนนเสียง และกรรมการคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม มีสิทธิลงคะแนนเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง และพ้นจากตำแหน่งเมื่อประกาศผลการเลือกตั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้ รวมถึงข้อต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ และให้ความเห็นชอบการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ของผู้อำนวยการเลือกตั้ง

(๒) ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๓) แต่งตั้ง และกำหนดจำนวนกรรมการนับคะแนน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการเลือกตั้งในกรณีที่นับคะแนนรวมทุกหน่วยในจุดเดียว

(๔) กำกับ ดูแล และอำนวยการการเลือกตั้ง การลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้งและการประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

(๕) กำหนดสถานที่รวบรวมผลคะแนน และรวบรวมผลคะแนนของทุกหน่วยเลือกตั้ง กรณีนับคะแนนที่หน่วยเลือกตั้ง

(๖) กำหนดสถานที่เก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง กรณีนับคะแนนแบบรวมทุกหน่วย

(๗) รายงานผลการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๓๗ กรรมการการเลือกตั้งพ้นจากหน้าที่ เมื่อประกาศผลการเลือกตั้ง ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือ ตามกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๘

(๔) กรรมการดำเนินการมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ โดยเห็นว่ามีความประพฤติส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ส่อว่ากระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือส่อว่าจงใจใช้อำนาจหน้าที่ขัดต่อประกาศ หรือระเบียบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ละเลยต่อหน้าที่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ส่วนที่ ๓ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๓๗ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอีกจำนวนไม่เกินสี่คนเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรณีที่นับคะแนนแบบรวมทุก

หน่วยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต่างๆ จำนวนไม่เท่ากันได้แต่จำนวนต้องไม่มากกว่าที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเลือกตั้งในที่เลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อ ๓๘ ก่อนวันเลือกตั้ง ถ้ากรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ใด ซึ่งผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประกาศแต่งตั้งไว้แล้ว หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือการปฏิบัติหน้าที่นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้พ้นจากหน้าที่ และแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งปฏิบัติหน้าที่แทน จนครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗

ข้อ ๓๙ ในวันเลือกตั้ง ถ้าถึงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว มีกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้งตามข้อ ๓๗ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวน แต่มาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นรายงาน ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง เพื่อดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกในอำเภอนั้นเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวนก่อนการนับคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่กรรมการการเลือกตั้ง หรือผู้ตรวจการเลือกตั้ง พบเห็นว่ากรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ใดปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ที่จะเป็นเหตุทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม หรือเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้แจ้งผู้อำนวยการการเลือกตั้งพิจารณาเปลี่ยนกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้งได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๔ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔๑ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิก มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งจากทะเบียนรายชื่อผู้สมาชิก โดยใช้สถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิกเป็นหลัก ส่วนสมาชิกที่รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้ยึดตามถิ่นที่อยู่ปัจจุบันของสมาชิก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นรายหน่วยเลือกตั้งโดยเรียงตามลำดับเลขสมาชิกในแต่ละหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๔๒ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

(๑) เลขสมาชิก

(๒) เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก

(๓) ชื่อตัว - ชื่อสกุล

(๔) เพศ

หมายเหตุ ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อปิดประกาศ ห้ามมิให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนสมาชิกของผู้มีสิทธิเลือกตั้งตาม(๒) เว้นแต่บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดที่มอบให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไว้ใช้ในวันเลือกตั้ง ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบความถูกต้องของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้ง

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด เสนอให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งลงนามในประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าว และดำเนินการปิดประกาศ ณ สถานที่ ตามข้อ ๔๔ และสำเนาประกาศในเว็บไซต์ของสหกรณ์ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๔๔ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแต่ละชุด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔๓ เสร็จแล้ว ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งปฏิบัติดังนี้

(๑) ชุดที่หนึ่ง มอบให้หน่วยงานต่างๆ ที่สมาชิกสังกัดอยู่เพื่อติดประกาศไว้ ณ สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขตเลือกตั้งนั้น

(๒) ชุดที่สอง มอบให้ผู้บริหารหน่วยงานที่ตั้งของหน่วยเลือกตั้ง ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียง

(๓) ชุดที่สาม มอบให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในวันที่มารับบัตรเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๕ การเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔๕ เมื่อมีการประกาศให้มีการเลือกตั้งประธาน หรือ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับแจ้งเหตุและดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ แทนผู้อำนวยการการเลือกตั้ง

๑. การเพิ่มชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔๖ กรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกได้รับแจ้ง หรือ ตรวจพบว่า การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความผิดพลาดไม่ว่าจะพบเหตุดังกล่าวก่อนหรือหลังการประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้รายงานต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้วให้รีบพิจารณาโดยเร็วหากเห็นว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งใดมีความผิดพลาด หรือ มีชื่อตกหล่น ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีคำสั่งให้แก้ไข หรือ เพิ่มชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มีชื่อตกหล่นในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ด้วยวิธีพิมพ์ชื่อและรายการเพิ่มเติมต่อใบสุดท้ายของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งนั้น พร้อมทั้งบันทึกสาเหตุของการเพิ่มชื่อไว้ในช่องหมายเหตุและลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้

ข้อ ๔๗ กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งเห็นว่าในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งมีชื่อ ผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งปรากฏอยู่ ให้ผู้กรรมการหรือผู้แทนหน่วยงานนั้น แจ้งขอถอดถอนชื่อผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าวออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ต่อผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบวัน เมื่อผู้รับผิดชอบงานทะเบียนสมาชิกได้รับแจ้งแล้ว เห็นว่ามีหลักฐานเชื่อได้ว่าผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งให้สั่งถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยให้ดำเนินการขีดฆ่าชื่อออกพร้อมบันทึกสาเหตุของการถอนชื่อไว้ในช่องหมายเหตุและ ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้

หมวด ๔
การสมัครรับเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๔๘ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามสมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๘

ส่วนที่ ๒ การยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๔๙ ในการสมัครรับเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครโดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ยื่นต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งตามวัน เวลา และ สถานที่สมัครรับเลือกตั้งที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งกำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือรูปภาพที่พิมพ์ชัดเจนเหมือนรูปถ่ายของตนเอง

ตามจำนวนที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งกำหนด ผู้ที่มารอยื่นเอกสารการสมัครเลือกตั้งก่อนเวลาเปิดรับสมัครถือว่า มายื่นใบสมัครพร้อมกัน

ข้อ ๕๐ กรณีที่ผู้สมัครคนใดยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งพร้อมกันตามข้อ ๔๙ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งจัดให้มีการประชุมผู้สมัครนั้น เพื่อตกลงลำดับการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง หากไม่สามารถตกลงกันได้ให้ดำเนินการจับสลากต่อหน้าผู้สมัครทั้งหมด การจับสลากให้ดำเนินการสองครั้ง ดังนี้

(๑) การจับสลากครั้งที่หนึ่ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง เขียนชื่อผู้สมัครที่ต้องจับสลากบนสลากที่เหมือนกัน แล้วใส่ในภาชนะทึบแสงทำการเขย่าภาชนะให้สลากคละกัน เพื่อไม่ให้ทราบว่าเป็นสลากของผู้สมัครใด แล้วให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งเป็นผู้จับสลากชื่อผู้สมัครจากในภาชนะขึ้นมาครั้งละหนึ่งใบ ชื่อผู้สมัครใดที่ถูกจับมาเป็นลำดับแรกให้ถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้มีสิทธิจับสลากเพื่อจับสลากตาม (๒) ก่อน ชื่อผู้สมัครใดที่ถูกจับมาเป็นลำดับถัดไปให้ถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้มีสิทธิจับสลากเพื่อจับสลากตาม (๒) เป็นลำดับถัดไปตามลำดับจนครบ

(๒) การจับสลากครั้งที่สอง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง เขียนหมายเลขตั้งแต่หมายเลขหนึ่งถึงหมายเลขที่เท่ากับจำนวนผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครพร้อมกันบนสลากที่เหมือนกันแล้วใส่ในภาชนะทึบแสงทำการเขย่าภาชนะให้สลากคละกัน เพื่อไม่ให้ทราบว่าเป็นสลากที่เขียนหมายเลขใดแล้วให้ผู้สมัครตามลำดับของผลการจับสลาก ตาม (๑) ทำการจับสลากเพื่อยื่นใบสมัคร ผู้สมัครใดจับสลากได้หมายเลขใดให้ถือเป็นหมายเลขลำดับในการยื่นใบสมัคร

ข้อ ๕๑ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งจัดให้มีการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครว่าครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเอกสาร หลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้คืนเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ให้ผู้สมัครนั้น เพื่อไปดำเนินการแก้ไขและนำมายื่นใหม่ในภายหลัง

ข้อ ๕๒ เมื่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งได้ออกหลักฐาน การรับสมัครรับเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัครใดแล้วผู้สมัครนั้นจะถอนการสมัครมิได้

ข้อ ๕๓ เมื่อเสร็จสิ้นกำหนดเวลาสมัครรับเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งสรุปผลการรับสมัครรับเลือกตั้งให้กรรมการดำเนินการและคณะกรรมการเลือกตั้งทราบ

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๕๔ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งตรวจสอบหลักฐาน การสมัครและตรวจสอบว่าผู้สมัครมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งหรือไม่ การตรวจสอบสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการสมัคร คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามแบบบันทึก

หากผู้อำนวยการการเลือกตั้งมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับหลักฐานการสมัครของผู้สมัครใด ให้แจ้งหน่วยงานที่ออกหลักฐานดังกล่าว เพื่อยืนยันรับรองความถูกต้อง

ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันปิดรับสมัคร และติดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่เลือกตั้ง หรือบริเวณใกล้เคียงกับที่เลือกตั้ง หรือ สถานที่อื่นที่เห็นสมควร และสำเนาลงเว็บไซต์สหกรณ์

สำหรับผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งแต่ละรายให้จัดทำประกาศแยกต่างหาก โดยให้มีชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือรูปภาพที่พิมพ์ชัดเจนเหมือนรูปถ่าย และหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ที่จะใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง และให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ ตามวรรคสาม และให้ปิดประกาศคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้งตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๔ การให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

ข้อ ๕๕ ให้ผู้สมัครได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง ตามลำดับ ก่อนหลังการมายื่นใบสมัครตามลำดับเลขที่ใบรับใบสมัครที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งออกให้แต่ละบุคคล กรณีบุคคลที่ไม่

มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามประกาศของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง และต่อมาคณะกรรมการการเลือกตั้งวินิจฉัยให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งได้ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับเลขที่ใบรับใบสมัครที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งออกให้

หมวด ๕
การดำเนินการเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ หีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ ๕๖ หีบบัตรเลือกตั้งให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ทำด้วยโลหะหรือวัสดุอื่นที่มั่นคงและแข็งแรง

(๒) มีฝาด้านบน และมีช่องสำหรับใส่บัตรเลือกตั้ง

(๓) ระหว่างตัวฝากับตัวหีบบัตรเลือกตั้ง ให้มีที่ใส่กุญแจหรือสายรัดหรือวัสดุอื่นแทนกุญแจ

(๔) สามารถมองเห็นภายในได้ บางส่วนอาจเป็นลักษณะโปร่งใส

(๕) โดยรอบต้องมีลักษณะมิดชิด เมื่อปิดฝาใส่กุญแจ หรือสายรัด หรือวัสดุอื่นแทนกุญแจ แล้วไม่สามารถนำบัตรเลือกตั้งใส่หรือออกจากหีบบัตรเลือกตั้งได้

(๖) มีขนาดเพียงพอที่จะบรรจุบัตรเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๕๗ กรณีที่มีการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการในวัน เวลา และ ที่เลือกตั้งเดียวกัน ให้ใช้หีบบัตรเลือกตั้งแยกออกจากกันเป็นหีบของบัตรเลือกตั้งประธานหนึ่งหีบ และหีบบัตรเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามสัดส่วนหน่วยงานต่างๆ หน่วยงานละหีบ โดยให้มีเครื่องหมาย หรือสีของหีบบัตรเลือกตั้ง ให้แตกต่างกันเพื่อให้ทราบชัดเจนว่าเป็นหีบบัตรเลือกตั้งประเภทใด

ข้อ ๕๘ กรณีไม่สามารถจัดหาหีบบัตรเลือกตั้งให้มีลักษณะตามข้อ ๕๖ หรือ ข้อ ๕๗ ได้ คณะกรรมการการเลือกตั้งอาจกำหนดสิ่งที่ใช้แทน หีบบัตรเลือกตั้งได้

ส่วนที่ ๒ บัตรเลือกตั้ง

ข้อ ๕๙ บัตรเลือกตั้งให้ใช้กระดาษที่มีขนาดกว้างยาวตามความจำเป็น

ข้อ ๖๐ บัตรเลือกตั้งและต้นขั้วบัตรเลือกตั้งให้เย็บเป็นเล่ม เล่มละไม่น้อยกว่ายี่สิบบัตรและให้มีปกหน้าและปกหลัง มีรอยปรุเพื่อให้ฉีกบัตรเลือกตั้งออกจากต้นขั้วบัตรเลือกตั้งได้ ปกหน้าอย่างน้อยให้มีรายการดังนี้ เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ถึงเลขที่ ..... จำนวน..... บัตร บัตรเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งประเภทใด หน่วยเลือกตั้งที่.....สถานที่เลือกตั้ง..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... และมีช่อง สำหรับลงลายมือชื่อผู้มอบบัตรเลือกตั้งและผู้รับบัตรเลือกตั้ง ปกหลังอย่างน้อยให้มีรายการดังนี้ บัตรเลือกตั้ง จำนวน ..... บัตร ใช้แล้ว จำนวน ..... บัตร ได้ตรวจสอบจำนวนบัตรเลือกตั้งแล้วเหลือ จำนวน ..... บัตร และมีช่องสำหรับลงลายมือชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบและนำส่ง

ข้อ ๖๑ ต้นขั้วบัตรเลือกตั้งอย่างน้อยให้มีรายการดังนี้ เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ..... อยู่ด้านบนของต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง และมีที่ลงลายมือชื่อ ของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ที่จ่ายบัตรเลือกตั้ง และมีช่องสำหรับลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งด้วยเพื่อเป็นหลักฐานการรับบัตรเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้งอย่างน้อยให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) บัตรเลือกตั้งเมื่อพับแล้วด้านหน้ามีแถบสีอยู่บริเวณขอบขวา ถัดไปทางซ้าย มีตราสหกรณ์และถัดลงไปมีข้อความว่า “บัตรเลือกตั้ง....(ระบุชื่อประเภทประธาน หรือ กรรมการดำเนินการหน่วยงาน)... ”

(๒) ด้านในของบัตรเลือกตั้งต้องมี หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ช่องทำเครื่องหมาย ช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และคำอธิบายเกี่ยวกับการทำเครื่องหมาย ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ในการเลือกตั้งครั้งใด เมื่อใดให้มีการประทับตราหรือเครื่องหมายตามแบบที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งกำหนด กรณีที่มีการเลือกตั้งประธาน หรือ กรรมการดำเนินการหน่วยงานต่างๆ ในวัน เวลา และที่เลือกตั้ง เดียวกัน ให้สีบัตรเลือกตั้งแตกต่างกัน

ข้อ ๖๒ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับ ควบคุม การจัดพิมพ์และการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง การกำหนดมาตรการป้องกันการปลอมแปลงและรักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง โดยให้โรงพิมพ์ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมายเป็นผู้จัดพิมพ์ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการเลือกตั้ง

สำหรับการจัดส่งบัตรเลือกตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้โดยวิธีการ ดังนี้

(๑) มอบหมายบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงาน หรือองค์กรที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ดำเนินการจัดส่ง

(๒) ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งแต่งตั้งสมาชิกจำนวนสามคน เป็นคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้ง โดยให้เดินทางมารับมอบบัตรเลือกตั้งจากโรงพิมพ์

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

ทั้งนี้ การจัดส่งโดยวิธีการใดให้คณะกรรมการการการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการการเลือกตั้งและให้สหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์และการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อ ๖๓ ให้สหกรณ์จัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งให้พร้อมก่อนวันเลือกตั้ง เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๖๔ ก่อนวันเลือกตั้งให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ ในการเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้ง และเอกสารหลักฐานตลอดจนอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ใช้ในการเลือกตั้ง แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในเขตรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเสร็จเรียบร้อย โดยให้มีเวลาเพียงพอที่จะตรวจสอบ และนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง จำนวนบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง ต้องพิจารณาและคำนวณ ด้วยความรอบคอบให้มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ในการออกเสียงลงคะแนนด้วย

ข้อ ๖๕ เมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้ตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน และให้นำบัตรเลือกตั้งทั้งหมดบรรจุลงในหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง และให้ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง สำหรับบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้รวมเก็บไว้ในถุงวัสดุใส กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้ง พลาสติก ไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานในวันเลือกตั้ง

ข้อ ๖๖ ในวันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง นำหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์ การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งไปถึงที่เลือกตั้งเวลาประมาณ ๐๗.๐๐ นาฬิกา เพื่อเตรียม ความพร้อมสำหรับการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๖๗ ก่อนเริ่มเปิดการออกเสียงลงคะแนน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต้องจัดแบ่งหน้าที่กัน ดังต่อไปนี้

(๑) หน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลำดับ ที่ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดระเบียบและควบคุมดูแล ให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุที่มา แสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นระเบียบ

(๒) หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้แก่ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วส่งหลักฐานแสดงตนให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

(๓) หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ได้แก่ การบันทึกหมายเลขลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง การจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง การมอบบัตรเลือกตั้งพร้อมหลักฐานแสดงตน ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้นไปออกเสียงลงคะแนน

(๔) หน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน ได้แก่ ปิดประกาศคำเตือนในการกระทำอันเป็นความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งที่ด้านในคูหาลงคะแนนทุกคูหา รวมทั้งจัดระเบียบในการเข้าไปออกเสียงลงคะแนนในคูหาลงคะแนนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๖๘ เมื่อถึงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง นำหีบบัตรเลือกตั้งมาแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าเป็นหีบเปล่า เสร็จแล้ว ให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมกับปิดเทปกาวผนึกรอยต่อภายนอกหีบบัตรเลือกตั้งและใส่สายรัดหรือ อุปกรณ์อื่นแทนสายรัด เสร็จแล้วเปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติก ไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ ๖๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖๘ แล้ว ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กล่าวเปิดการออกเสียงลงคะแนน เช่น กล่าวว่า บัดนี้ถึงเวลาการออกเสียงลงคะแนนแล้วขอเปิด การออกเสียงลงคะแนนแล้วจึงเริ่มการดำเนินการออกเสียงลงคะแนนต่อไป

ข้อ ๗๐ ให้เปิดการออกเสียงลงคะแนนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกาตรง ถึงเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกาตรง

ส่วนที่ ๕ การออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๗๑ หลักฐานในการขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ หรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและ เลขประจำตัวสมาชิกของผู้ถือบัตร

ข้อ ๗๒ การตรวจสอบการขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เมื่อพบชื่อและตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้เป็นหลักฐาน แล้วส่งหลักฐานแสดงตนพร้อมแจ้งลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของผู้แสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง จดลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ ไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง แล้วให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อในต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง แล้วมอบบัตรเลือกตั้งพร้อมหลักฐานแสดงตนให้แก่ผู้นั้นเพื่อไปออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๗๓ ผู้ใดแสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่พบชื่อ ผู้นั้นในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้แจ้งแก่ผู้นั้นว่า “ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน” และห้ามมิให้ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพิ่มชื่อผู้นั้นลงไปโดยพลการ แม้จะทราบว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิ เลือกตั้งก็ตาม แต่ถ้าผู้นั้นยืนยันว่าตนมีสิทธิที่จะลงคะแนนได้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบหลักฐานและวินิจฉัย

ชี้ขาดว่าจะให้ผู้นั้นลงคะแนน เลือกตั้งหรือไม่ พร้อมทั้งบันทึกคำวินิจฉัยและบันทึกถ้อยคำของผู้แสดงตนนั้นลงในรายงานเหตุการณ์ ประจำที่เลือกตั้ง หากวินิจฉัยว่าให้ผู้นั้นลงคะแนนเลือกตั้งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการตามข้อ ๔๖ โดยอนุโลม และแจ้งให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งทราบทันที

ข้อ ๗๔ ผู้ใดแสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งและมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่ปรากฏว่าในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งระบุคำนำหน้าชื่อ หรือรายการแสดงเพศผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการสะกดชื่อตัว ชื่อสกุล ผิดในเรื่องพยัญชนะ สระ หรือวรรณยุกต์ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมีอำนาจสอบสวนวินิจฉัยชี้ขาดว่าสมควรจะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้นไปลงคะแนน เลือกตั้งหรือไม่ แล้วให้หมายเหตุบันทึกคำวินิจฉัยลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง

ข้อ ๗๕ ในระหว่างการเปิดการออกเสียงลงคะแนน กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จะออกไปจากที่เลือกตั้งได้เพียงคราวละหนึ่งคน หรือกรณีจำเป็นที่ต้องออกจากที่เลือกตั้งมากกว่า คราวละหนึ่งคน ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุญาตเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๗๖ เมื่อถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกาศปิดการออกเสียงลงคะแนน เช่น กล่าวว่า บัดนี้ถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้ปิดการออกเสียงลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้ายังมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนได้มาแสดงตัว อยู่ในที่เลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วก่อนเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือ รับบัตรเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุญาตให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและ มอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง และเมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกเสียงลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อ ในป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง และนำป้ายดังกล่าวปิดทับช่องใส่บัตร บนหีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ ๗๗ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งที่เหลือมานับให้ทราบจำนวนและบันทึกจำนวนลงในปกบัตรด้านหลัง และใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับ จำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทำเครื่องหมายโดยใช้โลหะหรือวัตถุอื่นเจาะทะลุบัตรเลือกตั้ง ทุกฉบับพร้อมปกหน้าและปกหลัง ใช้เชือกร้อยรูผูกรวมให้เป็นปึกเดียวกัน หรือ กระทำด้วยวิธีการอื่นใด ที่สามารถป้องกันมิให้ใช้บัตรเลือกตั้งที่เหลืออยู่ลงคะแนนเลือกตั้งได้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนนตามแบบฟอร์มทีกำหนดจำนวนสามชุด เพื่อ (๑) ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้ง (๒) ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง (๓) เก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้นับคะแนนรวมทุกหน่วยในที่เดียวเมื่อดำเนินการตามข้อ ๗๖ และ ข้อ ๗๗ แล้วให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งรีบนำส่งหีบบัตรให้ถึงสถานที่รับบัตรภายในวันนั้นก่อนเวลา ๒๐ นาฬิกา

หมวด ๖
การนับคะแนนเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ วิธีการนับคะแนนเลือกตั้ง

กรรมการเลือกตั้งอาจกำหนดให้นับคะแนนที่หน่วยเลือกตั้ง หรือ นับคะแนนรวมทุกหน่วยจุดเดียวก็ได้

กรณีที่ ๑ นับคะแนนที่หน่วยเลือกตั้ง

ข้อ ๗๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗๖ และข้อ ๗๗ แล้ว ให้คณะกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง เปิดหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าสมาชิกที่อยู่ ณ ที่เลือกตั้ง แล้วดำเนินการนับคะแนน เลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้งให้กระทำ ณ ที่เลือกตั้ง โดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อน หรือ ประวิงเวลาการนับคะแนนเลือกตั้งไม่ได้ ในการนับคะแนนเลือกตั้งตามวรรคสองต้องกำหนดให้มีการนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมาย "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" ด้วย

ข้อ ๗๙ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งแบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่หนึ่ง มีหน้าที่หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ และ คลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง

(๒) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน

(๓) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สาม มีหน้าที่ขานทวนคะแนนและขีดคะแนน ในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง

(๔) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สี่ มีหน้าที่เจาะบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัยและอ่านจากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง แล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

การนับคะแนนเลือกตั้งในกรณีที่หน่วยเลือกตั้งนั้นมีสมาชิกจำนวนมาก คณะกรรมการเลือกตั้งอาจแต่งตั้งกรรมการนับคะแนนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมีมติมอบหมายให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่จะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง(๒) มีอำนาจวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งเบื้องต้น

ข้อ ๘๐ เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ดำเนินการตามข้อ ๗๘ ถึงข้อ ๗๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการนับคะแนนเลือกตั้ง โดยกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่หนึ่ง หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน ดังนี้

(ก) ถ้าเป็นบัตรดีให้อ่านว่า "ดี" และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนน พร้อมทั้ง ชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย

(ข) ถ้าเป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดให้อ่านว่า "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด " พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย

(ค) ถ้าเป็นบัตรเสียให้อ่านว่า "เสีย" พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่ อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย ในการวินิจฉัยว่าบัตรเลือกตั้งใดเป็นบัตรเสียให้วินิจฉัย โดยคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้งเสียงข้างมาก และให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓ คน(สามคน) สลักหลังบัตรว่า "เสีย" พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียเพราะเหตุใด

(๒) เมื่อวินิจฉัยตาม (๑) แล้ว ให้ส่งบัตรเลือกตั้งแก่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สี่

ข้อ ๘๑ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สาม ขานทวนเมื่อกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้งคนที่สอง ได้วินิจฉัยและอ่านบัตรเลือกตั้งแล้ว โดยขานให้ได้ความว่า "ดี " และ ขานหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนน หรือขานให้ได้ความว่า "เสีย" หรือขานให้ได้ความว่า "ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" แล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง หรือ กระดาน โดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ใน บริเวณที่เลือกตั้งเห็นการขีดคะแนนได้อย่างชัดเจน สำหรับการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ให้ใช้วิธีขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน แต่เมื่อถึงขีดที่ห้าให้ขีดขวางทับเส้นสี่ขีดแรก เพื่อสะดวกแก่การนับคะแนนเลือกตั้งและให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุกห้าขีด

ข้อ ๘๒ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สี่ มีหน้าที่รับและเจาะมุมบัตรเลือกตั้ง ที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านทุกฉบับ แล้วพับบัตรแยกเก็บแต่ละประเภทลงในภาชนะที่เตรียมไว้ โดยแยกเป็นภาชนะใส่บัตรดีหนึ่งใบ ใส่บัตรที่ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหนึ่งใบ และใส่บัตรเสียหนึ่งใบ

ข้อ ๘๓ ขณะทำการนับคะแนนเลือกตั้ง หากพบว่ามีบัตรเลือกตั้งผิดประเภทปะปนมาในหีบบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่พบบัตรเลือกตั้งผิดประเภท มอบบัตรเลือกตั้ง ดังกล่าวแก่ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการนำส่งแก่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งชุดที่รับผิดชอบนำไปรวมกับบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้งที่ถูกต้อง

ข้อ ๘๔ เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนนเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง โดยให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้ง ให้แก่ผู้สมัครรวมกับจำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และจำนวนบัตรเสียว่าตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตน ใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่ หากถูกต้องให้นำบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และ บัตรเสีย แยกใส่ถุงวัสดุใสพร้อมเขียนจำนวนบัตรเลือกตั้งที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใส และดำเนินการปิดประกาศรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งและรายงานผลการนับคะแนนต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว สำหรับแบบขีดคะแนนเลือกตั้งให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง ที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ บัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัคร บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสีย ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการตรวจสอบถ้าจำนวนบัตรเลือกตั้งยังไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งอีกให้รายงานพร้อมเหตุผลของการนับคะแนนเลือกตั้ง ที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ต่อกรรมการการเลือกตั้งและผู้อำนวยการการเลือกตั้งตามลำดับ เพื่อให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาสั่งให้มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ หรือสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ ในหน่วยเลือกตั้งนั้น และนำส่งหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งแก่คณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่และผลปรากฏว่าจำนวน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนนให้สันนิษฐานว่าการเลือกตั้ง ในหน่วยเลือกตั้งนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริตและเที่ยงธรรม และให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าสมควรตรวจสอบบัตรเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งอื่น ทุกหน่วยหรือบางหน่วยด้วย

กรณีที่ ๒ นับคะแนนรวมทุกหน่วยเลือกตั้ง ณ สถานที่นับคะแนนส่วนกลาง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๘๕. ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

(๑) รับหีบบัตรเลือกตั้งและเก็บรักษาไว้จนถึงวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๒) เก็บรักษาบัญชีผู้สิทธิ์เลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้ว และที่ยังไม่ได้ใช้

(๓) จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการนับคะแนน

(๔) แต่งตั้งและกำหนดจำนวนกรรมการนับคะแนนตามความเหมาะสม

(๕) วางแผนและมอบหมายหน้าที่แก่คณะกรรมการนับคะแนน

ข้อ ๘๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗๖ และข้อ ๗๗ แล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการรับและเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง ก่อนรับมอบหีบบัตรต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย แล้วนำส่งมอบต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง ณ สถานที่นับคะแนน ตามวันเวลาที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

ข้อ ๘๗ ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้คณะกรรมการเลือกตั้งและคณะกรรมการนับคะแนนตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้งเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำหีบบัตรเลือกตั้งไปแยกประเภทเป็นบัตรเลือกตั้งประธานกรรมการ หรือ บัตรเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามหน่วยงานต่างๆ แล้วเปิดหีบบัตรแต่ละประเภททำการคละบัตรเลือกตั้งแล้วนับบัตรให้เป็นคะแนนตามวิธีการที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

ข้อ ๘๘ ให้คณะกรรมการนับคะแนนแบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) กรรมการนับคะแนนคนที่หนึ่ง มีหน้าที่หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ และ คลี่บัตรส่งให้กรรมการนับคะแนนคนที่สอง

(๒) กรรมการนับคะแนนคนที่สอง มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน

(๓) กรรมการนับคะแนนคนที่สาม มีหน้าที่ขานทวนคะแนนและขีดคะแนน ในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง

(๔) กรรมการนับคะแนนคนที่สี่ มีหน้าที่เจาะบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัยและอ่านจาก กรรมการนับคะแนนคนที่สอง แล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

ให้คณะกรรมการนับคะแนนมีมติมอบหมายให้กรรมการนับคะแนนที่จะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง(๒) มีอำนาจวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งเบื้องต้น

ข้อ ๘๙ เมื่อคณะกรรมการนับคะแนนได้ดำเนินการตามข้อ ๘๗ ถึงข้อ ๘๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการนับคะแนนเลือกตั้ง โดยกรรมการนับคะแนนคนที่หนึ่ง หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการนับคะแนนคนที่สอง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน ดังนี้

(ก) ถ้าเป็นบัตรดีให้อ่านว่า “ดี” และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนน พร้อมทั้ง ชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่นับคะแนนได้เห็นด้วย

(ข) ถ้าเป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดให้อ่านว่า “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ” พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่นับคะแนนได้เห็นด้วย

(ค) ถ้าเป็นบัตรเสียให้อ่านว่า “เสีย” พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่ อยู่ในบริเวณที่นับคะแนนได้เห็นด้วย ในการวินิจฉัยว่าบัตรเลือกตั้งใดเป็นบัตรเสียให้วินิจฉัยโดยคณะกรรมการนับคะแนนเสียงข้างมาก และให้กรรมการนับคะแนนไม่น้อยกว่าสามคนสลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียเพราะเหตุใด

(๒) เมื่อวินิจฉัยตาม (๑) แล้ว ให้ส่งบัตรเลือกตั้งแก่กรรมการนับคะแนนคนที่สี่

ข้อ ๙๐ กรรมการนับคะแนนคนที่สาม ขานทวนเมื่อกรรมการนับคะแนนคนที่สอง ได้วินิจฉัยและอ่านบัตรเลือกตั้งแล้ว โดยขานให้ได้ความว่า “ดี ” และ ขานหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนน หรือขานให้ได้ความว่า “เสีย” หรือขานให้ได้ความว่า “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” แล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง หรือ กระดาน โดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ใน บริเวณที่นับคะแนนเห็นการขีดคะแนนได้อย่างชัดเจน สำหรับการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ให้ใช้วิธีขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน แต่เมื่อถึงขีดที่ห้า ให้ขีดขวางทับเส้นสี่ขีดแรกเพื่อสะดวกแก่การนับคะแนนเลือกตั้งและให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุกห้าขีด

ข้อ ๙๑ กรรมการนับคะแนนคนที่สี่ มีหน้าที่รับและเจาะมุมบัตรเลือกตั้ง ที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านทุกฉบับ แล้วพับบัตรแยกเก็บแต่ละประเภทลงในภาชนะที่เตรียมไว้ โดยแยกเป็นภาชนะใส่บัตรดีหนึ่งใบ ใส่บัตรที่ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดหนึ่งใบ และใส่บัตรเสียหนึ่งใบ

ข้อ ๙๒ ขณะทำการนับคะแนนเลือกตั้งหากพบว่ามีบัตรเลือกตั้งผิดประเภทปะปนมา ในหีบบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการนับคะแนนที่พบบัตรเลือกตั้งผิดประเภท มอบบัตรเลือกตั้ง ดังกล่าวแก่คณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการนำไปรวมกับบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้งที่ถูกต้อง

ข้อ ๙๓ เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนนเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการนับคะแนนตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง โดยให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้ง ให้แก่ผู้สมัครรวมกับจำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และจำนวนบัตรเสียว่าตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตน ใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่ หากถูกต้องให้นำบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และ บัตรเสีย แยกใส่ถุงวัสดุใสพร้อมเขียนจำนวนบัตรเลือกตั้งที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใส และดำเนินการปิดประกาศรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งและรายงานผลการนับคะแนนต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำหรับแบบขีดคะแนนเลือกตั้งให้คณะกรรมการนับคะแนนลง

ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง ที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ บัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัคร บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสีย ให้คณะกรรมการนับคะแนนดำเนินการตรวจสอบ ถ้าจำนวนบัตรเลือกตั้งยังไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งอีกให้รายงานพร้อมเหตุผลของการนับคะแนนเลือกตั้งที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งต่อกรรมการการการเลือกตั้งและผู้อำนวยการการเลือกตั้งตามลำดับ เพื่อให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาสั่งให้มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ หรือ สั่งให้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่และผลปรากฏว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ออกเสียงลงคะแนนให้สันนิษฐานว่าการเลือกตั้งนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริตและเที่ยงธรรม และให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าสมควรตรวจสอบบัตรเลือกตั้งหรือไม่

ส่วนที่ ๒ ลักษณะบัตรเสีย

ข้อ ๙๔ บัตรเลือกตั้งที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นบัตรเสียและไม่ให้นับเป็นคะแนนเลือกตั้ง

(๑) บัตรปลอม

(๒) บัตรที่มีการทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใดๆ ลงในบัตรเลือกตั้งนอกจากเครื่องหมายในการลงคะแนน เว้นแต่เป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมายของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(๓) บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน

(๔) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครเกินจำนวนประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการที่พึงมีในขณะนั้น

(๕) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครใด เว้นแต่เป็นการลงคะแนน “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ”

(๖) บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครแล้วทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมาย “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ”

(๗) บัตรที่มิใช่บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมอบให้

(๘) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับผู้สมัครซึ่งมีจุดตัดอยู่นอก“ช่องทำเครื่องหมาย”

(๙) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนซึ่งมีจุดตัดอยู่นอก “ช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ”

(๑๐) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ที่ไม่มีผู้สมัครหรือผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือเสียชีวิตก่อนวันเลือกตั้ง

(๑๑) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท

(๑๒) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับผู้สมัครใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เกินกว่า หนึ่งเครื่องหมายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เดียวกัน สำหรับการเลือกตั้งประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการคนเดียว

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามสัดส่วนหน่วยงานต่างๆ มากกว่าหนึ่งคน หากเป็นกรณีตามวรรคหนึ่ง (๘) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และมีเครื่องหมายลงคะแนนใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ให้ผู้สมัครอื่นถูกต้องด้วยไม่ถือว่าเป็นบัตรเสียทั้งฉบับและไม่ให้นับเป็นคะแนน

ข้อ ๙๕ ในกรณีที่พบบัตรปลอมตามข้อ ๙๔ (๑) หรือบัตรเสียตามข้อ ๙๔ (๗) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือกรรมการนับคะแนนแยกบัตรปลอมหรือบัตรเสียนั้นออกไว้ต่างหาก และรายงานต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง และผู้อำนวยการการเลือกตั้ง เพื่อเสนอเรื่องให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งดำเนินการสืบสวน ไต่สวนโดยพลันเพื่อเสนอ ความเห็นต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าบัตรปลอมหรือบัตรเสียนั้นเป็นเหตุจากการกระทำทุจริตในการเลือกตั้งหรือไม่ หรือทำให้การเลือกตั้งไม่สุจริตหรือไม่เที่ยงธรรมภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

(๒) หากคณะกรรมการการเลือกตั้งเห็นว่า ผลการสืบสวนไต่สวนมิได้มีหลักฐานอันแสดงได้ว่าบัตรปลอมหรือบัตรเสียนั้นมิใช่เป็นวิธีการในการทุจริตการเลือกตั้งหรือทำให้การเลือกตั้งไม่สุจริต หรือไม่เที่ยงธรรม ให้สั่งยกเลิกการเลือกตั้งและสั่งให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่

หมวด ๗
การประกาศผลการเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ การประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ ๙๖ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้รับรายงาน ผลการนับคะแนนเลือกตั้ง จากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือกรรมการนับคะแนนแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบเบื้องต้นแล้วมีเหตุอันควรเชื่อว่าผลการเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรมให้ประกาศผลการเลือกตั้งและรายงานผลการเลือกตั้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีรับรองเป็นกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ หรือ จำนวนกรรมการดำเนินการตามสัดส่วนหน่วยงานใด ที่เลือกได้หนึ่งคนให้ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งมากที่สุด และมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในครั้งนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง

(๒) หน่วยงานใดที่มีสัดส่วนกรรมการดำเนินการมากกว่าหนึ่งคนให้ผู้สมัครซึ่งได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเรียงตามลำดับลงมาในหน่วยงานนั้น และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในครั้งนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งตามจำนวนกรรมการดำเนินการจะพึงมีในหน่วยงานนั้น

(๓) หน่วยงานใดที่มีผู้สมัครเป็นกรรมการดำเนินการน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนกรรมการดำเนินการจะพึงมี ผู้สมัครนั้นจะได้รับเลือกตั้งต่อเมื่อได้คะแนนเสียงเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในครั้งนั้น

หมวด ๘
วิธีการจับสลากกรณีผู้สมัคร ได้คะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเท่ากัน

ข้อ ๙๗ กรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเลือกตั้งเท่ากันอันเป็นเหตุให้มี กรรมการดำเนินการ หรือ ประธานกรรมการเกินจำนวนที่จะพึงมีในเขตเลือกตั้งนั้น ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดให้มีการจับสลาก ดังนี้

(๑) การจับสลากครั้งที่หนึ่ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง เขียนชื่อผู้สมัครที่ได้คะแนนเลือกตั้งเท่ากันที่จะต้องจับสลากบนสลากที่เหมือนกันแล้วใส่ในภาชนะทึบแสง ทำการเขย่าภาชนะให้สลากคละกันเพื่อไม่ให้ทราบว่าเป็นสลากของผู้สมัครใด แล้วให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งเป็นผู้จับสลากชื่อผู้สมัครจากในภาชนะขึ้นมาครั้งละหนึ่งใบชื่อผู้สมัครใดที่ถูกจับมาเป็นลำดับแรกให้ถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้มีสิทธิจับสลาก เพื่อได้รับเลือกตั้งก่อน ชื่อผู้สมัครใดที่ถูกจับมาเป็นลำดับถัดไปให้ถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้มีสิทธิจับสลาก เพื่อได้รับเลือกตั้งเป็นลำดับถัดไปตามลำดับจนครบผู้สมัครทุกคนที่ได้คะแนนเลือกตั้งเท่ากัน

(๒) การจับสลากครั้งที่สอง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง จัดทำสลากเท่ากับจำนวนผู้สมัครที่จะต้องจับสลากซึ่งมีข้อความในสลากว่า “ได้รับเลือกตั้ง” เท่าจำนวน ที่ยังขาดอยู่ นอกจากนั้น เป็นสลากซึ่งมีข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกตั้ง” ผู้สมัครผู้ใดจับสลาก ซึ่งมีข้อความว่า “ได้รับเลือกตั้ง” ผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง

เป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการ การจับสลากให้กระทำต่อหน้าผู้อำนวยการการเลือกตั้งและคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว

ข้อ ๙๘ เมื่อถึงกำหนดเวลาการจับสลากแล้ว หากผู้สมัครไม่มาหรือมาแต่ไม่ยินยอมจับสลาก ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งเป็นผู้จับสลากแทน

ข้อ ๙๙ อัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง ต่อ การเลือกตั้งหนึ่งครั้ง

๑. ประธานกรรมการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๒. กรรมการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ต่อ การเลือกตั้งหนึ่งครั้ง ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๑. ประธานกรรมการ จำนวน ๕๐๐ บาท

๒. กรรมการ จำนวน ๔๐๐ บาท

กรณีที่นับคะแนนที่หน่วยเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณากำหนดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าตามความเหมาะสม

(๔) ค่าตอบแทนกรรมการนับคะแนน(กรณีนับคะแนนรวมทุกหน่วย) ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๕) เบี้ยประชุม หรือ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑. วันทำการปกติ อัตรา ๓๐๐ บาทต่อวัน

๒. วันหยุดทำการ อัตรา ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓. ในวันหนึ่งรับเบี้ยประชุม หรือ เบี้ยเลี้ยง หรือ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งได้เพียงครั้งเดียว

(๖). ค่าใช้จ่ายในการการเลือกตั้งอื่นๆ เช่น ค่าพาหนะขนส่งหีบบัตร ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด ๑๖
การเก็บรักษา การทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ การเก็บรักษา

ข้อ ๑๐๐ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอย่างน้อยหนึ่งคณะจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษา และเอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งหลังจากสิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๒ การทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๐๒ บัตรเลือกตั้งที่จะทำลายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) บัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนแล้ว

(๒) บัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม

กรณีต้นขั้วของบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนแล้ว และบัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่ม ให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๓ บัตรเลือกตั้งที่จะทำลายได้ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นบัตรเลือกตั้งที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งแล้ว เป็นระยะเวลาเกินเจ็ดวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง และ

(๒) เป็นบัตรเลือกตั้งที่ไม่มีกรณีร้องคัดค้านในความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งหรือมีแต่เรื่องร้องคัดค้านนั้นแล้วแต่กรณีวินิจฉัยแล้วเสร็จ และ

(๓) เป็นบัตรเลือกตั้งที่ไม่มีการฟ้องคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองในความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งหรือเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้งค้างการพิจารณาหรือมีกรณีการฟ้องคดีต่อศาลในความผิดดังกล่าวแต่คดีถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๑๐๔ ให้ผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการ มติของคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งให้ถือเสียงข้างมากถ้ากรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้

ข้อ ๑๐๕ คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งตามข้อ ๑๐๔ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดและรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น และวิธีการทำลายเสนอขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้ง

(๒) เสนอรายงานตาม (๑) ต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณา

(๓) ควบคุมการทำลายบัตรเลือกตั้งที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้ว

ข้อ ๑๐๖ เมื่อผู้จัดการได้รับรายงานตามข้อ ๑๐๕ แล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐๓ แล้วจัดทำรายละเอียด รายงานข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและวิธีการทำลายเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำลายบัตรเลือกตั้ง

ข้อ ๑๐๗ ให้คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ทำลายบัตรเลือกตั้งและให้มีการควบคุมดูแลโดยเคร่งครัดเพื่อไม่ให้บัตรเลือกตั้งสามารถถูกนำออกไปสู่ภายนอกได้หรือมีผู้นำไปใช้ในทางที่มิชอบและเมื่อดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำรายงานผลการทำลายบัตรเลือกตั้งเสนอต่อผู้จัดการเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๐๘ ให้ดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งโดยวิธีการใด ๆ ตามที่ได้รับการอนุมัติโดยวิธีการทำลายนั้นให้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้อื่น หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยและจะต้องทำให้บัตรเลือกตั้งถูกทำลายจนสิ้นสภาพและไม่สามารถนำมาใช้ได้อีก

ข้อ ๑๐๙ เอกสารประกอบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การเก็บรักษาและทำลายเอกสารดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานันต์ ศิริ)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

5.1 ข้อเสนอแนะจาก
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน

5.2 ข้อเสนอแนะจาก
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน

ศูนย์ประสานงาน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

ปี 2564

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) ล้านที่ 1

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) ได้ทำการจดทะเบียนถูกต้องตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 ทะเบียนเลขที่ นบ 73801/002 ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 129 ตอนที่ 19 ง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 ประกาศ นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ที่ 50/2564 เรื่อง จดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทยและตามความในมาตรา 12 แห่ง พระราชบัญญัติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสีทอง ได้รับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และมีฐานะนิติบุคคล สำนักงานใหญ่ สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ อาคารเพชรสะพานบุญ ถนนนครอินทร์ เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จัดตั้งขึ้นเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมิได้ประสงค์หากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด เป็นศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ เพื่อทำหน้าที่รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกต่อสมาคมฯ จัดการด้านการเงินและงานธุรการต่างๆ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) ทั้งสิ้น 2,766คน และมีสมาชิก สสธท. ทั่วประเทศจำนวน 217,950 คน อัตราเงินสงเคราะห์ศพ 4.85 บาท

สมาชิกศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สมาชิกถึงแก่กรรม ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน จำนวน 43 คน สำหรับปีบัญชี 2564 (1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) มีสมาชิกถึงแก่กรรมและได้รับการอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ จำนวน 11 ราย

รายชื่อสมาชิกสสธท. ปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)

เสียชีวิต 11 รายมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ผู้เสียชีวิต	เลขทะเบียน	ประเภทสมาชิก	วันที่เสียชีวิต	จำนวนเงินสงเคราะห์
1	นายเกษม ปองแก้ว	117909	สมทบ,คู่สมรส	27/12/2563	1,014,629.40
2	นางลาวัลย์ สายโสภา	063186	สามัญ	27/12/2563	1,014,496.60
3	นางชวนจิตต์ เกษมศาสตร์	169661	สมทบ,มารดา	18/02/2564	1,008,056.78
4	นายชาญ คันทะมูล	169683	สมทบ,บิดา	25/02/2564	1,007,844.68
5	นางเกษร สุริยา	043001	สามัญ	21/03/2564	1,009,813.09
6	ด.ต.สมเจตน์ จิตมะโน	181345	สมทบ,คู่สมรส	7/05/2564	1,004,431.48
7	นางมณี ใจสว่าง	042988	สามัญ	21/07/2564	1,012,123.39
8	นายศักดิ์ ปันแก้ว	024410	สามัญ	8/08/2564	1,004,959.04
9	นางขนิษฐา กลิ่นจันทร์	169544	สมทบ,มารดา	18/09/2564	1,011,084.98
10	นายประเสริฐ ไชยสมบูรณ์	123094	สามัญ	3/10/2564	**รออนุมัติ**
11	นายสุบิน สมประสิทธิ์	024395	สามัญ	9/11/2564	**รออนุมัติ**

การรับสมัครสมาชิก สสธท. ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

- **สมาชิกสามัญ** ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์
- **สมาชิกสมทบ** ต้องเป็นคู่สมรสและบุตรของสมาชิกสามัญ เป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ฯที่เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ เป็นเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสธท.) อายุ 20 ปี ถึง 54 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่รับสมัคร(ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงลดลงเรื่อยๆตามประกาศของสมาคมฯ)

- สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรกค่าสมัคร 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20 บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ปีละ 4,800 บาท

รับทราบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี 2564

<u>สมาชิก สสธท.</u>

ยกมาต้นปี	2,718	คน		
สมัครระหว่างปี	73	คน		
ลาออก	3	คน		
พ้นสมาชิกภาพ	-	คน		
โอนย้ายสังกัด	2	คน		
โอนย้ายจากสังกัดอื่น	5	คน		
ถึงแก่กรรม	11	คน	- นายเกษม ปองแก้ว	สมาชิกสมทบคู่สมรส
			- นางลาวัลย์ สายโสภา	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ รพ.น่าน
			- นางชวนจิตต์ เกษมศาสตร์	สมาชิกสมทบมารดา
			- นายชาญ คันทะมูล	สมาชิกสมทบบิดา
			- นางเกษร สุริยา	สมาชิก หน่วยงาน บำนาญ รพ.น่าน
			- ด.ต.สมเจตน์ จิตมะโน	สมาชิกสมทบคู่สมรส
			- นางมณี ใจสว่าง	สมาชิกหน่วยงาน สสอ.ภูเพียง
			- นายศักดิ์ ปันแก้ว	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ สสจ.
			- นางขนิษฐา กลิ่นจันทร์	สมาชิกสมทบมารดา
			- นายประเสริฐ ไชยสมบูรณ์	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ สสจ.
			- นายสุบิน สมประสิทธิ์	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ สสจ.

สมาชิกคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564 จำนวน 2,780 คน

<u>รายรับ</u>

ยกมาปี 2563		**1,278,886.66**
ค่าสมัคร	730.00	
ค่าบำรุงรายปี	730.00	
รายได้ค่าบริหารการจัดการ	185,346.69	
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก สอ.สสจ.น่าน	3,941.65	
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก ธ.ไทยพาณิชย์	1,476.89	**192,225.23**
		1,471,111.89

<u>รายจ่าย</u>

เงินสงเคราะห์ศพ	1,002,302.40	
ค่าถ่ายเอกสาร	350.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	119.00	
ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	738.00	
เงินยืมทดรองจ่าย	1,700.00	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10,087.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,600.00	
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	5,720.00	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	890.00	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารการจัดการ)	21,455.91	**1,048,962.31**
คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 64		**422,149.58**

กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) ล้านที่ 2

กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) จัดตั้งขึ้นโดยเงินกองทุนฯนำไปทำประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทประภัยตามที่คณะกรรมการกองทุนมีมติฯ เริ่มดำเนินการสมัครรอบแรกเมื่อวันที่ 1-20 ธันวาคม 2558 โดยเริ่มคุ้มครอง วันที่ 1 มกราคม 2559 และรับสมัครเป็นสมาชิกตามรอบที่ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สมาชิกศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด จำนวน 1,283 คน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งถึงปัจจุบัน สำหรับปีบัญชี 2564(1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) มีสมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 6 ราย

รายชื่อสมาชิก กสธท. ปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)

เสียชีวิต 6 รายมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ผู้เสียชีวิต	เลขทะเบียน	ประเภทสมาชิก	วันที่เสียชีวิต	จำนวนเงินสงเคราะห์
1	นายเกษม ปองแก้ว	117909	สมทบ,คู่สมรส	27/12/2563	(เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง)
2	นางเกษร สุริยา	030600	สามัญ	21/03/2564	1,000,000.00
3	นางมณี ใจสว่าง	007251	สามัญ	21/07/2564	1,000,000.00
4	นายศักดิ์ ปันแก้ว	037284	สามัญ	8/08/2564	1,000,000.00
5	นางขนิษฐา กลิ่นจันทร์	037301	สมทบ,มารดา	18/09/2564	1,000,000.00
6	นายสุบิน สมประสิทธิ์	024395	สามัญ	9/11/2564	**รออนุมัติ**

การรับสมัครสมาชิก กสธท. ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

- สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก ค่าสมัคร 100 บาท
- เงินสวัสดิการกองทุนฯ 5,500 บาท (อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของกองทุน)
- อายุไม่เกิน 59 ปีบริบูรณ์ ได้รับการคุ้มครองจากกองทุน
  เสียชีวิตได้รับเงินสงเคราะห์ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รับทราบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี 2564

<u>สมาชิก กสธท. (ล้านที่2)</u>

ยกมาต้นปี	1,239	คน		
สมัครระหว่างปี	51	คน		
ลาออก	-	คน		
พ้นสมาชิกภาพ	-	คน		
โอนย้ายสังกัด	-	คน		
โอนย้ายจากสังกัดอื่น	2	คน		
เสียชีวิต	6	คน	- นายเกษม ปองแก้ว	สมาชิกสมทบคู่สมรส
			- นางเกษร สุริยา	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ รพ.น่าน
			- นางมณี ใจสว่าง	สมาชิกหน่วยงาน สสอ.ภูเพียง
			- นายศักดิ์ ปันแก้ว	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ สสจ.
			- นางขนิษฐา กลิ่นจันทร์	สมาชิกสมทบมารดา
			- นายสุบิน สมประสิทธิ์	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ สสจ.

สมาชิกคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564 จำนวน 1,286 คน

<u>รายรับ</u>

ยอดยกมาปี 2563		**957,370.99**
เงินยืมทดรองจ่าย	6,000.00	
รายได้ค่าบริหารจัดการ	439,195.00	
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก สอ.สสจ.น่าน	16,888.47	**462,083.47**
		1,419,454.46

<u>รายจ่าย</u>

ค่าถ่ายเอกสาร	2,299.00	
ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	588.00	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	210.00	
เงินเดือนค่าจ้าง	108,360.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	15,900.00	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารการจัดการ)	71,200.00	**198,557.00**
คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 64		**1,220,897.46**

กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.) ล้านที่ 3

กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (กสธท.ล้านที่3) จัดตั้งขึ้นโดยนำเงินไปทำประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทประกันภัยตามที่คณะกรรมการกองทุนมีมติฯ เริ่มดำเนินการสมัครรอบแรกเมื่อวันที่ 1-25 ธันวาคม 2563 โดยเริ่มคุ้มครอง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 และรับสมัครเป็นสมาชิกตามรอบที่ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สมาชิกศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีจำนวน 66 คน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งถึงปัจจุบันยังไม่มีสมาชิกถึงแก่กรรม ในปีบัญชี 2564

การรับสมัครสมาชิก กสธท.(ล้านที่3) ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

- สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก ค่าสมัคร 100 บาท
- เงินสวัสดิการกองทุนฯ 4,000บาท (อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของกองทุน)
- อายุไม่เกิน 64 ปี 6 เดือน เสียชีวิตได้รับเงินสงเคราะห์ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รับทราบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี 2564

<u>สมาชิก กสธท. (ล้านที่3)</u>

สมัครระหว่างปี	66	คน
ลาออก	-	คน
พ้นสมาชิกภาพ	-	คน
โอนย้ายสังกัด	-	คน
โอนย้ายจากสังกัดอื่น	-	คน
เสียชีวิต	-	คน

สมาชิกคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 64 จำนวน 66 คน

<u>รายรับ</u>	ยอดยกมาปี 2563		**729.85**
	รายได้ค่าบริหารจัดการ	24,855.00	
	รับดอกเบี้ยเงินฝาก สอ.สสจ.น่าน	170.17	**25,025.17**
	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 64		**25,755.02**

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)ประกอบด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของวิชาชีพตนเอง 7 สมาคม (สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย / สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย / สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร / สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ / สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์ราชการ / สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์รัฐวิสาหกิจ / สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สถานประกอบการ)

โดยต้องสมัครสมาคมตนเองก่อนจึงจะสมัครเป็นสมาชิก สส.ชสอ. ได้ ปัจจุบันสมาชิกศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด สมัครเป็นสมาชิก สส.ชสอ. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 576 คน เงินสงเคราะห์รายปี ปีละ 4,970.-บาท อัตราต่อศพ 1.879 บาท (อัตรานี้เปลี่ยนแปลงตามประกาศของสมาคมฯ) ค่าบริหารจัดการร้อยละ 4 ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด มีสมาชิกถึงแก่กรรมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งถึงปัจจุบัน จำนวน 14 คน

รายชื่อสมาชิก สส.ชสอ. ปี 2564 (วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) เสียชีวิต 2 ราย มีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ผู้เสียชีวิต	เลขทะเบียน	ประเภทสมาชิก	วันที่เสียชีวิต	จำนวนเงินสงเคราะห์
1	นางมณี ใจสว่าง	192815	สามัญ	21/07/2564	577,839.00
2	นายสุบิน สมประสิทธิ์	168325	สามัญ	9/11/2564	**รออนุมัติ**

การรับสมัครสมาชิก สส.ชสอ. ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

- สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรกค่าสมัคร 20 บาท
  - ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20 บาท
  - เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ปีละ 4,950 บาท (อาจมีการเปลี่ยนแปลงของสมาคมฯ)
  - อายุไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์ เสียชีวิตได้รับเงินสงเคราะห์ 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

รับทราบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ประจำปี 2564

<u>สมาชิก สส.ชสอ.</u>

ยกมาต้นปี	573	คน		
สมัครระหว่างปี	9	คน		
ลาออก	-	คน		
โอนย้ายสังกัด	-	คน		
โอนย้ายเข้า	1	คน		
เสียชีวิต	2	คน	- นางมณี ใจสว่าง	สมาชิกหน่วยงาน สสอ.ภูเพียง
			- นายสุบิน สมประสิทธิ์	สมาชิกหน่วยงาน บำนาญ สสจ.

สมาชิกคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 64 จำนวน 581 คน

<u>รายรับ</u>

ยกมาปี 2563		**119,520.70**
ค่าสมัคร	90.00	
ค่าบำรุงรายปี	90.00	
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	4,810.00	
รายได้ค่าบริหารการจัดการ	50,384.00	
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก สอ.สสจ.น่าน	2,213.90	
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก ธ.ไทยพาณิชย์	351.46	**57,939.36**
รวม		**177,460.06**

<u>รายจ่าย</u>

ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	431.00	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	190.00	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารการจัดการ)	1,000.00	**1,621.00**
คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 64		**175,839.06**

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

วัตถุประสงค์ของสมาคมฯ เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์สมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมิได้ประสงค์จะหากำไร หรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

การรับสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ บุคคลเข้าเป็นสมาชิกมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

<u>สมาชิกสามัญ</u>

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
2. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
3. มีอายุในวันสมัคร ไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
4. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด หรือ เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

<u>สมาชิกสมทบ</u>

1. เป็นคู่สมรส หรือ บุตร หรือ คู่สมรสของบุตรของสมาชิกสมาคมฯ และ บิดา มารดา พี่ น้อง ร่วมสายโลหิต (ร่วมบิดามารดาคนเดียวกัน) ของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ
3. มีอายุในวันสมัคร ไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
4. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

<u>เอกสารการรับสมัครสมาชิกสมาคมฯ</u>

1. ใบสมัครสมาชิก, สมาคม ตามที่สมาคมกำหนด
2. สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบแสดงสถานะ (ถ้ามี)
5. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
6. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ตามกฎหมายใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน "นับแต่วันที่ขอใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกาย"
7. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์
8. **<u>ค่าสมัครเป็นสมาชิก</u>**

8.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	100	บาท
8.2 ค่าบำรุงสมาคมปีละ	50	บาท
8.3 เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	1,500	บาท
รวมชำระทั้งหมด	**1,650**	**บาท**

<u>หมายเหตุ</u>

- สมาชิกที่ถึงแก่ความตายสมาชิกทุกคนต้องมีหน้าที่ชำระเงินสงเคราะห์ รายละ 100 บาท
- สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 60 ปี จะได้รับประโยชน์ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ครบ 180 วัน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด (สส.สธน.)

ทะเบียนสมาคมเลขที่ นน/71101/1 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ 2561

รายงานผลการดำเนินงานสมาคมฯ (สส.สธน.) ณ 31 ธันวาคม 2564

ประจำปี	สมาชิก	รับสมัครสมาชิก		รวม	ไม่อนุมัติ		ลาออก		เสียชีวิต		รวมสมาชิก	แยกประเภทสมาชิก	
	ยกมา	สามัญ(คน)	สมทบ(คน)	รับสมัคร	สามัญ	สมทบ	สามัญ	สมทบ	สามัญ	สมทบ	ทั้งหมด	สามัญ	สมทบ
2561	เริ่มก่อตั้ง	91	35	126	0	0	0	0	0	0	126	91	35
2562	126	434	471	905	0	1	0	0	0	3	1,027	525	502
2563	1,027	44	11	55	1	0	0	0	1	4	1,076	567	509
2564	1,076	90	134	224	1	4	0	0	1	8	1,286	657	644
รวม		659	651	1,310	2	5	0	0	2	15			

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

รายงานการเสียชีวิตของสมาชิกสมาคมฯ และการจ่ายเงินสงเคราะห์

ตั้งแต่ เริ่มก่อตั้ง ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ/ สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่	วันเดือนปีที่เสียชีวิต	จำนวนสมาชิก ณ วันเสียชีวิต (คน)	เงินสงเคราะห์ ศพ รวมทั้งหมด (บาท)	หักค่าบริหาร ตามข้อบังคับฯ (ร้อยละ 9)	จ่ายเงิน สงเคราะห์ (บาท)	จ่ายเงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	รวมจ่าย (บาท)	วันเดือนปี จ่ายเงิน	หมายเหตุ
1	นางศรีคำ คนสูง	0817	13 ก.ย. 62	988	0	0	-	1,500.00	1,500.00	7 พ.ค. 63	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
2	นายสาย ใบยา	0197	14 ก.ย. 62	988	0	0	-	1,500.00	1,500.00	29 มิ.ย. 63	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
3	นายคำรพ อาจสาร	0696	6 ธ.ค. 62	1027	0	0	-	1,500.00	1,500.00	17 มิ.ย. 63	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
4	นายแต่ง ดีสุยา	0637	14 เม.ย. 63	1048	0	0	-	1,500.00	1,500.00	3 ส.ค. 63	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
5	นางคำนวล ขะจาย	0171	7 พ.ค. 63	1057	0	0	-	1,500.00	1,500.00	28 ต.ค. 63	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
6	นายสวัสดิ์ ไชยสุธรรม	0172	26 พ.ค. 63	1057	0	0	-	1,500.00	1,500.00	8 ก.ย. 63	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
7	นายถนัด ทองเปี้ย	1020	28 มิ.ย. 63	1057	105,700.00	9,513.00	96,187.00	1,400.00	97,587.00	7 ส.ค. 63	แจ้งเสียชีวิต 10 ก.ค. 2563
8	นางจันทร์ดี ชาวงิ้ว	0459	26. ก.ย. 63	1065	0	0	-	1,400.00	1,400.00	15 ม.ค. 64	เสียชีวิตก่อนวันคุ้มครอง
9	นายตัน จิตอารีย์	0459	1 ม.ค. 64	1076	107,600.00	9,684.00	97,916.00	1,400.00	99,316.00	25 ม.ค. 64	แจ้งเสียชีวิต 8 ม.ค. 64
10	นายเรียง ใจวงค์	0158	21 ม.ค. 64	1075	107,500.00	9,675.00	97,825.00	1,300.00	99,125.00	22 มี.ค. 64	แจ้งเสียชีวิต 26 ม.ค. 64
11	นายเจียมศักดิ์ ประดับไพร	0551	21 ก.พ. 64	1075	107,500.00	9,675.00	97,825.00	1,200.00	99,025.00	23 เม.ย. 64	แจ้งเสียชีวิต 10 มี.ค. 64
12	นายอิ่นแก้ว ชาวงิ้ว	0715	21 มี.ค. 64	1075	107,500.00	9,675.00	97,825.00	1,100.00	98,925.00	17 มิ.ย.64	แจ้งเสียชีวิต 7 พ.ค. 64
13	นายสมเจตน์ จิตมะโน	0106	7 พ.ค. 64	1085	108,500.00	9,765.00	98,735.00	1,000.00	99,735.00	9 ส.ค. 64	แจ้งเสียชีวิต 12 พ.ค. 64
14	นายสมฤทธิ์ ปัญญาภู	0666	16 มิ.ย. 64	1131	113,100.00	10,179.00	102,921.00	900.00	103,821.00	24 ส.ค. 64	แจ้งเสียชีวิต 24 มิ.ย. 64
15	นายสมจิตร แก้วเทพ	0474	26 มิ.ย. 64	1131	113,100.00	10,179.00	102,921.00	800.00	103,721.00	26 ต.ค. 64	แจ้งเสียชีวิต 5 ก.ค. 64
16	นางมณี ใจสว่าง	0185	21 มิ.ย. 64	1173	117,300.00	10,557.00	106,743.00	700.00	107,443.00	17 ม.ค. 65	แจ้งเสียชีวิต 22 ก.ค. 64
17	นายบุญน้อม สุทธไชย	0839	21 ก.ย. 64	1267	126,700.00	11,403.00	115,297.00	600.00	115,897.00	7 ธ.ค. 64	แจ้งเสียชีวิต 29 ก.ย. 64
					1,114,500.00	**100,305.00**	**1,014,195.00**	**20,800.00**	**1,034,995.00**		

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 เสียชีวิตปี 2562 ลำดับที่ 4-8 เสียชีวิตปี 2563 ลำดับที่ 9-17 เสียชีวิตปี 2564

ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์
iMember Mobile Application

NPH SAVING

- เรียกดูข้อมูลรายละเอียดของตนเอง
- แจ้งเตือนข้อมูลการทำธุรกรรม (Notify)
- การทำธุรกรรมเชื่อมต่อระหว่างธนาคารกรุงไทย แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ

ติดต่อสมัครการใช้บริการ
Mobile Application NPH SAVING
ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
ในวันและเวลาทำการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

มั่นคง อบอุ่น เกื้อกูลสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด
480 หมู่ 5 ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000

https://www.nphcoop.com/

โทรศัพท์ 0-5471-8846, แฟกซ์ 0-5471-8847