



# คู่มือจรรยาบรรณ

สภากอมนทรพยสารารณสุขจังหวดน่าน จํากัด

ฉบับปี 2561

## บทนำ

การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้ยึดถือหลักการปฏิบัติ ตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐและองค์กรนั้น ๆ แล้ว สิ่งที่เป็น องค์ประกอบสำคัญ คือ การที่สหกรณ์ฯ มีจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ จึงถือเป็นหลักการ สำคัญที่มุ่งมั่นเพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จรรยาบรรณการดำเนินงานของสหกรณ์ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ใช้เป็นคู่มือเพื่อยึดถือเป็นแนวทางใน การประพฤติปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วยคุณธรรมและ จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อ สมาชิกสหกรณ์

## สารบัญ

| เรื่อง                                 | หน้า       |
|----------------------------------------|------------|
| <b>จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ฯ</b>    | <b>๑-๒</b> |
| ๑. ต่อผู้ถือหุ้น                       | ๑          |
| ๒. ต่อสมาชิก                           | ๑          |
| ๓. ต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้                | ๑-๒        |
| ๔. ต่อเจ้าหน้าที่                      | ๒          |
| ๕. ต่อทางการและสังคมส่วนรวม            | ๒          |
| ๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์            | ๒          |
| ๗. การให้และรับของขวัญ                 | ๒          |
| <b>จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ</b> | <b>๓-๕</b> |
| ๑. ต่อองค์กร                           | ๓          |
| ๒. ต่อผู้ถือหุ้น                       | ๓          |
| ๓. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์         | ๔          |
| ๔. ต่อสังคมและจารีตประเพณี             | ๔          |
| <b>จรรยาบรรณของผู้บริหาร</b>           | <b>๕</b>   |
| ๑. ต่อองค์กร                           | ๕          |
| ๒. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา                | ๕          |
| ๓. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์         | ๕          |

## สารบัญ

| เรื่อง                                  | หน้า |
|-----------------------------------------|------|
| จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่                 | ๖-๗  |
| ๑. ต่อดังค์กร                           | ๖    |
| ๒. ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอก | ๖-๗  |
| ๓. ต่อผู้บังคับบัญชา                    | ๗    |
| ๔. ต่อเพื่อนร่วมงาน                     | ๗    |
| ๕. ต่อสังคม                             | ๗    |
| ๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์             | ๗    |
| จรรยาบรรณของสมาชิก                      | ๘    |
| ๑. ต่อสหกรณ์                            | ๘    |

## จรรยาบรรณการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณของการดำเนินงานซึ่งเป็นมาตรฐานด้านจริยธรรมที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกกระดบัยึดถือในการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกกระดบัเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่สหกรณ์ฯ ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้สมาชิกทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และเป็นธรรมต่อสมาชิกสหกรณ์ฯ พร้อมทั้งจะอธิบาย ชี้แจง และสามารถตรวจสอบได้

### ข้อพึงปฏิบัติการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ต่อกลุ่มต่างๆ

#### ๑. ต่อผู้ถือหุ้น

- ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และโปร่งใส
- ๑.๒ ระมัดระวังในการปฏิบัติการใดๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- ๑.๓ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- ๑.๔ กำกับดูแลให้มีการบริหารสหกรณ์ฯ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

#### ๒. ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- ๒.๑ ปฏิบัติต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกรายอย่างเป็นธรรม
- ๒.๒ ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกและสมาชิกสมทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- ๒.๔ รักษาความลับของสมาชิกและสมาชิกสมทบรวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนตัวและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๒.๕ จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้สมาชิกและสมาชิกสมทบสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการแก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทราบอย่างรวดเร็ว

#### ๓. ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- ๓.๑ การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของสหกรณ์ฯ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ
- ๓.๒ หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์ฯ
- ๓.๓ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานความสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ
- ๓.๔ กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคู่ค้ากับสหกรณ์ฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการบังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
- ๓.๕ เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ

- ๓.๖ ต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง และไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- ๓.๗ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อนักเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
- ๓.๘ หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและแจ้งให้คู่สัญญาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ๓.๙ ห้ามรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากลูกค้าที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ

#### ๔. ต่อเจ้าหน้าที่

- ๔.๑ ให้ความเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ทุกคนและให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
- ๔.๒ ดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ และให้ความก้าวหน้าแก่เจ้าหน้าที่ตามความสามารถและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- ๔.๕ จัดสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่
- ๔.๖ ให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยสหกรณ์ฯ จะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่
- ๔.๗ สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

#### ๕. ต่อทางการและสังคมส่วนรวม

- ๕.๑ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
- ๕.๒ ให้ความร่วมมือในการให้ ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
- ๕.๓ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆของทางการ
- ๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของสหกรณ์ฯ
- ๕.๕ จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสหกรณ์ฯ ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี
- ๕.๖ ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

#### ๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

#### ๗. การให้และรับของขวัญ

กำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการให้รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์อื่น

## จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ

### ๑. ต่อองค์กร

- ๑.๑ มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๑.๓ ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้าในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๑.๔ พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
- ๑.๖ กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ และพวกพ้อง
- ๑.๘ หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
- ๑.๙ ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน
- ๑.๑๐ ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขึ้นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์
- ๑.๑๑ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- ๑.๑๒ วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองในรูปแบบต่างๆซึ่งอาจเข้าใจได้ว่าสหกรณ์ฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑.๑๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ฯ ต่อบุคคลภายนอก
- ๑.๑๔ อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ๑.๑๕ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ๒. ต่อผู้ถือหุ้น

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- ๒.๒ กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- ๒.๓ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้ รับการเอาใจใส่และได้ รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
- ๒.๔ เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์



### ๓. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ๓.๑ ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้ ตนเองและ  
ผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆของสหกรณ์ฯ ซึ่งยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- ๓.๒ ไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้ง  
ป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### ๔. ต่อสังคมและจารีตประเพณี

- ๔.๑ ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- ๔.๒ รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม  
จารีตประเพณี และศีลธรรมอันดีงาม



## จรรยาบรรณของผู้บริหารสหกรณ์

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้ด้วย

### ๑. ต่อองค์กร

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
- ๑.๒ พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาชาติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- ๑.๓ อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ตลอดเวลา
- ๑.๔ พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของสหกรณ์ฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๖ ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ

### ๒. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา

- ๒.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชา และพึงปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- ๒.๒ มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- ๒.๓ ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- ๒.๔ ส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว

### ๓. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ๓.๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะมีเจตนาเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ

## จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

### ๑. ต่อองค์กร

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสมาชิกสหกรณ์
- ๑.๒ พึงปฏิบัติตามนโยบายข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์
- ๑.๓ พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและประทับใจ
- ๑.๔ มีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ฯ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ๑.๕ มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของตน เพื่อนร่วมงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นลักษณะการคุกคาม ได้แก่ การคุกคามทางวาจา การคุกคามทางกาย การคุกคามที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะการคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสีการเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ หรือ การล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจา
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ต้องรีบรายงานความผิดปกตินั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือสายงานตรวจสอบ ภายในตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
- ๑.๗ พึงระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อสหกรณ์ฯ เช่น การเป็นกรรมการในกิจการอื่น หากต้องใช้เวลาว่างไปทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๘ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑.๙ พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี
- ๑.๑๐ พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความคิดเห็นของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์
- ๑.๑๑ พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง
- ๑.๑๒ ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
- ๑.๑๓ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑.๑๔ พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
- ๑.๑๕ พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานของสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินในโอกาสต่อไป
- ๑.๑๖ ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่สหกรณ์ฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### ๒. ต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบและบุคคลภายนอก

- ๒.๑ ให้บริการแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบโดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกและสมาชิกสมทบบรรลุผล ประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตมีอหยาศัยดี ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในหน้าที่การให้บริการต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบ และปฏิบัติต่อสมาชิกและสมาชิกสมทบทุกราย ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
- ๒.๒ ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นแก่สมาชิกและสมาชิกสมทบในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำการ

- ๒.๓ รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกและสมาชิกสมทบและของสหกรณ์ฯ เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่อาศัยความไว้วางใจของสมาชิกและสมาชิกสมทบกระทำการเพื่อแสวงหา หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๔ ไม่นำข้อมูลใดๆของสมาชิกและสมาชิกสมทบไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น หรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับสหกรณ์ฯ
  - ๒.๕ ให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ฯ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
  - ๒.๖ ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากสมาชิกและสมาชิกสมทบหรือคู่ค้าของสหกรณ์ฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมซึ่งสหกรณ์ฯ เรียกเก็บ
  - ๒.๗ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมาชิกและสมาชิกสมทบ ให้เจ้าหน้าที่รายงานหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
  - ๒.๘ หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งกัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์
- ๓. ต่อผู้บังคับบัญชา**
- ๓.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๓.๒ ไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน
- ๔. ต่อเพื่อนร่วมงาน**
- ๔.๑ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของสหกรณ์ฯ ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
  - ๔.๒ พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
  - ๔.๓ ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
- ๕. ต่อสังคม**
- ๕.๑ ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
  - ๕.๒ มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควร แก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม
  - ๕.๓ ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
  - ๕.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และ/หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม
- ๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

## จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์

### ๑. ต่อสหกรณ์

- ๑.๑ มุ่งมั่นและอุทิศเพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น อุทิศการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
- ๑.๒ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
- ๑.๓ สอดส่องดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- ๑.๔ ร่วมทำธุรกิจของสหกรณ์ ในฐานะเสมือนเป็นเจ้าของสหกรณ์
- ๑.๕ ร่วมมือกับคณะกรรมการการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคง
- ๑.๖ มุ่งมั่น ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

